

METODOLOGIE
privind
ORGANIZAREA EXAMENELOR
DE FINALIZARE A
STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ
Anul universitar 2017-2018

FACULTATEA DE ARTE ȘI DESIGN

Elaborat:	Prodecan responsabil cu activitatea academică: Prof. univ. dr. Adriana Lucaciu Președinte al Comisiei didactice pentru programe de studii a FAD: Conf. univ. dr. Andreea Palade Flondor Secretar șef facultate: Ionela Szuromi	Semnături
Aviz juridic :	Consilier juridic, Nadia Topai	Semnătura
Aprobat:	Consiliul facultății	Hotărâre nr. 6/31.01.2018

Ediția a I-a
Intrat în vigoare la data de 31.01.2018
Retras la data de

CAPITOLUL I DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Art. 1 Prezenta Metodologie a fost elaborată în conformitate cu prevederile art.120, 137,138,140,143,145,146,152 și 157 din *Legea Educației Naționale nr.1/2011*; prevederile Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare; în temeiul Legii nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate; Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 657/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior; Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5643 /2017 privind Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă din 12.12 2017 (intrat în vigoare de la 28.12.2017) și este anexă la Regulamentul privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență (anul universitar 2017-2018) aprobat în ședința Senatului UVT din data de 18.01.2018.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Art. 2 Facultatea de Arte și Design organizează susținerea examenului de licență pentru programele de studii pentru care are acreditare conform *Hotărârii Guvernului nr. 575/2015* privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al programelor de studii universitare, a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2015-2016, precum și aprobarea titlurilor conferite absolvenților învățământului universitar de licență înmatriculați în anul I în anii universitari 2012-2013, 2013-2014 și 2014-2015/2015-2016.

Art. 3 Scopul examenelor de finalizare a studiilor este de a evalua capacitatea absolvenților de integrare a cunoștințelor obținute pe parcursul studiilor și de adaptare a acestora la progresul cognitiv din domeniu.

Art. 4 Pot susține examen de licență la Facultatea de Arte și Design:

- absolvenții proprii;
- absolvenții studiilor universitare de licență din alte instituții de învățământ superior care îndeplinesc condițiile legale de a susține examenul de licență

Art. 5 Facultatea de Arte și Design organizează susținerea examenului de licență la următoarele specializări/programe de studiu:

Programe vocaționale

- **Arte plastice – Pictură, Grafică, Sculptură**
 - Durata studiilor: 3 ani, 180 ECTS
 - Titlul obținut: licențiat în arte vizuale
- **Arte plastice - Fotografie-video procesarea computerizată a imaginii**
 - Durata studiilor: 3 ani, 180 ECTS
 - Titlul obținut: licențiat în arte vizuale
- **Conservare-restaurare**
 - Durata studiilor: 3 ani, 180 ECTS
 - Titlul obținut: licențiat în arte vizuale
- **Arte Decorative**
 - Durata studiilor: 3 ani, 180 ECTS
 - Titlul obținut: licențiat în arte vizuale
- **Modă – Design Vestimentar**
 - Durata studiilor: 3 ani, 180 ECTS
 - Titlul obținut: licențiat în arte vizuale
- **Design**
 - Durata studiilor: 3 ani, 180 ECTS
 - Titlul obținut: licențiat în arte vizuale

Program teoretic

- **Istoria și teoria artei**
 - Durata studiilor: 3 ani, 180 ECTS
 - Titlul obținut: licențiat în arte vizuale

Art. 6 Organizarea și desfășurarea examenului de licență se realizează în două sesiuni conform calendarului academic aprobat de senatul universitar și anume în perioadele **2-15 iulie 2018** și **10-14 septembrie 2018**. Calendarul de desfășurare la nivelul facultății pe specializări/programe de studii și locații de desfășurare este prezentat în **Anexa 6**.

Art. 7 (1) Pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor se constituie următoarele comisii la nivelul facultății:

- *Comisii de examen*, stabilite pe programe de studiu
- *Comisii de analiză și soluționare a contestațiilor*, stabilite pe departamente

(2) Comisiile de examen și de analiză și soluționare a contestațiilor sunt numite prin decizia Rectorului UVT, la propunerea directorilor de departament din Facultatea de Arte și Design, cu aprobarea Consiliului facultății și Senatului Universității de Vest din Timișoara.

Art. 8 (1) Membrii unei comisii trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector, conferențiar sau profesor.

(2) Comisiile de examen sunt alcătuite din 3 membri și un secretar de comisie (de desemnat pentru fiecare specializare / program de studiu). Președintele comisiei de examen, desemnat de către directorul de departament dintre cei 3 membri, va avea funcția didactică de minim lector, iar secretarul comisiei poate fi asistent universitar sau student doctorand.

(3) Comisiile de analiză și soluționare a contestațiilor, sunt formate din 3 membri, alții decât membrii comisiei de examen, și un secretar de comisie.

(4) Președintele comisiilor de examen la nivelul FAD, inclusiv a celor de analiză și soluționare a contestațiilor, este decanul facultății.

(5) La nivelul departamentelor se vor propune 2 - 3 membri supleanți.

(6) Componența comisiilor de examen și de soluționare a contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenului de finalizare a studiilor de licență.

