

**CODUL**  
**DREPTURILOR ȘI OBLIGAȚIILOR STUDENTULUI**  
**DE LA CICLURILE DE LICENȚĂ ȘI MASTER**  
**DIN UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA**

**Cuprins**

Capitolul I - *Dobândirea / redobândirea calității de student la UVT*  
Capitolul II - *Înscrierea în facultate și documentele studentului*  
Capitolul III - *Drepturile și îndatoririle studentului*  
Capitolul IV - *Frecvența*  
Capitolul V - *Promovarea*  
Capitolul VI - *Înteruperi de studii, exmatriculări și transferuri*  
Capitolul VII - *Recompense și sancțiuni*  
Capitolul VIII - *Finalizarea studiilor*  
Capitolul IX - *Dispoziții finale și tranzitorii*

**Cadrul legal**

1. Legea 1 / 2011 – *Legea Educației Naționale*
2. Legea 128 / 1997 – *Lege privind Statutul personalului didactic.*
3. Legea 288 / 2004 *privind organizarea studiilor universitare.*
4. Legea 224 / 2005 - pentru modificarea art. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133 / 2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat.
5. Ordinul M. E. N. nr. 3.271 / 2012 – metodologia - cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de absolvire, licență, diplomă, selecție, disertație
6. Regulamentul de credite transferabile al UVT
7. Ordinul 3666/2012 – Anexă cuprinzând drepturile și obligațiile studentului.

**Capitolul I. Dobândirea / redobândirea calității de student la UVT**

**Art. 1**

(1) Calitatea de student al UVT se poate dobândi / redobândi astfel:

- a) prin concurs de admitere;
- b) prin transfer de la o altă instituție de învățământ universitar acreditată în condițiile prevăzute la capitolul VI;
- c) prin mobilitate, pe o perioadă limitată, de la o instituție de învățământ universitar, în condițiile prevăzute în *Regulamentul de credite transferabile*.
- d) prin reînmatriculare;
- e) prin repartiție de la M. E. N..

(2) Calitatea de student se dobândește în urma concursului de admitere organizat, a ocupării unui loc

eligibil și a semnării Contractului de studii.

(3) **Contractul de Studii** este contractul educațional încheiat între student și UVT, reprezentată prin Rector, și se semnează, în momentul înmatriculării, de către student și de către decanul facultății, prin delegare.

(4) Anexa aferentă Contractului de Studii, respectiv **Contractul disciplinelor**, se semnează la începutul fiecărui an universitar. Aceasta conține lista disciplinelor cu creditele aferente pe care studentul se obligă să le urmeze și care stă la baza stabilirii obligațiilor financiare ale studenților.

(5) Contractul de studii încheiat între student și universitate în urma admiterii la un program de studii universitare nu se poate modifica în timpul anului universitar.

## **Capitolul II. Înscrierea în facultate și documentele studentului**

### **Art. 2**

Înmatricularea în anul I se face prin ordinul rectorului, în urma rezultatelor concursului de admitere, sub număr (cod) *unic – număr matricol*, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii al facultății la care a fost admis.

### **Art. 3**

(1) La înscrierea în anul I de studii se alcătuieste dosarul studentului care va cuprinde:

- cererea tip de înscriere la admitere în anul I de studii;
- diploma de bacalaureat (echivalentă), în original sau în copie legalizată;
- certificatul de naștere în copie legalizată la notariat;
- acte care atestă schimbarea numelui, copie legalizată;
- adeverință medicală (în original) conținând examenul clinic (pulmonar și serologia sângelui) și dovada vaccinărilor și avizul psihologic;
- copie B. I. / C. I.;
- alte acte pe baza cărora candidatul a fost admis la concursul de admitere;
- cerere de transfer, cerere de reînmatriculare sau repartiție M. E. N.;
- 2 fotografii ¾ color.

(2) În perioada studiilor universitare, dosarul studentului se completează cu:

- contractul de studii;
- act adițional la contractul de studii (dacă este cazul);
- contractul disciplinelor pentru fiecare an universitar;
- decizia de recunoaștere a creditelor;
- cereri de întrerupere a studiilor, de transfer;
- actele necesare pentru acordarea burselor și / sau a ajutoarelor sociale ocazionale;
- dovezi de achitare a taxelor solicitate de UVT;
- evidențieri sau sancțiuni aplicate;
- cererile privind motivarea absențelor pentru cazurile de boală, aprobate de conducerea facultății, însoțite de acte medicale care au stat la baza cererilor.

### **Art. 4**

(1) După înmatriculare se eliberează fiecărui student:

- carnetul de student - se vizează de către secretariat la începutul fiecărui an universitar pe durata cât

studentul este înmatriculat. În carnet se înscriu toate rezultatele finale de evaluare la disciplinele prevăzute în Contractul disciplinelor.

- legitimația de student, care se vizează anual.

- carnetul de cupoane, în vederea acordării de reduceri la costul transportului CFR.

(2) În documentele studentului nu sunt admise corecturi sau introduceri de date nereale. În cazul pierderii documentelor personale (carnet de student, diverse legitimații) se eliberează un duplicat după anunțarea în presă (inclusiv online) a pierderii.

(3) În caz de retragere, transfer sau exmatriculare studentul este obligat să restituie carnetul de student și alte legitimații (legitimație de transport, etc.).

(4) Înscrierea studentului în anul I, la toate ciclurile universitare precum și a studenților aflați în situații excepționale (graviditate, handicap temporar, evenimente deosebite în familie, alte situații reglementate de legislația în vigoare) se face în primele zece (10) zile de la începutul anului universitar, prin semnarea Contractului disciplinelor, întocmit conform sistemului de credite transferabile și a prezentului regulament.

(5) Pentru ceilalți studenți, semnarea Contractului disciplinelor se face în prima săptămână după începerea anului universitar.

(6) Pentru fiecare an universitar, studenții contractează:

- creditele aferente disciplinelor obligatorii (impuse și / sau opționale) din planul de învățământ al anului de studiu în care sunt înscriși;
- creditele disciplinelor nepromovate din anii de studiu anteriori sau credite aferente disciplinelor din anul de studiu următor celui în care sunt înmatriculați;
- credite aferente disciplinelor facultative.

