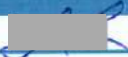
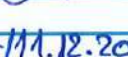


# METODOLOGIE

## privind finalizarea studiilor de doctorat în cadrul UVT

### METHODOLOGY

#### Regarding the Public Defense of the Ph.D. Thesis in WUT

<b>Elaborat:</b>	Prof. dr. Florin Alin SAVA, Director CSUD	Semnătura 
<b>Aviz juridic:</b>	Consilier juridic: Nadia Topai	Semnătura 
	Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat	Hotărâre nr. 7/11.12.2024
<b>Avizat:</b>	Consiliul de Administrație al UVT	Hotărâre nr. ....
<i>Intrat în vigoare prin H.S. nr. ... din data ...</i>		

## CAPITOLUL I

### Dispoziții generale

**Art. 1.** Prezenta metodologie constituie cadrul de organizare și desfășurare a procesului de susținere a tezelor de doctorat în cadrul Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat - Universitatea de Vest din Timișoara (denumită în continuare IOSUD-UVT).

**Art. 2.** Această metodologie este elaborată pe baza prevederilor următoarelor reglementări legale:

- *Legea Învățământului Superior 199/2023, cu modificările ulterioare;*
- *Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat OME nr. 3020/2024, cu modificările ulterioare;*
- *Regulamentul IOSUD-UVT privind studiile universitare de doctorat, aprobat în HS nr.15 din 25.07.2024;*

*și în baza altor acte normative cu incidență în domeniul de activitate reglementat.*

**Art. 3.** Prevederile acestei metodologii permit îndeplinirea următoarelor obiective:

- a) asigurarea unui cadru de referință pentru susținerea tezelor de doctorat în UVT;
- b) promovarea unor principii comune pentru garantarea calității în organizarea și desfășurarea procesului de susținere a tezelor de doctorat în UVT.

## CAPITOLUL II

### Teza de doctorat

**Art. 4.** Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite de fiecare școală doctorală din cadrul IOSUD UVT prin regulamentele proprii ale școlilor doctorale, în concordanță cu reglementările generale cuprinse în prezentul regulament și alte reglementări cu caracter normativ de la nivel național (Ghidul de elaborare a tezelor de doctorat). Școala doctorală stabilește, pentru fiecare domeniu de studii universitare de doctorat, formatul-tip al tezei de doctorat, care poate include elemente de structură și de formatare grafică, studentul-doctorand având obligația respectării respectivului format-tip.

**Art. 5.** Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat. Teza de doctorat este un document public, numele și prenumele titularului tezei de doctorat, ale conducătorului de doctorat și ale membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică, precum și datele de identificare ale IOSUD fiind de asemenea informații publice. Din acest motiv, pagina titlu a oricărei teze de doctorat va conține: (i) elemente de afiliere (denumire universitate, școală doctorală, domeniu de studii doctorale); (ii) titlul tezei de doctorat (în limba română și limba engleză sau o altă limbă de circulație internațională); (iii) numele studentului

doctorand; (iv) numele conducătorului științific; (v) numele membrilor din comisia de îndrumare și afilierea instituțională a acestora; (vi) anul susținerii tezei de doctorat.

**Art. 6.** Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în aceasta.

**Art. 7.** Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat și va respecta structura-cadru și limitările impuse de regulamentul IOSUD, respectiv al școlilor doctorale. Titlul tezei de doctorat poate fi modificat cu avizul conducătorului de doctorat până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.

**Art. 8** Studentul - doctorand poate opta pentru redactarea tezei de doctorat în următoarele limbi: limba română, limba engleză, limba franceză, limba germană. Aceste informații sunt consemnate în Planul studiilor doctorale. Ele pot fi modificate, în condiții bine motivate, cu acceptul conducătorului de doctorat și avizul școlii doctorale. Dimensiunile tezei de doctorat sunt, de regulă, între 100 și 200 de pagini, în funcție de specificul fiecărui domeniu de studii.