Art. 9 Secretarul comisiei de examen organizează desfășurarea logistică a examenului:

- Organizează spațiile/sălile în vederea susținerii examenului de licență
- Verifică completarea dosarelor de licență
- Programează orarul probelor de examen – pe care îl afișează cel târziu cu o zi înainte de începerea probei
- Gestionează documentele pe durata desfășurării examenului
- Asistă comisia în procesul de examinare, deliberare și completare a documentelor de examen

Art. 10 Componența *Comisiilor de examen* și a *Comisiilor de analiza și soluționare a contestațiilor* se publică pe site-ul UVT și/sau pe site-ul facultății după aprobarea de către Senatul UVT.

Art. 11 În conformitate cu *Codul de etică și deontologie al UVT* atât membrii Comisiilor de examen și a Comisiilor de analiza și soluționare cât și secretarii comisiei de licență nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

Art. 12 Comisiile de examen pentru finalizarea studiilor împreună cu conducerea facultății poartă întreaga responsabilitate privind organizarea și desfășurarea examenelor.

CAPITOLUL III

PREGĂTIREA ȘI DEFINITIVAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ

- Art. 13 Pregătirea proiectelor de licență se realizează în perioada ultimului an de studiu sub îndrumarea unui cadru didactic-coordonator de licență, cu titlul didactic de lector, conferențiar sau profesor.
- Art. 14 Lista cadrelor didactice, coordonatoare de licență, precum și tematica propusă pentru lucrarea de licență, stabilite la nivelul programelor de studiu, sunt publicate prin afișarea pe site-ul facultății.
- Art. 15 (1) Opțiunea studentului pentru cadrele didactice coordonatoare de licență se face la sfârșitul anului II, în baza listei coordonatorilor de licență, pentru fiecare program de studiu, și a tematicii propuse de către aceștia. Opțiunea se exprimă printr-o notificare scrisă adresată directorului program de studii de licență. Coordonarea se va face numai cu acordul cadrelor didactice pentru care s-a optat.
- (2) Cadrul didactic pentru care se exprimă opțiunea trebuie să fi susținut cel puțin cursurile/seminariile unei discipline în cadrul programului de studiu și a grupei de proveniență a studentului, pe durata școlarizării.
- Art. 16 (1) Lucrările de licență pot fi coordonate și în cotelă (2 coordonatori), în condițiile în care tema aleasă impune acest lucru și ambii coordonatori sunt cadre didactice titulare în învățământul superior. Dintre aceștia, coordonatorul principal al studentului este cadru didactic titular al programului de studiu, conform art. 15 (2). Acesta, prin consultarea coordonatorului secund, va face recomandarea de notă (**Anexa 3**).
- (2) În condițiile în care tema aleasă impune îndrumarea suplimentară de către un specialist din afara sistemului de învățământ superior, acesta are statut de consultant, coordonatorul lucrării de licență fiind cadru didactic titular la programul de studiu.
- Art. 17 (1) Cadrul didactic pentru care se exprimă opțiunea poate reorienta studentul către un alt coordonator dacă proiectul prezentat de student nu se înscrie în aria de cercetare/creație a cadrului didactic solicitat inițial.
- (2) Opțiunea studentului pentru cadrul didactic coordonator poate fi schimbată o singură dată pe parcursul anului III, printr-o solicitare scrisă, argumentată, adresată Directorului de Departament, fie la cererea acestuia, fie la cererea coordonatorului ales inițial, până cel târziu la finalul semestrului I al anului III, înainte de a doua previzionare (prelicență). Soluționarea cererii poate fi realizată doar cu acordul exprimat atât de cel care a îndrumat studentul cât și de viitorul coordonator pentru care studentul își exprimă noua opțiune.
- Art. 18 Lucrarea de licență trebuie să ateste competențele dobândite pe parcursul anilor de studiu, conform planurilor de învățământ aferente programului de studiu finalizat. Prima etapă a elaborării unei lucrări de licență constă în alegerea temei și a subiectului cercetării. În cazul lucrărilor practice de specialitate acest stadiu este însoțit de studii de documentare,

studii și schițe de idee, lucrări experimentale pregătitoare, machete, etc. și de configurarea schemei teoretice a lucrării de licență, însoțită de menționarea surselor bibliografice.

- Art. 19 Avizarea demersului creativ și conceptual-teoretic al lucrării de licență se face de către o **Comisie de prelicență** constituită la nivel de program de studii, alcătuită din cadrele didactice titulare ale programului de studiu respectiv și eventuali colaboratori externi cu statut de invitați, cu participarea studentului și a cadrului didactic coordonator de licență, precum și în prezența deschisă a celorlalți studenți din cadrul programului de studiu. Cerințele specifice pentru prelicență se stabilesc la nivel de program de studiu.
- Art. 20 Comisia are rolul de a valida sau de a respinge proiectele prezentate, dacă acestea nu întrunesc descriptorii de nivel minim pentru competențele prevăzute de specializarea în cauză.
- Art. 21 Sesiunile de prelicență au loc la termenele stabilite și anunțate la nivelul programelor de studii (după caz de 1 – 4 ori pe an).
- Art. 22 (1) Studenții au obligația de a se prezenta la toate sesiunile programate, cu excepția studenților aflați la studii în universități partenere.
- (2) Începând cu a doua prelicență, nu se pot prezenta studenți care au absentat nemotivat de la evaluările anterioare.
- Art. 23 La nivelul programelor de studii se pot stabili suplimentar și alte sesiuni de previzionare.
- Art. 24 Absolvenții promoțiilor anterioare care nu și-au susținut sau nu au promovat examenul de licență în anul absolvirii studiilor, trebuie să se prezinte în fața comisiei de prelicență pentru avizarea proiectului de licență.
- Art. 25 **Pentru specializările vocaționale**, lucrarea de licență este compusă dintr-o parte practică (proiect obiectivat în materiale specifice fiecărei specializări) susținută de o parte teoretică ce reflectă demersul creativ în procesul elaborării și realizării lucrării de licență, redactată conform *Structurii generale a lucrării de licență (Anexa 1a)* și a *Normelor de redactare (Anexa 1b)*. Coperta și pagina de titlu pentru lucrarea de licență au un format standardizat la nivel de UVT, conform **Anexei 1**.
- Art. 26 (1) Pentru programul de studii **Istoria și teoria artei**, lucrarea de licență constă într-o lucrare scrisă redactată conform precizărilor din **Anexele 2a și 2b**. Coperta și pagina de titlu pentru lucrarea de licență au un format standardizat la nivel de UVT, conform **Anexei 1**.
- (2) Pentru programul de studii **Istoria și teoria artei**, studenții vor prezenta:

- tema lucrării, inclusiv titlul acesteia
- ipoteza de lucru
- obiectivele cercetării
- metodologia cercetării
- structura lucrării pe capitole
- bibliografia

CAPITOLUL IV

ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ÎN VEDEREA SUSȚINERII EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR

- Art. 27 Se pot prezenta la examenul de licență numai candidații care și-au îndeplinit toate obligațiile școlare prevăzute în planul de învățământ și față de facultate conform *Contractului de studii* încheiat pe parcursul școlarității.
- Art. 28 Pentru înscrierea la examenul de licență, candidatul va depune la secretariatul facultății următoarele documente, conform calendarului (**Anexa 6**):
- **cererea** de susținere a examenului de licență avizată de cadrul didactic coordonator (Fișa de înscriere - **Anexa 3a**);
 - **lucrarea scrisă de licență conținând:** prezentarea teoretică și documentarea completă a lucrării practice de licență (vezi **Anexele 1 și 2**) în format A4 imprimat legat/broșat;
 - **CD/DVD** pentru banca de date a Facultății, avizat prin semnătură de către coordonatorul de licență, ce atestă verificarea pentru conformitate la nivelul direcțiilor de studii.
 - **certificat de competență lingvistică** într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat sau autentificat de Facultatea de Litere, Istorie și Teologie din cadrul Universității de Vest din Timișoara. Studenții care au beneficiat de studii într-o țară străină pe o perioadă de minimum 6 luni de zile și studenții care au obținut certificat sau diplomă de competență lingvistică de la instituții abilitate în acest sens (de exemplu, obținerea unui certificat TÖEFEL cu punctajul minim de 500 puncte) pot prezenta documentele respective;
 - **declarație** cu privire la originalitatea lucrării de licență, completată de absolvent conform **Anexei 3b**.
 - **raportul de similaritate** rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de licență pe platforma *e-learning* va fi depus în mod obligatoriu la înscrierea absolventului pentru susținerea examenului de licență, semnat de cadrul didactic coordonator, conform *Metodologiei privind verificarea originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și master în Universitatea de Vest din Timișoara*.

Procentul maxim de similaritate acceptat la nivelul facultății este de 25 %.

- Art. 29 Coordonatorul lucrării de licență va depune la secretariat *Recomandarea de notă* (**Anexa 4**).

Art. 30 După încheierea înscrierilor, secretariatul facultății va întocmi listele cu numele candidaților care au dreptul să se prezinte la examenul de licență.

CAPITOLUL V

DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ

Art. 31 Pentru specializările **vocaționale**, examenul de licență constă din două probe:

Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate printr-o probă practică de specialitate, de creativitate, organizată la nivelul programului de studiu.

Absolvenții se vor prezenta cu materiale de lucru proprii, necesare realizării lucrării practice, vizând tehnica pe care o consideră cea mai relevantă pentru nivelul de pregătire individual.

Subiectele de examen se stabilesc de către comisia de examen în ziua susținerii

probei 1

Pentru această probă se acordă 5 credite.

Proba 2: Prezentarea și susținerea lucrării de licență.

Lucrarea practică de licență se prezintă public în cadrul unei expoziții / eveniment / prezentare de modă și este susținută de către absolvent, oral, în fața Comisiei de examen. Absolventul va prezenta problematica și modalitățile specifice de cercetare și rezolvare a temei alese, pe baza materialului teoretic, conceput conform precizărilor din **Anexele 1a și 1b** ale prezentei metodologii.

Susținerea lucrării de licență (proba 2) este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

Pentru această probă se acordă 5 credite.

Art. 32 Pentru specializarea **Istoria și Teoria Artei** examenul de licență constă din două probe:

Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate printr-un examen oral din domeniul *Istoriei artei*. Susținerea probei 1 se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

Subiectele de examen se stabilesc de către comisia de examen în ziua susținerii probei 1.

Pentru această probă se acordă 5 credite.

Proba 2: Prezentarea și susținerea lucrării de licență.

Lucrarea de licență este prezentată public și susținută oral, în fața comisiei de examen, de către absolvent. Absolventul va prezenta problematica și modalitățile specifice de cercetare și rezolvare a temei alese, de pe baza materialului teoretic, conceput conform precizărilor din **Anexe 2a și 2b** ale prezentei metodologii.