### **Capitolul III. Drepturile și obligațiile studentului**

#### **Art. 5 Drepturi**

(1) Studentul beneficiază de următoarele drepturi, în baza principiilor enunțate de Legea nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare:

a) dreptul la învățământ de calitate;

b) dreptul de acces la programe de mobilitate internă și externă, cu recunoașterea, conform legii, a creditelor obținute în acest fel;

c) dreptul de transfer de la o universitate la alta, conform prevederilor legislației în vigoare și cartelor universitare;

d) dreptul la protecția datelor personale;

e) dreptul la suport de curs gratuit (de minimum cinci (5) pagini), în format fizic sau electronic, și acces la toate materialele didactice disponibile în mod gratuit în bibliotecile universitare sau pe site-ul facultății;

f) dreptul de a refuza cumpărarea suportului de curs;

g) dreptul de a fi informat, în primele două săptămâni de la începerea semestrului, cu privire la programa analitică, structura și obiectivele cursului, competențele generate de acesta, precum și cu privire la modalitățile de evaluare și examinare. Orice modificare ulterioară a modalităților de evaluare și examinare poate fi făcută doar cu acordul studenților;

h) dreptul de a beneficia la începutul primului an de studiu de un „Ghid al studentului”, cu informații referitoare la: drepturile și obligațiile studentului, disciplinele din planul de învățământ, serviciile puse

la dispoziție de UVT, procedurile de evaluare, cuantumul taxelor, baza materială a universității și a facultății, informații despre asociațiile studențești legal constituite, modalități de acces la burse și alte mijloace de finanțare, mobilități, precum și alte facilități și subvenții acordate;

i) dreptul de a beneficia de un îndrumător de an / program de studiu / grupă, în funcție de dimensiunea acestor structuri, din rândul cadrelor didactice din facultatea în cadrul căreia își desfășoară activitatea;

j) dreptul de a participa la evaluarea cursurilor, seminarelor, lucrărilor practice, a prestației cadrelor didactice și a altor aspecte educaționale și / sau organizatorice legate de programul de studii urmat, potrivit prevederilor art. 303 alin. (2) din Legea nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare. Evaluările sunt informații publice și sunt folosite în evaluarea performanțelor respectivelor cursuri, seminare, stagii de practică, programe de studiu și cadre didactice. Grila de evaluare a cadrelor didactice va fi revizuită anual împreună cu reprezentanții studenților. Universitatea va publica, pe parcursul anului universitar, rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți pe site-ul propriu. Aceste evaluări vor fi afișate individual pentru fiecare cadru didactic, în format lizibil, în condițiile legislației în vigoare.

k) dreptul de acces la regulamente, hotărâri, decizii, procese-verbale și alte documente ale UVT, în condițiile legislației în vigoare;

l) drepturi de autor și de proprietate intelectuală pentru rezultatele obținute prin activitățile de cercetare-dezvoltare, creație artistică și inovare, conform legislației în vigoare, a Cartei UVT, eventualelor contracte între părți și a altor regulamente proprii ale UVT;

m) dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere academică, profesională, psihologică și socială, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de UVT, potrivit Cartei universitare;

n) dreptul la practică în conformitate cu obiectivele programului de studii universitare, precum și dreptul la baza materială, transport și masă asigurate în condițiile legii;

o) dreptul la recunoașterea practicii efectuate individual, după evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor de practică în conformitate cu programul de studiu;

p) dreptul de a întrerupe și relua studiile conform Cartei UVT și legislației în vigoare, a Regulamentului de credite transferabile, cu respectarea procedurilor proprii ale facultăților;

q) dreptul de a studia în limba maternă sau într-o limbă de circulație internațională, dacă există această posibilitate în instituția de învățământ superior, în limita locurilor atribuite pentru acest tip de program de studii;

r) dreptul de a refuza să participe la procesul educațional mai mult de 8 ore pe zi, reprezentând cursuri, laboratoare și seminare, exceptând cazurile de pregătire practică;

s) dreptul la o evaluare obiectivă și nediscriminatorie a competențelor dobândite după parcurgerea unei discipline, cu respectarea programei, și dreptul de a cunoaște baremul după care a fost evaluat;

ș) dreptul la examinarea printr-o metodă alternativă atunci când suferă de o dezabilitate temporară sau permanentă, certificată medical, care face imposibilă prezentarea cunoștințelor învățate în maniera prestabilită de către titularul de disciplină, astfel încât metoda alternativă indicată să nu limiteze atingerea standardelor examinării;

t) dreptul de a contesta notele obținute la examenele scrise, conform regulamentelor interne ale UVT. Rezolvarea contestației va fi făcută în prima fază, de către profesorul examinator, în prezența contestatarului; în a doua fază, contestația va fi soluționată de către o comisie din care nu fac parte cadrele didactice care au evaluat inițial, în prezența studentului contestatar, în cazul care studentul

solicită acest lucru. Dacă studentul face această solicitare, comisia va consulta și cadrul / cadrele didactic/e care au realizat examinarea contestată;

ț) dreptul de a i se restitui, la cerere, în copie, un exemplar înregistrat de universitate al lucrării de licență / dizertație și de a i se comunica punctajul acordat; În mod particular, studenții FAD au dreptul de a-si împrumuta lucrările de creație, de licență sau disertație, aflate în custodia temporară a facultății, în vederea expunerii acestora, cu acordul Consiliului facultății.

u) dreptul de a beneficia de un proces educațional centrat pe student în vederea dezvoltării personale, integrării în societate și dezvoltării capacității de angajare, păstrării locului de muncă și mobilității pe piața muncii;

v) dreptul de a beneficia de trasee flexibile de învățare, conform art. 123 alin. (7) din Legea nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, în cadrul programului de studiu va fi asigurat un număr minim de cursuri opționale și / sau facultative din totalitatea cursurilor oferite de universitate, în conformitate cu reglementările ARACIS și a Regulamentului de elaborare a planurilor de învățământ;

w) În cazul în care programul de studii ales nu mai întrunește numărul suficient de studenți pentru a se desfășura, studentul are dreptul de a-și finaliza programul de studii ales inclusiv la altă universitate;

x) Dreptul de a fi reexaminat de către un alt cadru didactic în cazul în care studentul solicită acest lucru, doar după două (2) prezentări nepromovate. Cererea va fi adresată Consiliului facultății;

y) Dreptul de a-și vedea lucrarea de examen după acordarea notei finale în prezența cadrului didactic și de a solicita informații cu privire la punctajul acordat;

z) Să urmeze concomitent două programe de studii la care a fost admis prin procedura de admitere specifică, putând să beneficieze doar la unul din programe de finanțare de la bugetul de stat (conform articolului 142 (6) din LEN nr. 1 / 2011) și dacă își îndeplinește toate obligațiile prevăzute în fișele disciplinelor și Regulamentele specifice ale ambelor programe.

aa) Să utilizeze laboratoarele, sălile de cursuri și seminarii, bibliotecile și sălile de lectură precum și toate mijloacele puse la dispoziție de Universitatea de Vest din Timișoara pentru pregătirea profesională și activitățile cultural-sportive;

ab) Să primească burse și alte forme de sprijin material, în conformitate cu normele legale și regulamentele stabilite de UVT și legislația în vigoare;

ac) Să fie cazat în căminele UVT, în condițiile prevăzute de regulamentele în vigoare, în limita locurilor disponibile;

ad) Să participe la toate formele de activitate didactică prevăzute în planul de învățământ;

ae) Să beneficieze de consilierea unui cadru didactic stabilit de Consiliul facultății, în probleme de pregătire și orientare profesională;

af) Să beneficieze de creditele acumulate și de transferul acestora;

ag) Să primească Diploma / Certificatul de studii și Suplimentul de diplomă;