**Art. 9.** IOSUD-UVT, prin școala doctorală, are obligația ca înaintea susținerii publice a tezei de doctorat să verifice teza de doctorat prin intermediul unui program informatic de depistare a similitudinilor. Verificarea se realizează pe baza standardelor cuprinse în Ghidul național privind redactarea tezelor de doctorat, elaborat de către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU). Până la apariția acestor standarde, se vor avea în vedere recomandările IOSUD-UVT în vigoare. Rezultatele analizei vor fi puse la dispoziția studentului-doctorand, a conducătorului de doctorat, a comisiei de doctorat și a directorului școlii doctorale. În cadrul IOSUD UVT verificarea nivelului de similitudine va fi realizată de secretariatul CSUD utilizând programul iThenticate, un program recunoscut la nivel național și internațional; raportul de similitudini se include în dosarul de doctorat al candidatului. Studenții-doctoranzi pot verifica pe parcurs nivelul de similitudine, având la dispoziție un număr maxim de cinci verificări prin intermediul iThenticate. În cazul în care gradul de similaritate nu este acceptabil, conducătorul de doctorat poate solicita operarea modificărilor necesare pentru ca nivelul de similitudine final să fie mai mic decât pragul maxim admis.

**Art. 10.** Gradul de similaritate acceptat în IOSUD-UVT variază în funcție de școlile doctorale, dar se recomandă să nu depășească 10%. În cazuri bine motivate, prin specificul cercetării, un procent de similaritate mai ridicat poate fi acceptat cu motivarea sa printr-un raport ferm din partea coordonatorului de doctorat.

**Art. 11.** Protecția drepturilor intelectuale asupra tezei de doctorat se realizează conform reglementărilor legale în vigoare.

**Art. 12.** Studentul-doctorand va trebui să menționeze explicit la finalul tezei sau, după caz, în subsolul fiecărui capitol vizat, dacă a utilizat inteligența artificială (AI) generativă în editarea textului tezei/capitolului. Tehnologiile AI generative și asistate de AI pot fi utilizate doar în procesul de redactare pentru a îmbunătăți lizibilitatea sau limbajul utilizat, prin reformularea sau

scurtarea textelor redactate de către studentul-doctorand. Nu este permisă utilizarea AI generative în scopuri ce vizează crearea de conținut. Utilizarea tehnologiei AI în scopul reformulării sau scurtării unor texte trebuie aplicată sub control ulterior manual al autorului, studentul-doctorand trebuind să revizuiască rezultatul obținut pentru a elimina eventuale conținuturi incorecte sau incomplete. Studentul-doctorand este responsabil și răspunzător de conținutul final al tezei de doctorat.

**Art.13.** Utilizarea AI generative în redactarea științifică a tezei trebuie declarată prin adăugarea unei declarații, la momentul primei depunerii a tezei în vederea presușinerii. Declarația trebuie plasată într-o secțiune de Recunoaștere (Acknowledgement) înainte de lista de referințe sau la începutul tezei, în conformitate cu cerințele fiecărei școli doctorale. O ilustrare a acestei declarații cu titlul de recomandare este: *“În procesul de redactare a tezei de doctorat, am utilizat [Nume Aplicație] pentru [Motivul], utilizând următorul instructaj [Prompt]. Textul obținut în urma utilizării [Nume Aplicație] a fost verificat și, după caz, revizuit, astfel că îmi asum întreaga responsabilitate pentru conținuturile reformulate cu ajutorul tehnologiei AI generative”*. Această declarație nu este necesară în cazul utilizării AI doar pentru operații de bază precum verificarea gramaticii, ortografiei sau a referințelor bibliografice.

### CAPITOLUL III

#### Presușinerea tezei de doctorat

##### (Susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare și integritate academică)

**Art. 14.** Susținerea publică a tezei de doctorat poate avea loc numai după presușinerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare și integritate academică.