Susținerea lucrării de licență (proba 2) este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a tuturor membrilor comisiei de examen și a examinatului.

Pentru această probă se acordă 5 credite.

Art. 33 (1) Proba 1 se notează cu note de la 1 la 10, de către fiecare membru al Comisiei de examen, nota finală rezultând din media aritmetică a notelor acordate individual.

(2) Evaluarea lucrării de licență - proba 2, se face în urma susținerii orale a lucrării de licență în plenul comisiei, pe baza *Criteriilor de evaluare (Anexa 5)* și luând în considerare recomandarea de notă a conducătorului lucrării de licență. Fiecare membru al comisiei acordă o notă de la 1 la 10, nota finală rezultând din media aritmetică a notelor acordate individual.

Art. 34 Nota de promovare la fiecare probă susținută trebuie să fie cel puțin 5,00.

Art. 35 Nota finală a examenului de licență se calculează ca media aritmetică a celor 2 probe.

Art. 36 Media minimă de promovare a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 6,00.

Art. 37 Deliberarea comisiilor de examen cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență nu este publică.

Art. 38 În cazul nepromovării oricăreia dintre probe, examenul de finalizare a studiilor universitare de licență se reia integral.

Art. 39 Afișarea rezultatelor examenelor finale se face la sediul facultății.

Art. 40 Rezultatele obținute la probele orale și de aptitudini artistice nu pot fi contestate, conform Ordinului 3098 din 27 ianuarie 2016, art. 21 (3). Pot fi contestate doar eventuale aspecte procedurale.

Art. 41 Soluționarea contestațiilor privind examenul de licență este de competența comisiei de soluționare a contestațiilor.

Art. 42 Eventualele contestații în legătură desfășurarea examenului se depun la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor și se rezolvă într-un interval de 48 de ore de către comisia de soluționare a contestațiilor, a cărei decizie rămâne definitivă.

- Art. 43 În cazul nepromovării examenelor de finalizare a studiilor, acestea pot fi susținute într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, conform prevederilor legale și a regulamentelor UVT în vigoare.
- Art. 44 (1) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate, pe baza unei solicitări scrise, depuse la secretariatul FAD, cu condiția parcurgerii etapelor de avizare a proiectului de absolvire în sesiunile de prelicență organizate la nivelul programelor de studii.
- (2) În cazul aprobării cererii de către conducerea facultății, absolventul aflat în această situație trebuie să depună la dosarul personal de înscriere toate documentele necesare și să respecte calendarul de susținere a examenului de licență menționat în (**Anexa 6**), susținând cele 2 probe de examen, menționate în prezenta metodologie (proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate; proba 2: prezentarea și susținerea lucrării de licență).
- (3) Împreună cu diplomele de licență, Universitatea de Vest din Timișoara eliberează și suplimentele de diplomă pentru proprii absolvenți, iar în cazul în care a organizat și desfășurat examene de finalizare a studiilor pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior intrate în lichidare, Universitatea de Vest din Timișoara are obligația de a emite diploma și suplimentul la diplomă în baza situației școlare depusă în dosarul de înscriere la examen. Facultatea organizatoare a examenului de licență păstrează în arhiva facultății dosarul absolventului declarat admis la examenul de licență.

CAPITOLUL VI

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR ORGANIZATE PENTRU ABSOLVENȚII ALTOR INSTITUȚII

- Art. 45 Facultatea de Arte și Design poate organiza examen de licență pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare numai în cadrul programelor de studii școlarizate în cadrul facultății.
- Art. 46 Susținerea examenului de finalizare a studiilor de licență de către absolvenții care provin de la alte universități din țară se face pe baza încheierii unui *protocol* între UVT și universitatea solicitantă.
- Art. 47 În protocol se stipulează locul desfășurării examenului, documentele necesare candidatului pentru a susține examenul de finalizare a studiilor universitare de licență în UVT, alte drepturi și obligații ale părților. Protocolul va avea ca anexe aprobarea celor două senat universitare (a universității absolvite și a UVT ca instituție organizatoare a examenului de licență), după avizul consiliilor de administrație.

- Art. 48 Întreaga responsabilitate asupra parcursului didactic al absolventului (admitere, înmatriculare, promovare, plata taxelor etc.) revine facultății de unde provine absolventul.
- Art. 49 Responsabilitatea asupra corectitudinii documentelor privind înscrierea absolvenților la examenul de finalizare a studiilor revine facultății de unde provine absolventul.
- Art. 50 Universitatea/facultatea cu care s-a încheiat protocolul va întocmi lista absolvenților care au dreptul să susțină examenul de finalizare a studiilor universitare conform legii și o va comunica Facultății de Arte și Design.
- Art. 51 Către Facultatea de Arte și Design vor fi trimise următoarele documente:
- adresa nominală de înaintare, prin care rectorul, decanul și secretarul șef, confirmă exactitatea și legalitatea datelor înscrise în suplimentul la diplomă și a tuturor documentelor eliberate de facultate; actul de autorizare provizorie/acreditare al specializării;
 - diploma de bacalaureat în copie;
 - certificat de naștere în copie;
 - buletin (carte) de identitate în copie;
 - dovada plății cheltuielilor stipulate în protocol;
 - suplimentul la diplomă semnat de conducerea universității de proveniență și ștampilat;
- Art. 52 Facultatea de Arte și Design are obligația să asigure desfășurarea examenului într-un cadru academic, conform calendarului examenului de licență și să elibereze în mod operativ adeverințele de absolvire cu termen de valabilitate de un an, pentru candidații care au promovat examenul de licență. Adeverințele vor fi ridicate de la FAD de către un delegat al universității de proveniență a absolvenților, pe baza unui proces verbal.
- Art. 53 Taxele de participare la susținerea examenului de licență pentru fiecare absolvent sunt prevăzute în protocol și sunt în conformitate cu hotărârile Senatului UVT.