(2) Studenții sunt reprezentați în structurile consultative, decizionale și executive din cadrul universităților, potrivit prevederilor Legii nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare, a Cartei UVT și a Regulamentului de alegere a studenților reprezentanți;

(3) Studenții participă la luarea deciziilor din cadrul universităților în temeiul următoarelor drepturi:

a) dreptul de a alege și de a fi aleși în structuri de conducere ale universității, conform Legii nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare, a Cartei UVT și a Regulamentului de alegere a studenților reprezentanți;

- b) dreptul de a fi reprezentați în senatul universitar și în consiliul facultății într-o proporție de minimum 25 %, în condițiile Legii nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare, a Cartei UVT și a Regulamentului de alegere a studenților reprezentanți;
  - c) dreptul de a fi reprezentați în structurile universității care gestionează serviciile sociale, inclusiv comisiile de cazări, de alocare a burselor, de alocare a taberelor tematice, conform regulamentelor UVT;
  - d) dreptul de a participa la procedurile privind stabilirea modalității de desemnare a rectorului prin reprezentanți, precum și în procesul de desemnare a acestuia, indiferent de modalitatea de desemnare, potrivit art. 209 alin. (2) din Legea nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare;
  - e) dreptul de a fi informați și consultați de către reprezentanții studenților în legătură cu hotărârile votate în structurile de conducere ale instituției din care aceștia fac parte.
- (4) Instituțiile de învățământ superior nu pot condiționa statutul de student reprezentant de performanțele academice, prezența la cursuri, seminare și laboratoare. Cadrele didactice nu se pot implica în procedurile de alegere a studenților reprezentanți, indiferent de nivelul de reprezentare. Intervențiile se sancționează conform prevederilor art. 312 din Legea nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare.
- (5) Un student nu poate avea calitatea de student reprezentant în structuri decizionale (consiliu, senat și consiliu de administrație) ale universității pentru mai mult de 4 ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele și de întreruperile acestora.
- (6) Reprezentanții studenților în consiliile facultăților și în senatele universitare sunt aleși prin votul direct, secret și universal al tuturor studenților de la nivelul facultății, respectiv al universității. Organizațiile studențești legal constituite la nivel de facultate / universitate pot delega reprezentanți de drept în aceste structuri. Numărul reprezentanților delegați de organizațiile studențești în aceste structuri se stabilește în baza autonomiei universitare, conform Cartei UVT și a Regulamentului de alegere a studenților reprezentanți;
- (7) Procesul de desemnare a studenților membri în orice alte structuri consultative, deliberative și executive decât cele prevăzute de Legea nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare, se realizează în baza autonomiei universitare și se stabilește de către studenți, conform Cartei UVT și a Regulamentului de alegere a studenților reprezentanți.

## **Art. 6**

(1) Studenții beneficiază de gratuitate pentru:

- a) studii universitare de licență, master și doctorat în limita locurilor bugetate disponibile și conform reglementărilor Legii nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare, în cazul cetățenilor români, cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, conform art. 142 alin. (4), etnicilor români de pretutindeni, conform art. 205 alin. (4), precum și în cazurile prevăzute la art. 205 alin. (5) și (6) din Legea nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- b) eliberarea actelor de studii și a celor care atestă statutul de student (inclusiv situația școlară / foaia matricolă, diploma de licență, master și doctor, suplimentele la diplomă, adevărurile, carnetele și legitimațiile, inclusiv cele pentru accesul la bibliotecă);
- c) accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale și sportive organizate pe teritoriul României, în cazul etnicilor români din afara granițelor țării, potrivit prevederilor art. 205 alin. (4) din Legea nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Studenții beneficiază de următoarele reduceri de tarife:

- a) 50 % pentru transportul local în comun, de suprafață și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar și naval, conform art. 205 alin. (2) din Legea nr. 1 / 2011, și 50 % garantat de Primăria Municipiului Timișoara prin *Protocolul de acordare a facilităților la transportul în comun unor categorii de cetățeni ai Municipiului Timișoara* și contractul încheiat între Regia Autonomă de Transport Timișoara și UVT pe parcursul anului calendaristic;
- b) de 75 % pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, conform art. 205 alin. (3) din Legea nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Studenții sunt încurajați să participe la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi un număr de credite conform art. 203 alin. (9) din Legea nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare, a Cartei UVT și a procedurilor existente.

#### **Art. 7**

Studenții beneficiază de următoarele drepturi sociale:

- a) asistență medicală gratuită (consultații, medicamentația fiind gratuită doar în limita fondurilor disponibile) potrivit prevederilor art. 205 alin. (1) din Legea nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- b) cazare, cu excepția cazului în care studiază în localitatea de domiciliu, în condițiile legii, în limita locurilor disponibile și conform metodologiilor UVT;
- c) subvenții pentru cazare conform art. 205 alin. (15) din Legea nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- d) acces în spațiile universitare pentru a organiza proiecte pentru studenți sau pentru a derula activitățile interne, în afara orelor de curs și a altor activități prestabilite, în conformitate cu prevederile Cartei universitare și procedurilor UVT;
- e) dreptul de a sesiza abuzuri și nereguli și de a cere verificarea și evaluarea acestor sesizări de către organisme specializate prevăzute de legislația în vigoare, precum și dreptul la protecția celor care sesizează, potrivit Legii nr. 571 / 2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;
- f) dreptul de a le fi înregistrate toate cererile scrise și semnate sau transmise la adresele oficiale de e-mail ale universității și de a primi răspuns scris, respectiv prin mijloace electronice la aceste cereri, în condițiile stabilite de lege și de regulamentele universitare;
- g) dreptul la un termen de înscriere de cel puțin cinci (5) zile lucrătoare de la afișarea anunțului pentru concursurile organizate în universitate, inclusiv cele pentru burse, tabere, cazare și mobilități.

#### **Art. 8**

(1) Studenții au dreptul de a cunoaște mecanismele, regulamentele și procedurile prin care se stabilesc taxele de studiu, precum și alte taxe percepute de universitate, în conformitate cu Carta universitară.

(2) Studenții au dreptul să fie informați cu privire la numărul, tipul și cuantumul fiecărei taxe practicate de către UVT.