**Art. 15.** Susținerea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare și integritate academică implică parcurgerea următoarelor etape:

a) studentul-doctorand predă teza de doctorat în format electronic (Piesa 1) la secretariatul CSUD cu cel puțin 10 zile înainte de data preconizată pentru presușinerea tezei de doctorat. Teza va fi însoțită de rezumatul tezei de doctorat (Piesa 2), de cererea de presușinere a tezei de doctorat (Anexa 1) și declarația pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat (Anexa 2);

b) școala doctorală, cu sprijinul secretariatului CSUD, realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU, raportul de similitudine (Piesa 3) fiind inclus în dosarul de doctorat; analiza și interpretarea rezultatului raportului de similitudini este realizată atât de către comisia de îndrumare și integritate academică, cât și de către conducătorul de doctorat, respectiv directorul școlii doctorale, acesta din urmă fiind persoana desemnată de către școala doctorală; în situația în care directorul de școală doctorală exercită unul din rolurile deja incluse în analiză sau este temporar indisponibil, evaluarea va fi realizată de către un alt membru al Consiliului Școlii Doctorale; rezultatul analizei se consemnează într-o rezoluție comună (Anexa 3);

c) în situația în care raportul de similitudini indică nevoia realizării unor modificări la nivelul tezei de doctorat, studentul și conducătorul de doctorat sunt înștiințați oficial de către școala doctorală, cu sprijinul secretariatului CSUD. După remedierea elementelor sesizate sunt reluate etapele de la lit. a) și b);

d) în situația în care rezoluția de analiză a raportului de similitudini nu indică nevoia unor modificări la nivelul tezei de doctorat, secretariatul CSUD postează anunțul privind presuștinerea tezei de doctorat pe pagina web a IOSUD-UVT, destinată secțiunii de anunțuri pentru studiile universitare de doctorat;

e) susținerea tezei de doctorat în comisia de îndrumare și integritate academică are un caracter public și se realizează cel mai devreme în termen de 5 zile de la data publicării anunțului de presuștinere, dar nu mai târziu de 90 de zile de la demararea procesului de presuștinere în comisia de îndrumare și integritate academică a tezei de doctorat;

f) presuștinerea se poate derula în format față în față sau hibrid, cu prezența fizică obligatorie a conducătorului de doctorat și a studentului-doctorand în incintele UVT sau în Aula Bibliotecii Centrale Universitare Eugen Todoran; membrii comisiei de îndrumare și integritate academică pot participa în format fizic sau online; în cazul în care cel puțin unul dintre cei trei membri ai comisiei de susținere participă în regim online, sesiunea de presuștinere va avea un caracter hibrid, în anunțul de presuștinere fiind transmis și link-ul de acces la presuștinere, disponibil atât pentru comisie, cât și pentru eventuala audiență, ședința având un caracter public; nu se pot organiza presuștineri în fața comisiei de îndrumare în zilele ne-lucrătoare sau în timpul concediilor de odihnă ale membrilor comisiei.

g) după această presuștinere, care este publică, conducătorul de doctorat, în conformitate cu recomandarea favorabilă a comisiei (vezi Procesul Verbal- Raport, Anexa 4), cu rezultatele analizei raportului de similitudini (Piesa 3), precum și a analizei măsurii în care studentul-doctorand a îndeplinit toate obligațiile contractuale (Anexa 7), decide asupra depunerii oficiale a tezei și organizării susținerii publice, prin intermediul unui referat de acceptare (Anexa 5) sau asupra acordării unei perioade de maximum douăsprezece luni în care studentul-doctorand să realizeze anumite modificări sau completări în cadrul tezei de doctorat, înaintea depunerii oficiale a tezei de doctorat și organizării susținerii publice, dar fără a putea depăși perioada maximă legală privind durata studiilor universitare de doctorat;

h) referatul de acceptare al conducătorului de doctorat (Anexa 5) și acordul membrilor comisiei (Anexa 4) se includ în „dosarul de doctorat“, în termen de cel mult cinci zile lucrătoare, exceptând situația în care aceștia convin ca referatul de acceptare să fie transmis ulterior operării modificărilor sugerate în teză, de către studentul-doctorand.