CAPITOLUL VII ELIBERAREA DIPLOMELOR

- Art. 54 Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor în programul de studii absolvit se eliberează de către Universitatea de Vest din Timișoara în termen de cel mult 12 luni de la data promovării. Împreună cu diploma de licență, UVT eliberează și *Suplimentul de diplomă*. Facultatea păstrează în arhiva facultății dosarul absolventului declarat admis la examenul de licență în conformitate cu *Nomenclatorul arhivistic al UVT*.
- Art. 55 Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, Adeverințe de absolvire care conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină semnăturile și informațiile înscrise în

diplomă, precum și alte informații: domeniul de studii universitare, programul de studii/specializarea, forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, media de finalizare a studiilor, statutul de acreditare/autorizare provizorie, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a guvernului, ordin al ministrului etc.).

- Art. 56 În caz de pierdere sau distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind regimul de eliberare a duplicatelor documentelor instituționale.
- Art. 57 Absolvenții care nu au promovat examenul de licență, primesc, la cerere, un *Certificat de absolvire*, care va cuprinde: domeniul de studii universitare, programul de studii, forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, precum și mediile de promovare a anilor de studii.
- Art. 58 Pentru eliberarea diplomelor însoțite de suplimente, absolvenții se vor prezenta personal la Universitatea de Vest din Timișoara cu actele de identitate în original (carte de identitate, certificat de naștere) și 2 fotografii color recente 3/4 cm, pe hârtie foto.

CAPITOLUL VIII DISPOZIȚII FINALE

- Art. 59 Toate prevederile prezentei Metodologii și criteriile de evaluare se aplică în mod nediscriminatoriu.
- Art. 60 Studenții care au fost în programe Erasmus sau alte tipuri de mobilități instituționalizate în semestrul II al anului universitar 2017 - 2018 și au dobândit calitatea de absolvent după perioada de înscriere a promoției lor la examenul de licență din sesiunea iulie se pot prezenta la examenul de licență din sesiunea septembrie.
- Art. 61 Lucrările și proiectele specifice executate de student sub îndrumarea cadrelor didactice ale Facultății de Arte și Design din cadrul Universității de Vest din Timișoara, care se constituie în lucrări de licență, sunt parte a fondului arhivistic al facultății și nu pot fi retrase fără acordul conducerii instituției obținut pe baza avizului coordonatorului de licență, cu respectarea normelor privind proprietatea intelectuală și a drepturilor de autor răsfrânte asupra patrimoniului UVT precum și a normelor și reglementarilor cu privire la păstrarea și arhivarea documentelor de finalizare a studiilor universitare.
- Art. 62 Prezenta Metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului facultății din data de 31.01.2018

Decan,
Prof. univ. dr. Vică ADORIAN

Template copertă și pagină de titlu

Anexa 1*



UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA

FACULTATEA DE ARTE ȘI DESIGN

DEPARTAMENTUL:

PROGRAMUL DE STUDII DE LICENȚĂ: *(se scrie denumirea programului)*

(TNR, 16, majuscule, Bold, centrat)

LUCRARE DE LICENȚĂ

(TNR, 24, majuscule, Bold, centrat)

TITLUL LUCRĂRII

(TNR, 15, majuscule, Bold, centrat)

COORDONATOR:

Gradul didactic, prenume, nume

(TNR, 14)

ABSOLVENT:

Nume, prenume

(TNR, 14)

TIMIȘOARA

Anul

(TNR, 12, centrat)

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA

FACULTATEA DE ARTE ȘI DESIGN

DEPARTAMENTUL:

PROGRAMUL DE STUDII DE LICENȚĂ: *(se scrie denumirea programului)*

(TNR, 16, majuscule, Bold, centrat)

LUCRARE DE LICENȚĂ

(TNR, 15, majuscule, Bold, centrat)

TITLUL LUCRĂRII

(TNR, 24, majuscule, Bold, centrat)

COORDONATOR:

Gradul didactic, nume, prenume

(TNR, 14)

ABSOLVENT:

Nume, prenume

(TNR, 14)

TIMIȘOARA

Anul

(TNR, 12, centrat)

*) Concepția grafică a copertei și a paginii de titlu este stabilită de comun acord cu coordonatorul lucrării de licență și validată de acesta, la propunerea absolventului

Anexa 1a

**NORME METODOLOGICE PENTRU ALCĂȚUIREA LUCRĂRII SCRISE DE
LICENȚĂ LA SPECIALIZĂRILE Vocaționale din Cadrul
Facultății de Arte și Design**