#### **Art. 9**

(1) Studenții pot beneficia de următoarele tipuri de burse:

- a) burse pentru stimularea performanței, care se distribuie conform regulamentelor interne ale universităților și care pot fi împărțite în burse de performanță, de merit, de studiu și de excelență;
  - b) burse sociale, pentru susținerea financiară a studenților cu venituri reduse, al căror quantum minim este propus anual de Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior, raportându-se la costurile reale pentru masă și cazare. Bursele sociale pot fi cumulate cu celelalte tipuri de burse;
  - c) burse din alocații bugetare sau venituri proprii extrabugetare ale UVT, precum și alte tipuri de burse speciale, conform criteriilor stabilite de legislația în vigoare, al căror quantum trebuie să acopere cel puțin costurile pentru masă și cazare;
  - d) burse pe bază de contract încheiat cu operatori economici ori cu alte persoane juridice sau fizice de tipul celor prevăzute la art. 205 alin. (10) din Legea nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Studenții pot beneficia de împrumuturi prin Agenția de Credite și Burse pentru Studenți în conformitate cu art. 204 din Legea nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Numărul de semestre în care studentul poate beneficia de bursă este limitat la un ciclu de studii (6 sau 8 semestre) indiferent de instituția unde și-a desfășurat activitatea (conform articolului 199(3) din LEN nr. 1 / 2011).

#### **Art. 10**

- (1) Studenții care provin din medii dezavantajate sau cei care au rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională, culturală sau sportivă beneficiază de locuri în taberele tematice în limita bugetului acordat în acest scop;
- (2) În cadrul acestor tabere se pot organiza sesiuni de formare profesională în context non-formal pentru care studenții pot primi un număr de credite ECVET / ECTS, conform Cartei universitare;
- (3) Taberele tematice pot fi organizate de M. E. N. prin organismele sale, în perioada vacanțelor, cu consultarea federațiilor naționale studențești legal constituite.

#### **Art. 11**

În cazul în care programul de studii ales nu mai întrunește numărul suficient de studenți pentru a se desfășura, studentul are dreptul de a-și finaliza programul de studii ales inclusiv la altă universitate.

#### **Art. 12**

Drepturile studenților cu dizabilități fizice în desfășurarea activităților academice și a celor sociale și culturale sunt prevăzute la art. 118 alin. (3) din Legea nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare și sunt asigurate și respectate de către UVT.

#### **Art. 13**

Candidații proveniți din medii dezavantajate socio-economic sau marginalizate din punct de vedere social, inclusiv absolvenți ai liceelor din mediul rural sau din orașe cu mai puțin de 10.000 de locuitori, pot beneficia de un număr de locuri bugetate garantate, în condițiile legii. Asigurarea, pentru această categorie de studenți, a serviciilor gratuite de orientare și consiliere educațională și profesională, a serviciilor de tutorat, precum și urmărirea traseelor educaționale în vederea asigurării integrării lor academice, sociale și culturale în comunitate constituie, împreună cu calitatea acestora, un criteriu de evaluare a calității universității.



#### **Art. 14**

(1) Studenții sunt parteneri ai instituțiilor de învățământ superior și membri ai comunității universitare, având drepturi și obligații în baza principiilor enunțate la art. 118 din Legea nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Activitatea studenților în cadrul comunității universitare este reglementată de principiile enunțate la art. 202 alin. (1) din Legea nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art. 15**

Statul garantează pentru toți studenții din sistemul național de învățământ un învățământ echitabil în ceea ce privește admiterea, parcurgerea și finalizarea studiilor.

#### **Art. 16**

Organizația Studenților din Universitatea de Vest din Timișoara (OSUT) elaborează anual un raport privind respectarea prevederilor prezentului cod la UVT. Raportul se face public înainte de începerea fiecărui an universitar pe site-ul universității. În cazul constatării unor deficiențe, universitatea are obligația de a face publice modalitățile de soluționare a acestora.

#### **Art. 17**

(1) Studenții se pot asocia în structuri sau organizații studențești potrivit prevederilor art. 203 alin. (1) din Legea nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Organizațiile studențești legal constituite au drept de acces în spațiile universitare pentru a organiza proiecte pentru studenți sau pentru a derula activitățile interne, în afara orelor de curs și a altor activități prestabilite în baza unui contract semnat între UVT și organizația respectivă, în limita spațiilor disponibile.

(3) UVT, la toate nivelurile sale, cooperează și se consultă cu organizațiile studențești legal constituite ce au ca scop reprezentarea studenților, acestea la rândul lor consultându-se cu studenții pe care îi reprezintă, pentru aspectele privind dezvoltarea învățământului superior.

#### **Art. 18 Obligații**

(1) Studenții au următoarele obligații:

- a) de a îndeplini toate sarcinile care le revin potrivit planului de învățământ și fișelor disciplinelor;
- b) de a respecta cartea, regulamentele și deciziile UVT;
- c) de a participa la ședințele structurilor de conducere din cadrul UVT în calitate de reprezentanți aleși ai studenților;
- d) de a respecta standardele de calitate impuse de către UVT;
- e) de a respecta drepturile de autor ale altor persoane și de a recunoaște paternitatea informațiilor prezentate în lucrările elaborate;
- f) de a respecta prevederile codului etic al universității;
- g) de a elabora și susține lucrări de evaluare la nivel de disciplină și lucrări de absolvire originale;
- h) de a sesiza autorităților competente orice nereguli în procesul de învățământ și în cadrul activităților conexe acestuia;
- i) de a participa la activități academice fără a fi sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise;

- j) de a nu folosi un limbaj și comportament neadecvate mediului universitar;
- k) de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile și subvențiile primite;
- l) de a respecta liniștea și ordinea în spațiul universitar;
- m) de a păstra curățenia, integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către UVT;
- n) de a suporta plata eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către UVT;
- o) de a informa autoritățile competente cu privire la existența oricărei situații care ar putea influența buna desfășurare a activităților de studiu individual și general;
- p) de a-și îndeplini angajamentele financiare impuse de către UVT, în condițiile stabilite în contractul de studiu.
- q) de a respecta normele de etică și de conduită academică privind ordinea, moralitatea și drepturile celorlalți, atât în cadrul UVT, cât și în afară. Studentul este responsabil pentru întregul său comportament;
- r) de a folosi cu grijă materialele existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine etc. Daunele produse vor fi sancționate conform regulamentelor UVT;
- s) de a respecta autoritatea personalului didactic, de cercetare și administrativ, precum și autoritatea organismelor de conducere din facultăți și din Universitate;
- ș) de a achita taxele stabilite în baza art. 222 alin. (2) din Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, în cuantumul și în termenele stabilite de Senatul UVT;
- t) de a respecta repartizarea pe grupe, termenele de eliberare a documentelor școlare conform legislației în vigoare și regulamentelor Universității de Vest din Timișoara, programul de lucru al secretariatelor și decanatului, orarul. Doar în cazuri excepționale studenții pot solicita repartizarea într-o altă subgrupă / grupă / serie;
- ț) de a prezenta carnetul de student, însoțit de cartea de identitate, la începutul fiecărui examen sau proba de verificare.
- u) să consulte mijloacele de informare puse la dispoziție de UVT (site-ul UVT, site-urile facultăților și departamentelor, avizierele), cu scopul de a cunoaște regulamentele, procedurile, metodologiile care reglementează activitatea lor.