**Art. 16.** Rezultatul susținerii în comisia de îndrumare este considerat valid în cazul unanimității de voturi. Dacă teza este acceptată, se demarează pașii administrativi prevăzuți la art.17. Teza poate fi acceptată fără observații sau cu observații, caz în care studentul-doctorand va trebui să țină cont de aceste observații sau recomandări și să le integreze în forma finală a tezei. Teza poate fi amânată, dacă se constată necesitatea de a face modificări substanțiale în cadrul tezei sau dacă conducătorul științific și/sau membrii comisiei doresc să vadă în integralitate felul în care

rezultatele cercetării doctorale au fost valorificate prin publicații de specialitate. Dacă teza este amânată, se specifică un termen limită de refacere, de regulă, nu mai mare de 12 luni, fără a putea depăși termenul maxim alocat perioadei de studii universitare de doctorat. Teza poate fi amânată de maximum 2 ori, fără depășirea termenului legal al studiilor doctorale, cu refacerea pașilor cuprinși în prezentul capitol. Teza de doctorat poate fi de asemenea respinsă, caz în care presusținerea nu mai poate fi refăcută și se pot demara procedurile de exmatriculare.

## CAPITOLUL IV

### Susținerea publică a tezei în fața comisiei de doctorat

**Art. 17.** Doctorandul depune în format tipărit și în format electronic (PDF) pe un memory stick la Secretariatul CSUD cu **minim 25 de zile lucrătoare înainte** de data stabilită pentru susținerea publică:

- € Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat (Anexa 9)
- € Fișa personală (Anexa 10)
- € Declarație pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării (Anexa 2).
- € Declarație privind opțiunea de publicare a tezei de doctorat (Anexa 11)
- € Declarația de luare la cunoștință privind condițiile de publicare a tezei de doctorat, ce include data estimată pentru susținerea publică (Anexa 6)
- € Declarație privind absența problemelor / rezolvarea observațiilor primite în procesului de consultare publică (Anexa 12)
- € Teza de doctorat în format tipărit copertată (redactată conform criteriilor de identitate vizuală) în 2 exemplare (Piesa 1A) și în format PDF (Piesa 1B) în care textul principal este reprezentat ca atare și nu prin imagini (se exclud astfel textele scanate; pot face excepție de la această regulă materialele audio, video sau ilustrațiile grafice).
- € Rezumatul tezei de doctorat, cuvintele cheie și cuprinsul în limba română și o limbă de circulație internațională, redactate conform criteriilor de identitate vizuală, în format PDF în care textul principal este reprezentat ca atare (broșură A5) (Piesa 2);
- € Rezultatul analizei raportului de similitudini actualizat, dacă teza a fost modificată față de versiunea prezentată în presusținere (Piesa 3)
- € CV studentului-doctorand actualizat și semnat (Piesa 4)
- € Lista lucrărilor, redactată în raport cu cerințele specifice fiecărui domeniu de doctorat semnată și dovada îndeplinirii standardelor minimale și a celor specifice domeniului doctoral respectiv din IOSUD-UVT (Piesa 5);
- € Fișă de lichidare (Anexa 15);
- € Dovada achitării taxei de susținerea tezei de doctorat, în cazul studenților cu taxă sau care au depășit stagiul legal (Piesa 6);
- € Pentru situațiile în care documentele personale (certificat de naștere, certificat de căsătorie, certificat de divorț, carte de identitate, diplomă de licență, diplomă de master) nu se află la dosar într-o versiune conform cu originalul, acestea se vor depune împreună cu celelalte anexe (Piese 7A...N).