STRUCTURA LUCRĂRII

1. **COPERTA și PRIMA PAGINA** vor conține următoarele date:
 - a. **UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA**
 - b. **FACULTATEA DE ARTE ȘI DESIGN**
 - c. **DEPARTAMENTUL**
 - d. **PROGRAMUL DE STUDII.....**
 - e. **LUCRARE DE LICENȚĂ**
 - f. **TITLUL LUCRĂRII**
 - g. **În partea stângă: COORDONATOR ȘTIINȚIFIC (gradul didactic și numele coordonatorului)**
 - h. **În partea dreaptă: ABSOLVENT**
 - i. **TIMIȘOARA**
 - j. **2018**
2. **CUPRINS**
3. **INTRODUCERE**
4. **DEZVOLTAREA PE CAPITOLE (minim 3)**
5. **CONCLUZII**
6. **ANEXE (după caz)**
7. **CONTRIBUȚII LA REALIZAREA LUCRĂRII**
8. **BIBLIOGRAFIE (minim 10 titluri)**

LUCRAREA SE PREZINTĂ ÎN FORMAT A4 LEGATĂ (nu spiralată)

- **pe cotor se va scrie FAD-LICENȚĂ/programul de studii/2018/-numele absolventului**

SE ATAȘEAZĂ CD/DVD verificat la nivelul direcțiilor de studii care va conține:

- **Lucrarea integrală (text+imagini) în format pdf. (aceeași cu cea imprimată)**
- **Imagini ale lucrării practice de licență (folder separat) însoțite de datele tehnice specifice (dimensiuni, tehnică etc.), în format jpg. cu rezoluție de minim 300dpi.**
- **Un rezumat al lucrării (300-600 cuvinte în română și traducerea în engleză - separat) în format rtf.**
- **O fotografie a absolventului în format jpg.**
- **CV, date de contact**

Anexa 1b

NORME DE REDACTARE

Lucrarea de licență va avea un volum minim de 50 de pagini (fără anexe) din care cel puțin 25 de pagini reprezintă textul, iar diferența imagini, schițe, reproduceri foto a stadiilor de elaborare a lucrării practice, inclusiv stadiul final.

Caractere: Times New Roman sau Arial

Corp literă: 12

Spațiere rânduri: 1,5, aliniate „stânga – dreapta”

Caracterul *italic* va fi folosit pentru a evidenția titlurile lucrărilor citate sau numele publicațiilor.

Caracterul **bold** va fi folosit pentru cuvintele importante pe care autorul dorește să le evidențieze.

Dacă în interiorul unui citat există cuvinte subliniate, se va folosi caracterul *italic*.

Lucrarea de licență va fi redactată cu diacritice.

Paginile se numerotează.

Introducerea va cuprinde o expunere sintetică a temei și motivația alegerii acesteia.

Prima parte va avea un caracter preliminar cuprinzând o perspectivă teoretică generală asupra temei abordate susținută prin material documentar vizual.

A doua parte va avea caracter aplicativ, prezentând obligatoriu etapele de creație / design / cercetare și rezultatele finale ale acestui demers.

Structura și numărul capitolelor se stabilesc de comun acord cu coordonatorul științific al lucrării, după ce studentul a întocmit un proiect al lucrării practice și după ce a parcurs bibliografia minimală a temei propuse.

Un capitol poate cuprinde mai multe subcapitole. Toate afirmațiile trebuie argumentate pe baza lucrărilor consultate. Orice text preluat din lucrările altor autori se face folosind ghilimele, indicând sursa în note de subsol sau note de sfârșit de capitol.

Partea teoretică trebuie să constituie un sistem de referință pentru partea practic-aplicativă a acesteia. În consecință, se va evita dezvoltarea exagerată a aspectelor teoretice, care nu au acoperire și aplicabilitate în partea practic-aplicativă.

Indicațiile bibliografice se menționează în această ordine: autorul, titlul lucrării cu caractere *italice*, editura, orașul, anul apariției și numărul paginii de unde s-a extras citatul.

Imaginile inserate în lucrare vor fi însoțite de referințele specifice: autor, titlu, loc, an, sursă (după caz)

Concluziile constituie partea finală a lucrării. Aici trebuie să se rezume rezultatele la care a ajuns autorul, importanța lor, nivelul de originalitate, precum și perspectivele pe care le deschide lucrarea sa.

Bibliografia: va cuprinde cel puțin 10 titluri de lucrări utilizate în redactare. La aceste titluri se va face referire pe parcursul lucrării prin note de subsol sau de final de capitol. Aceasta se menționează în această ordine: autorul, titlul lucrării cu caractere *italice*, editura, orașul, anul apariției și se prezintă în ordinea alfabetică a numelor autorilor.

Anexe (opțional): Aici pot fi introduse documente de orice tip (interviuri, cronologii, manifeste artistice, extrase de text, traduceri, ș.a.m.d.) la care lucrarea face referire.

Contribuții la realizarea lucrării - se vor trece în mod obligatoriu toate contribuțiile externe privind realizarea practică a lucrării.

În afara cerințelor enumerate mai sus, vor fi respectate atât cerințele specifice formulate de către fiecare program de studiu în parte, cât și recomandările coordonatorilor.