#### **Art. 19**

Propaganda politică, precum și orice formă de discriminare individuală sau de grup sunt interzise în cadrul UVT.

#### **Capitolul IV. Frecvența**

#### **Art. 20**

- (1) Studentul are obligația sa frecventeze toate activitățile de instruire: cursuri, seminarii, laboratoare, activități practice, prevăzute în planul de învățământ al programului de studiu la care este înscris, în conformitate cu modul de organizare al acestuia.
- (2) În cazul orelor de curs, titularul poate stabili standarde minime obligatorii de prezență, specificate în fișa disciplinei, care nu exced prevederile prezentului regulament.
- (3) Standardele minime privind frecvența la cursuri, precum și cerințele privind îndeplinirea activităților aplicative - lucrări de laborator, analize de caz, dezbateri tematice, teste, practică etc.) se

specifică în fișele disciplinelor. Acestea se aduc la cunoștința studenților prin fișele disciplinelor și a planurilor de învățământ afișate, la începutul fiecărui an universitar, dar nu mai târziu de 15 octombrie și nu exced limitele impuse de prezentul regulament.

(4) Prezența studentului:

- la activitățile aplicative (laboratoare, lucrări practice, practică, etc.) este obligatorie (prezență 100%);
- la activitățile de seminar este de minim 70%;
- la activitățile de curs este de minim 50%.

(5) În cazuri deosebite (medicale, participări la manifestări sportive de performanță, participări la conferințe, simpozioane, participările studenților reprezentanți la ședințele și activitățile comisiilor și organismelor din care fac parte, participările studenților la activități voluntare în interesul UVT), absențele se pot motiva, iar activitățile practice se vor recupera conform unui orar stabilit de cadrul didactic titular. În particular, studenții care practică și sport de performanță au dreptul, pe lângă reducerea de frecvență și la sesiuni deschise, pe toată durata anului universitar. Decanatele facultăților vor aproba aceste facilități pe baza cererii scrise a studentului însoțită de o adeverință eliberată de clubul sportiv la care este legitimat sau de federația sportivă de specialitate.

(6) pentru studenții care sunt angajați (și fac dovada printr-un document tip pus la dispoziție de UVT) prezența la activitățile de curs și seminar poate fi redusă la 50% din minimele precizate anterior.

(7) Nu se pot motiva și recupera mai mult de 3 ședințe în regim de gratuitate.

(8) Absentarea de la 4 lucrări practice aplicative sau lucrări de laborator sau mai mult ( $\geq 30\%$  din activitățile practice), indiferent de motive, aduce cu sine obligația recontractării disciplinei într-un alt an academic.

(9) Documentele medicale care atestă absentarea pe caz de boală vor fi prezentate prodecanului responsabil cu activitatea didactică și cadrului didactic titular în momentul reluării participării la activitățile didactice. Se vor lua în considerare numai certificate vizate de policlinica sau spitalul studentesc.

(10) În cazul în care studentul nu îndeplinește standardele minime privind frecvența la orele de curs, respectiv obligațiile privind frecvența și îndeplinirea activităților aplicative, așa cum sunt ele specificate în fișa disciplinei, nu va putea susține examenul la disciplina respectivă în acel an academic, fiind necesară recontractarea disciplinei într-un an academic ulterior și refacerea activităților aferente.

(11) Decanul facultății poate aproba studentei gravide, începând cu luna a V-a de sarcină, scutirea parțială de frecvența, în baza actelor medicale vizate de dispensarul studentesc. În cazul repetării activității prevăzute cu frecvență obligatorie, aceasta va fi scutită de plata taxelor.

(12) De scutirea plății taxelor *pot beneficia* și studenții care prezintă acte medicale certificând cazuri de spitalizare, precum și studenții convocați temporar pentru activități sportive de performanță sau manifestări științifice, culturale, cu aprobarea prealabilă a Decanului.

## Art. 21

Nerespectarea prevederilor privind frecvența minimă obligatorie stabilită în fișa disciplinei se sancționează cu refuzul primirii studentului la examen și cu obligația de a reface activitățile prevăzute pentru acea disciplină. În fiecare an universitar se organizează două sesiuni de examene ordinare și una sau mai multe sesiuni extraordinare (cu taxă). Calendarul sesiunilor de examene și durata acestora sunt stabilite de Senatul UVT.

## **Capitolul V. Promovarea**

### **Art. 22**

În Universitatea din Vest din Timișoara, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, procesul de învățământ se organizează pe cicluri:

- o ciclul I – licență, cuprinde 6 – 8 semestre;
- o ciclul II – masterat, cuprinde 4 semestre.
- o ciclul III – doctorat, cuprinde, de regulă, 6 semestre.

### **Art. 23**

Evaluarea pregătirii profesionale a studentului se face pe întreg parcursul studiilor, în cadrul seminariilor, a lucrărilor practice, a verificărilor și a altor forme prevăzute în planurile de învățământ, precum și prin examene care se susțin în sesiunile stabilite în conformitate cu structura anului universitar și cu Fișa Disciplinei. Studentul de la ciclurile de studii universitare (cu frecvență, cu frecvență redusă și învățământ la distanță) va susține examenele în cele trei sesiuni stabilite prin structura anului universitar.

### **Art. 24**

Pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ care se încheie cu notă (obținută la examen, verificare, proiect, practică etc.), se asociază un număr de credite transferabile.

### **Art. 25**

Studentii admiși la facultățile UVT, indiferent de domeniu, pot opta pentru parcurgerea programului de studii psihopedagogice în vederea obținerii certificatului de absolvire a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD.). Acest certificat permite exercitarea profesiei didactice.

### **Art. 26**

Volumul și nivelul cunoștințelor cerute la probele de evaluare sunt stabilite prin fișele respectivelor discipline / programe de studiu. Ziua și ora susținerii examenelor, pentru toate formele de învățământ, se stabilesc de către reprezentanții studenților, în urma consultării cu cadrele didactice titulare și secretariatul. Se va ține cont, și se va încerca, în limita posibilităților, ca, în cazul fiecărei grupe, între două examene consecutive să existe un interval de cel puțin trei zile. Se va evita programarea examenelor în aceeași zi în cazul dublelor specializări. Programul se stabilește pe grupe și se aduce la cunoștința studenților prin afișare cu cel puțin două (2) săptămâni înaintea începerii sesiunii de examene. Examenele se susțin în fața cadrului didactic care a predat disciplina respectivă, asistat - unde este cazul - de cadrul didactic care a condus seminariile sau lucrările practice sau de un alt cadru didactic de specialitate. Cataloagele vor fi semnate de ambele cadre didactice și se depun la secretariatul facultății în termen de 48 de ore (sau alt termen stabilit prin regulamente proprii ale facultăților) de la susținerea examenului sau a verificării pe parcurs. În cazul susținerii examenului sub formă orală, evaluarea se va desfășura în prezența a minimum doi (2) alți studenți.

### **Art. 27**

Încheierea situației școlare semestriale la disciplinele prevăzute în planul de învățământ cu verificare

se va face cu două săptămâni înaintea sesiunii de examene.

**Art. 28**

Notarea răspunsurilor studentului la examene, verificări, proiecte se face, cu note de la 10 la 1, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5 (cinci). În unele cazuri stabilite prin instrucțiuni, verificările pot fi notate cu admis / respins. La disciplina la care se susțin mai multe probe (scris, oral, probe de laborator etc.) examinatorul sau comisia de examinare va stabili o singură notă (cifră întregă) prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute de student. Admiterea proiectului (în cazul în care acesta este stabilit pentru o disciplină anume) constituie o condiție de prezentare la examene la disciplina respectivă; nota obținută la proiect se va include în nota de examen, cu o pondere precizată în prealabil în fișa disciplinei.

**Art. 29**

Pentru studentul care nu se prezintă la examenele planificate în sesiunea respectivă se trece „absent” în catalogul de examen. Intrarea în examen se face pe baza prezentării carnetului de student și B. I. / C. I., iar profesorul examinator este obligat să treacă nota în carnet. Contestațiile referitoare la rezultatele procesului de evaluare se depun, cu număr de înregistrare, la secretariatul facultății în termen de 48 de ore de la afișarea acestora. Contestația depusă este soluționată conform art. 5 lit t) SAU în prima fază, de către profesorul examinator, în prezența contestatarului; în a doua fază, contestația va fi soluționată în termen de trei (3) zile de la data înregistrării acesteia prin intermediul unei comisii de specialitate desemnată de către Decan, alcătuită din alte cadre didactice decât cele care au participat nemijlocit la procesul de evaluare inițial. În cazul în care profesorul examinator este chiar decanul facultății comisia de specialitate este desemnată de către directorul de departament.

**Art. 30**

- (1) Facultățile vor afișa, începând cu semestrul 3 (5), lista conducătorilor și tematica pentru lucrările de licență. Studenții vor opta, în scris, până la finele semestrului 3 (5), pentru tema aleasă.
- (2) Facultățile vor afișa, începând cu semestrul 1 lista conducătorilor și tematica pentru lucrările de disertație. Studenții vor opta, în scris, până la finele semestrului 1 pentru tema aleasă.

**Art. 31**

Practica de specialitate este obligatorie pentru studentul a cărui specializare cuprinde și acest tip de activitate. Participarea studenților la practica de specialitate, precum și modalitățile de desfășurare și verificarea competențelor dobândite de student în activitatea practica de specialitate se specifică în fișa disciplinei și în metodologiile proprii ale facultăților. Facultatea își asumă responsabilitatea de a oferi stagii de practică în proporție de minim 30 % din numărul studenților, din care cel puțin 50% în afara universităților (cf. Art. 150, alin. 4, din LEN).

**Art. 32**

Promovarea examenului (verificării) implică și acordarea pachetului de credite prevăzute pentru disciplina respectivă. Aceasta se face conform Regulamentului de Credite transferabile al UVT.

**Art. 33**

Pentru ciclurile de studii universitare de licență și masterat, la fiecare disciplină, studentul se poate

prezenta la examene de cel mult două (2) ori gratuit. În cazul în care studentul nu obține note de promovare după cele două sesiuni ordinare și după sesiunea/sesiunile extraordinare, poate solicita re-contractarea disciplinei de studiu nepromovate (conform sistemului de credite transferabile).

#### **Art. 34**

(1) La finele fiecărui an universitar, pentru fiecare specializare, se face reclasificarea studenților pe locuri finanțate de la buget și pe locurile cu taxă și se vor afișa cu minim zece (10) zile înaintea începerii noului an universitar.

(2) Un student poate studia în regim bugetat doar pe perioada legală a ciclului universitar (6-8 semestre pentru ciclul de licență și 4 semestre pentru ciclul de masterat). La reclasificare se iau în considerare măririle de notă. Nota după care se face reclasificarea se calculează, conform Regulamentului de credite transferabile al UVT, după următorul algoritm:

- Pentru fiecare disciplină obligatorie și respectiv opțională se calculează produsul dintre nota obținută și numărul de credite alocate disciplinei respective (dacă o disciplină nu este promovată se consideră nota 0);
- Se face suma dintre aceste produse și apoi rezultatul se împarte la numărul total de credite al anului (60 de credite) și se obține nota de reclasificare  $N_c$ ;
- Clasamentul de reclasificare se face prin ordonarea descrescătoare a notelor de reclasificare. În caz de egalitate se ține seama de numărul total de credite obținute (inclusiv la disciplinele facultative).

(3) Locurile bugetate ramase neocupate după reclasificare se redistribuie, după caz, de către Consiliul facultății sau Consiliul de Administrație.

#### **Art. 35**

Decanul poate aproba, în baza cererii individuale, reexaminarea în vederea măririi notei, la maxim două (2) discipline pe semestru, patru (4) pe an, indiferent dacă studentul este integralist sau nu în momentul respectiv. Examenele de mărire de notă se desfășoară în sesiunile II și III aferente fiecărui semestru, în regim gratuit, pe baza cererilor depuse de studenți la secretariatul facultății (cerere înregistrată cu cel târziu cinci (5) zile înaintea perioadei stabilite pentru sesiunea de mărire). Nu se admit susțineri de examene de mărire a notelor la discipline studiate în anii precedenți. Examinarea pentru mărirea notei nu se poate repeta. Proba de mărire de notă se susține cu asigurarea obiectivității de examinare și a gradului de standardizare a probei. Nota se modifică numai în cazul în care studentul obține o notă mai mare decât cea inițială. Notele obținute la examenul de mărire de notă se iau în calculul mediilor de burse, cazare și la reclasificarea anuală.

#### **Art. 36**

Încheierea situației profesionale a studentului se face după ultima sesiune, iar reclasificarea studenților se face cu cel puțin zece (10) zile înainte de începerea noului an universitar.

#### **Art. 37**

Studentul care încearcă să promoveze probele de evaluare (examene, verificări, proiecte, teste etc.) prin fraudă va fi exmatriculat de către Rector, la propunerea Consiliului facultății, în urma sesizării titularului de disciplină.