Anexa 2a

**NORME METODOLOGICE PENTRU ALCĂȚUIREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ LA
SPECIALIZAREA *ISTORIA ȘI TEORIA ARTEI* DIN CADRUL
FACULTĂȚII DE ARTE ȘI DESIGN**

STRUCTURA LUCRĂRII

1. **COPERTA și PRIMA PAGINĂ** vor conține următoarele date:
 - a. **UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA**
 - b. **FACULTATEA DE ARTE ȘI DESIGN**
 - c. **DEPARTAMENTUL ARTE VIZUALE**
 - d. **PROGRAMUL DE STUDII: ISTORIA ȘI TEORIA ARTEI**
 - e. **LUCRARE DE LICENȚĂ**
 - f. **TITLUL LUCRĂRII**
 - a. **În partea stângă: COORDONATOR ȘTIINȚIFIC (gradul didactic și numele coordonatorului)**
 - g. **În partea dreaptă: ABSOLVENT**
 - h. **TIMIȘOARA**
 - i. **2018**
2. **CUPRINS**
3. **INTRODUCERE**
4. **DEZVOLTAREA PE CAPITOLE (minim 3)**
5. **CONCLUZII**
6. **ANEXE**
7. **BIBLIOGRAFIE (minim 20 titluri)**
8. **LISTA IMAGINILOR (dacă este cazul)**

LUCRAREA SE PREZINTĂ ÎN FORMAT A4 LEGATĂ (nu spiralată)

- **pe cotor se va scrie FAD-LICENȚĂ/ISTORIA ȘI TEORIA ARTEI/2018/-numele absolventului**

SE ATAȘEAZĂ CD/DVD CU LUCRAREA verificat de directorul de studii care va conține:

- **Lucrarea în format pdf.**
- **Un rezumat al lucrării (300-600 cuvinte în română și traducerea în engleză - separat) în format rtf.**
- **O fotografie a absolventului în format jpg.**
- **CV, date de contact**

Anexa 2b

NORME DE REDACTARE

Volum minim: 50 de pagini

Caractere: Times New Roman

Corp literă: 12

Spațiere rânduri: 1,5, aliniate „stânga – dreapta”

Caracterul **bold** va fi folosit pentru cuvintele importante pe care autorul dorește să le evidențieze.

Caracterul *italic* va fi folosită pentru a evidenția titlurile lucrărilor citate sau numele publicațiilor.

Dacă în interiorul unui citat există cuvinte subliniate, se va folosi caracterul *italic*.

Lucrarea de licență va fi redactată cu diacritice.

Paginile se numerează.

Structura:

Introducerea va prezenta tema în mod succint și motivația alegerii acesteia.

Primul capitol va avea un caracter preliminar cuprinzând o perspectivă generală asupra tematicii, prin prisma studiului individual și a bibliografiei aferente parcurse.

Următoarele capitole vor avea caracter aplicativ, vizând interpretarea argumentată a subiectului ales.

Un capitol poate cuprinde mai multe subcapitole. Toate afirmațiile trebuie argumentate pe baza lucrărilor consultate. Orice text preluat din lucrările altor autori se face folosind ghilimele, indicând sursa în note de subsol sau note de sfârșit de capitol.

Indicațiile bibliografice se menționează în această ordine: autorul, titlul lucrării cu caractere *italice*, editura, orașul, anul apariției și numărul paginii de unde s-a extras citatul.

Concluziile vor evidenția rezultatele analizei, insistându-se asupra noutății cercetării aduse de lucrarea de licență.

Bibliografia: va cuprinde cel puțin 20 titluri de lucrări utilizate în redactare. La aceste titluri se va face referire pe parcursul lucrării prin note de subsol sau de final de capitol. Aceasta se menționează în această ordine: autorul, titlul lucrării cu caractere *italice*, editura, orașul, anul apariției și se prezintă în ordinea alfabetică a numelor autorilor.

În **anexă** pot fi prezentate documente de arhivă sau material ilustrativ, însoțit de o listă a ilustrațiilor (autor, titlul lucrării, anul execuției, locația, în măsura în care aceste date sunt cunoscute), cu notificarea surselor.

Anexa 3a

FORMULAR DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE LICENȚĂ

Sesiunea(luna, anul)

Subsemnatul(a),, anul
absolvirii, studii universitare de licență, programul de
studiu.....
.....

vă rog a-mi aproba înscrierea la sesiunea de susținere a licenței cu lucrarea cu titlul:

.....
.....
.....
.....
.....

Date de contact:

Telefon

Adresă de e-mail

Data:

Semnătura studentului

Numele cadrului didactic îndrumător:.....

Semnătura cadrului didactic îndrumător:

Anexa 3b

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a.....
domiciliat/ă în..... str.
nr.....bloc.....scara.....apartamentul....., posesor al CI seria nr..... și
al CNP....., în calitate de absolvent al Facultății de Arte și Design din
cadrul Universității de Vest din Timișoara, Specializarea
cunoscând legislația Cod penal, art.292 cu privire la falsul în declarații declar pe propria
răspundere că lucrarea de licență, cu titlul
este în întregime concepută de mine, sub îndrumarea Coordonatorului de licență
dl/dna.....
.....

Totodată declar că nicio parte din teză nu a fost copiată, cu excepția citatelor pe care
le-am evidențiat conform uzanțelor academice acceptate și că toate colaborările externe ce au
contribuit la realizarea practică a lucrării sunt menționate.

În cazul în care se va dovedi falsitatea declarației mele de mai sus, în afara răspunderii
penale inevitabile, renunț la orice pretenții față de UNIVERSITATEA DE VEST DIN
TIMIȘOARA cu privire la examenul de licență.

Semnătura,

Anexa 4

RECOMANDARE DE NOTĂ

Sesiunea de licență

iulie / septembrie 2018

Lucrarea de licență a absolventului (ei) _____
cu titlul _____ de la programul
de studiu _____, îndeplinește condițiile de formă și
conținut în vederea susținerii acesteia în cadrul examenului de licență, în sesiunea iulie 2018,
conform Metodologiei Examenului de licență, a Facultății de Arte și Design.

Absolventul a parcurs toate etapele elaborării lucrării de licență menționate mai sus, pentru
care propun nota _____, luând în considerare următoarele criterii de
evaluare .

a. Pentru programele vocaționale

- | | |
|--|-----|
| 1. Originalitatea și complexitatea conceptului exprimat în lucrarea/proiectul de licență | 3p. |
| 2. Relevanța și calitatea transpunerii tehnice a temei de licență | 3p. |
| 3. Structurarea și complexitatea tezei de licență | 2p. |
| 4. Calitatea colaborării cu coordonatorul de licență | 2p. |

b. Specializarea Istoria și teoria artei

- | | |
|--|-----|
| 1. Originalitatea și complexitatea conceptului exprimat în lucrarea de licență | 3p. |
| 2. Claritatea demonstrației ideatice și a redactării | 2p. |
| 3. Structurarea și complexitatea tezei de licență | 3p. |
| 4. Calitatea colaborării cu coordonatorul de licență | 2p. |

Timișoara
data.....

Coordonator științific
Nume, prenume
Semnătura.....

Anexa 5

CRITERII DE EVALUARE PENTRU EXAMENUL DE LICENȚĂ

Proba 1 – Baremul de notare va însoți subiectul de examen extras și va fi afișat odată cu acesta.

Proba 2 – Prezentarea și susținerea lucrării de licență

Criterii de evaluare pentru programele vocaționale:

1. Originalitatea și complexitatea conceptului exprimat în lucrarea/proiectul de licență 3p.
2. Relevanța și calitatea transunerii tehnice a temei de licență 3p.
3. Structurarea și complexitatea tezei de licență 2p.
4. Calitatea susținerii tezei de licență (coerența și concizia exprimării) 2p.

Criterii de evaluare pentru programul *Istoria și teoria artei*:

1. Originalitatea și complexitatea conceptului exprimat în lucrarea de licență 3p.
2. Structurarea și complexitatea tezei de licență 3p.
3. Claritatea demonstrației ideatice și a redactării 2p.
4. Calitatea susținerii tezei de licență (coerența și concizia exprimării) 2p.

Anexa 6

CALENDARUL EXAMENULUI DE LICENȚĂ

SESIUNEA IULIE 2018			
ACTIVITATEA	DATA	LOCUL	ORA
Prezentarea unei imagini fotografice din proiectul de licență, în vederea realizării <i>Catalogului absolvenților</i>	25 mai	FAD, str. Oituz, nr. 4	10.00
Finalizarea lucrării de licență (teoretică și practică), în vederea corecturii finale de către coordonator	18 iunie	FAD, str. Oituz, nr. 4	14.00
Înscrierea în vederea susținerii Examenului de licență, prin depunerea dosarului întocmit conform Art. 29	28 iunie - studenții departamentului Arte vizuale	Secretariatul FAD, str. Oituz, nr. 4	9-16
Înscrierea în vederea susținerii Examenului de licență, prin depunerea dosarului întocmit conform Art. 29	29 iunie - studenții departamentului Design și Arte aplicate	Secretariatul FAD, str. Oituz, nr. 4	9-16
Susținerea examenului de licență.	5-10 iulie Datele de susținere a probelor 1 și 2 se vor afișa/programe de studiu la avizierul FAD, cu min. 48 de ore înaintea susținerii probelor	Sediul FAD sau în locațiile de expunere a lucrărilor de licență	Orele/ programe de studiu se vor afișa la FAD cu min. 48 de ore
Afișarea rezultatelor examenului de licență	7-11 iulie	FAD, str. Oituz, nr. 4	16. 00

SESIUNEA SEPTEMBRIE 2018			
ACTIVITATEA	DATA	LOCUL	ORA
Absolvenții care vor susține examenul de licență în luna septembrie, vor putea fi prezenți în <i>Catalogul absolvenților</i> (a) cu o reproducere a lucrării practice – în cazul finalizării programelor vocaționale sau (b) cu un fragment de text - în cazul programului de <i>Istoria și teoria artei</i> doar în condițiile prezentării unei imagini /text în data de 25 mai 2018 , cu acordul coordonatorului de licență.	25 mai	FAD, str. Oituz, nr. 4	10.00
Finalizarea lucrării de licență (teoretică și practică), în vederea corecturii finale de către coordonator	26 iulie	FAD, str. Oituz, nr. 4	14.00
Înscrierea în vederea susținerii Examenului de licență, prin depunerea dosarului întocmit conform Art. 29	10 septembrie Dept. Arte vizuale + Dept. Design și Arte Aplicate	Secretariatul FAD, str. Oituz, nr. 4	8-15
Susținerea examenului de licență	Proba 1: 12 septembrie Proba 2: 13 septembrie	Sediul FAD	Orele / programe de studiu se vor afișa la FAD în prezua susținerii examenului
Afișarea rezultatelor examenului de licență	14 septembrie	FAD, str. Oituz, nr. 4	8.00-16.00