**Art. 38**

Mobilitățile studenților sunt organizate de către universitate. La mobilități pot participa studenții care și-au îndeplinit contractul de studii integral. De regulă, mobilitățile sunt organizate începând cu anul II de studii, cu excepția cazurilor speciale prevăzute în acordurile bilaterale. Obținerea burselor de studii care finanțează mobilitățile se face pe bază de concurs organizat de universitate, în conformitate cu procedurile stabilite de Departamentul de Relații Internaționale. Aprobarea dosarului de mobilitate se face de către o comisie stabilită la nivelul fiecărei facultăți. Dosarul de mobilitate se întocmește și se evaluează înaintea începerii anului universitar cu excepția anilor terminali. Susținerea examenului de licență nu poate fi echivalată prin mobilități. Recunoașterea (echivalarea) examenelor și a anilor de studii se face pe baza Deciziei de recunoaștere a creditelor elaborată de conducerea facultăților, în baza principiilor stabilite de aceasta. **Decizia de recunoaștere a creditelor** – document care certifică recunoașterea creditelor obținute în urma studiilor efectuate în altă universitate, și în urma unei mobilități. Anul de studii se consideră încheiat atunci când studentul a promovat toate disciplinele contractate prevăzute în planul de învățământ pentru anul de studii respectiv, în condițiile prezentului regulament și a acumulat numărul de credite necesar promovării anului universitar.

**Art. 39**

(1) Studentul care promovează anul universitar pe baza numărului minim de credite stabilit prin regulamentul de credite al UVT trebuie să re-contracteze doar disciplinele în cazul cărora nu s-au îndeplinit standardele minimale ce decurg din Fișa disciplinei. Disciplinele facultative nepromovate nu trebuie recontractate.

(2) Dacă studentul nu are îndeplinite standardele minimale ce decurg din Fișa disciplinei nepromovate, care să-i permită prezentarea la examen (frecvență, lucrări, laboratoare, practică, teme de atelier etc.), recontractarea acelei discipline impune refacerea tuturor activităților de instruire prevăzute în Fișa disciplinei și presupune încă trei prezentări gratuite la examen. În acest caz costul recontractării se va calcula ținând cont de numărul de credite transferabile corespunzătoare disciplinei.

(3) Dacă studentul are îndeplinite standardele minimale ce decurg din Fișa disciplinei nepromovate, care să-i permită prezentarea la examen, atunci recontractarea disciplinei nu impune refacerea activităților prevăzute în Fișa disciplinei și nu se mai acorda două (2) posibilități de prezentare gratuită la examen. În acest caz costul recontractării va fi alcătuit doar din costul de examinare. Costul de examinare este stabilit anual de Senatul universității.

**Art. 40**

Pentru studentul din ultimul an de studii, situația profesională se încheie cu o săptămână înainte de data fixată pentru examenul de licență sau dizertație.

**Art. 41**

Studentul care la finalul studiilor, după parcurgerea numărului de semestre (ani de studii) prevăzute în planul de învățământ pentru durata studiilor, nu și-a finalizat în totalitate obligațiile profesionale și are un număr de maxim cinci (5) restanțe, poate solicita prelungirea duratei studiilor cu 1 – 2 semestre, în condițiile hotărârilor Consiliului facultății. Taxa este stabilită de către Senatul UVT pentru anul universitar respectiv.

**Art. 42**

În perioada de prelungire a duratei de studiu studentul re-contractează disciplinele nepromovate conform planului de învățământ al promoției sale în condițiile stipulate de alin 2 și 3, art. 47.

**Art. 43**

Consiliul facultății poate aproba întreruperea programului de studiu în condițiile păstrării statutului curent a studentului în următoarele situații:

- a) cazuri medicale atestate prin certificate medicale, însumând cel puțin 60 zile de concediu medical, confirmate de policlinica sau spitalul studentesc;
- b) participarea sportivilor de performanță la programe speciale de pregătire și la competiții naționale și internaționale;
- c) concedii de maternitate și îngrijirea copilului (până la împlinirea vârstei de 2 ani).

**Capitolul VI. Întreruperi de studii, exmatriculări și transferuri**

**Art. 44**

(1) Activitatea profesională a studentului din învățământul universitar de zi, frecvență redusă și învățământ la distanță, în mod normal, trebuie să fie continuă pe întreg parcursul numărului de semestre și ani de studii stabilite prin planul de învățământ. La cererea studentului (studentei), decanul facultății poate aproba *întreruperea studiilor*. Durata studiilor pentru care studentul beneficiază de gratuitatea învățământului, conform Legii Educației Naționale, *nu este afectată* de perioada pentru care s-a aprobat întreruperea de studii. Studentul care a întrerupt studiile (situația art. 52 a)), la reluarea acestora, va îndeplini eventualele obligații școlare de contractare suplimentară a unor discipline în urma modificării planurilor de învățământ și beneficiază de recunoașterea examenelor promovate, până la momentul întreruperii, în baza Sistemului de credite transferabile.

(2) La reluarea studiilor, studentul va avea următorul statut:

- Studentul care a întrerupt anul I de studiu va relua cursurile în regim cu taxă;
- Studentul din anii II sau III intră în procedura de reclasificare, fiind luată în considerare media ponderată a anului universitar de dinainte de întrerupere.

(3) Studentul aflat în situația art. 51 b) poate întrerupe studiile și doar un semestru. La reluarea studiilor intră în procedura de reclasificare, fiind luată în considerare media ponderată a anului universitar de dinainte de întrerupere.

**Art. 45**

Studenta gravidă care intră sub incidența art. 51 c) beneficiază, în baza cererii și a actelor doveditoare, de o perioadă de întrerupere cu o durată echivalentă cu durata concediului, stabilită de lege. La reluarea studiilor, studenta va contracta suplimentar discipline apărute prin modificarea planului de învățământ și beneficiază de recunoașterea examenelor promovate, până la momentul întreruperii, în baza Sistemului de credite transferabile.

**Art. 46**

Studentul care solicită, din motive personale, retragerea de la studii va fi exmatriculat.



#### **Art. 47**

Studentul exmatriculat din promoțiile anterioare poate fi reînmatriculat la cerere, indiferent de anul exmatriculării, în regim cu taxă, și se supune cerințelor planului de învățământ aferent promoției în care este reînmatriculat. Un examen promovat este recunoscut ca promovat, chiar dacă a fost modificat numărul de credite alocat disciplinei respective. Reînmatricularea se face în primele zece (10) zile de la începerea anului universitar.

#### **Art. 48**

(1) Taxele de studii universitare se achită, de regulă, în trei tranșe, după cum urmează:

- 25 % din taxa până la 31 octombrie;
- 25 % din taxa până la 30 noiembrie;
- 50 % din taxa până la 15 ianuarie.

(2) Cuantumul taxei de studiu și calendarul tranșelor nu pot fi modificate pe parcursul unui ciclu. Orice modificare a taxelor de studii va fi aplicată pentru studenții ce încep un nou ciclu de studii.

#### **Art. 49**

Studentul se poate transfera de la o formă de învățământ la alta, de la un program de studii la altul, de la o facultate la alta sau de la o universitate de stat acreditată la alta, ținându-se seama de aplicarea sistemului de credite transferabile și compatibilitatea planurilor de învățământ.

#### **Art. 50**

Se pot face transferuri numai în perioada ultimelor patru (4) săptămâni de dinainte de începerea anului universitar.

#### **Art. 51**

Transferarea studentului se poate face numai începând cu anul al II-lea de studii, numai de la o facultate (specializare) la altă facultate (specializare) cu profil identic sau apropiat. Studentul poate depune cerere de transfer numai dacă toate obligațiile sale școlare au fost îndeplinite în conformitate cu planul de învățământ și respectarea criteriilor de performanță stabilite de fiecare facultate. Cererile de transfer trebuie să conțină avizele de principiu ale decanului de unde pleacă studentul și să existe mențiuni privind situația profesională a studentului.

#### **Art. 52**

Aprobarea transferării este de *competența*:

- a) Decanului facultății, în cazul transferării de la o specializare la alta sau de la o forma de învățământ la alta, în cadrul aceleiași facultăți;
- b) Decanului facultății de unde pleacă studentul, respectiv Decanului facultății unde urmează să se transfere studentul, în cazul transferării de la o facultate la alta ale UVT;
- (c) Rectorului universității de unde pleacă studentul și Rectorului universității unde solicită a fi transferat, cu acordul Decanului facultății de unde pleacă și cu acordul Decanului facultății primitoare, pentru cazurile de transfer între facultăți de același profil sau apropiat din universități diferite.

### **Art. 53**

(1) Decanul facultății care primește studentul transferat stabilește:

- a) recunoașterea creditelor dobândite conform procedurii proprii de recunoaștere și echivalare a studiilor;
- b) contractarea unor discipline – unde este cazul.

(2) Contractarea studiilor și înscrierea în anul de studiu se face în conformitate cu prezentul regulament și a Regulamentului de credite transferabile. Cererea de transfer nu se aprobă pentru studenții care la data depunerii cererii se află în procedură de exmatriculare.

### **Art. 54**

Se solicită universității de unde provine studentul prin transfer dosarul studentului (diploma de bacalaureat, situația școlară pe ani de studii, certificatul de naștere - copie legalizată – și, totodată, menționarea expresă dacă studentul a beneficiat sau nu de bursă, categoria acesteia și anii universitari / semestrele în care a beneficiat de bursă).

## **Capitolul VII. Recompense și sancțiuni**

### **Art. 55**

Pentru performanțe deosebite în activitatea profesională și științifică, studentul poate fi recompensat prin:

- a) burse speciale (de excelență, de merit, de performanță), în conformitate cu reglementările în vigoare privind atribuirea acestora;
- b) alte forme de premiere stabilite de Consiliul de Administrație din fondurile proprii ale UVT, în regim de autofinanțare, în conformitate cu reglementările legale.

### **Art. 56**

(1) Dacă studentul:

- nu semnează Contractul disciplinelor în termenul prevăzut de facultate,
  - nu își achită la termen obligațiile financiare ce decurg din Contractul de studii,
  - fraudează procesul de evaluare,
  - săvârșește acte care sunt incompatibile cu calitatea de student,
- este pasibil de aplicarea următoarelor sancțiuni, în funcție de gravitatea faptelor:

- a) ridicarea bursei pe o perioadă determinată;
- b) suspendarea dreptului de a locui în cămin;
- c) avertisment scris;
- d) plata către universitate a contravalorii bunurilor deteriorate, a lucrărilor de reabilitare necesare în urma faptelor săvârșite, respectiv a activității în cadrul căreia a săvârșit abaterea.
- e) exmatriculare cu sau fără drept de reînmatriculare.

(2) Sancțiunile de la punctele a), b) și c) se aplică de către Consiliul facultății, iar cea de la punctul d) de către rector, la propunerea Consiliului facultății. Sancțiunile se aplică în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor, de condițiile în care au fost săvârșite. Contestațiile la sancțiunile prevăzute la punctele a), b), c), d) se depun în termen de trei (3) zile lucrătoare de la comunicare, la secretariatul facultății, și se vor rezolva în prezența studentului, de către Consiliul facultății, în termen de 30 de zile de la înregistrarea cererii.

## **Capitolul VIII. Finalizarea studiilor**

### **Art. 57**

(1) Studiile în învățământul universitar de licență se încheie cu examen de licență organizat pe baza Legii Educației Naționale, pe baza criteriilor stabilite de Ministerul Educației Naționale și a Regulamentului de finalizare a studiilor universitare de licență aprobat de Senatul Universității de Vest din Timișoara. Absolvenții primesc DIPLOMĂ DE LICENȚĂ și Suplimentul de diplomă, media minimă de promovare a examenului de licență fiind 6 (șase).

(2) Înscrierea la examenul de licență necesită îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe:

- acumularea tuturor creditelor prevăzute în planurile de învățământ, cu excepția celor prevăzute pentru finalizarea studiilor;

- obținerea unui Certificat de competență lingvistică. Acest certificat se eliberează de departamentele de limbi moderne ale universității, pe baza unor proceduri stabilite de comun acord cu facultatea organizatoare a examenului, la solicitarea studentului și cu plata unei taxe.

(3) Absolventul studiilor universitare de licență care nu a promovat examenul de licență poate primi, la cerere, un Certificat de studii și Situație școlară. Absolventul Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic primește un certificat de absolvire pentru modulele absolvite și foaie matricolă.

### **Art. 58**

Comisiile pentru examenele de licență sunt propuse de consiliile departamentelor și aprobate de Consiliul facultății. Acestea pot rămâne aceleași pentru cele două sesiuni de finalizare a studiilor universitare (examenul de licență din iunie-iulie și septembrie). Tematica examenului de licență trebuie să rămână neschimbată pentru cele două programări ale examenului de finalizare a studiilor universitare de licență. În momentul susținerii licenței / disertației, evaluarea se face în prezența a cel puțin încă doi (2) alți studenți.

### **Art. 59**

Finalizarea studiilor universitare de masterat se face prin susținerea unei dizertații. Nota minimă de promovare este 6 (șase). Absolventul primește DIPLOMĂ DE MASTER și Suplimentul de diplomă.

### **Art. 60**

(1) Studentul care a promovat toate examenele, dar nu a susținut examenul de licență / disertație nu este obligat să achite o taxă de reînmatriculare în vederea susținerii examenului de finalizare de studii în alt an universitar.

(2) Studentul are dreptul la două (2) prezentări gratuite la examenul de finalizare de studii în anul universitar aferent promoției.

## **Capitolul IX. Dispoziții finale și tranzitorii**

### **Art. 61**

Prezentul regulament se aplica studenților înmatriculați la Universitatea de Vest din Timișoara începând cu anul universitar 2012 / 2013 și este valabil pentru ciclurile universitare de licență și de masterat la toate formele de învățământ din UVT.

**Art. 62**

Eventualele adaptări ale prezentului regulament la specificul facultăților vor lua forma unor amendamente, care vor fi aprobate, ca și regulamentul însuși, de către Senatul UVT.

**Art. 63**

Facultățile pot să introducă reglementări specifice privind activitatea profesională a studenților care să nu contravină prezentului regulament.

**Aprobat în ședința Senatului UVT din data de 20. 03. 2013**