Structura dosarului de doctorat va fi actualizată pe măsură ce apar modificări legislative relevante. Structura dosarului de doctorat și accesul la acesta vor fi reglementate printr-o procedură elaborată de CNATDCU și aprobată prin ordin al ministrului educației. În vederea susținerii tezei de doctorat, studentul-doctorand va accesa pe site-ul [www.uvt.ro](http://www.uvt.ro), secțiunea *studii universitare de doctorat*, pentru a descărca formularele-tip necesare pentru completarea dosarului pentru susținerea publică a tezei de doctorat.

**Art. 18.** Secretariatul CSUD certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat (Anexa 7); cu referire specifică la faptul că:

(1) studentul-doctorand obține cele 180 (3 ani) /240 (4 ani) credite ECTS în urma parcurgerii programului de studii avansate, a derulării programului individual de cercetare și a procesului de presusținere a tezei de doctorat, în cazul studenților-doctoranzi care au implementat un astfel de sistem de credite în planul individual al studiilor universitare de doctorat;

(2) studentul-doctorand s-a achitat de toate obligațiile ce-i revin, inclusiv cele de natură financiară, după caz;

(3) dosarul doctorandului, cu toate realizările până la acel moment, este unul complet (rapoarte de progres, plan individual etc.);

(4) studentul-doctorand obține numărul minim de publicații/ rezultate, în concordanță cu: (i) standardele minimale naționale pentru domeniul respectiv de știință; (ii) standardele minimale stabilite la nivelul fiecărei școli doctorale pentru domeniul respectiv de știință; și (iii) îndeplinirea unor indicatori suplimentari superiori asumați prin contract/act adițional, după caz;

**Art.19.** În mod excepțional față de prevederile art. 18, alin.4 și cu acordul scris al directorului școlii doctorale, se poate emite un accept de susținere publică a tezei de doctorat, dacă pentru îndeplinirea standardelor minimale privind publicațiile rezultate din teză mai este necesară primirea acceptului de la o singură publicație, cu condiția ca statusul aceluși manuscris la momentul acordării excepției este - „revise and resubmit”, „major revision” sau „accept with minor revisions”.

**Art.20.** În condițiile îndeplinirii cerințelor prevăzute la art. 17-19, cu sprijinul secretariatului CSUD, teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare publică timp de 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor. În perioada în care teza este publică pe platforma națională, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului. Observațiile pot fi depuse online, la adresa de e-mail [doctorat@e-uvt.ro](mailto:doctorat@e-uvt.ro). Observațiile se consemnează într-un raport întocmit de școala doctorală, care va fi transmis CSUD pentru analiză și decizie în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat și va face parte din dosarul de doctorat. Dacă decizia CSUD este de validare, se inițiază procedura de susținere publică a tezei de doctorat prin stabilirea comisiei de doctorat.

**Art. 21.** În cazul în care CSUD invalidează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, școala doctorală primește recomandări privind refacerea tezei de doctorat și eliminarea situațiilor neconforme cu standardele de etică și deontologie, iar studentul-doctorand are obligația remedierii conținutului tezei în termen de 3 luni de la comunicarea deciziei de invalidare a susținerii, cu reluarea procedurii de punere în transparență a lucrării.

**Art. 22.** După validarea de către CSUD a propunerii de susținere publică a tezei de doctorat și în urma finalizării cu succes a procedurii de punere în transparență a tezei de doctorat, se continuă procedura de susținere publică a tezei și se stabilește comisia de susținere publică a tezei. Componenta comisiei de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat, avizată de școala doctorală și aprobată de CSUD (Anexa 8). Comisia de doctorat este alcătuită din minimum 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD UVT, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD UVT.

**Art. 23.** Poate fi președintele comisiei: rectorul, directorul CSUD, un prorector (cu grad didactic de profesor sau conferențiar), decanul facultății, un prodecan (cu grad didactic de profesor sau conferențiar), directorul școlii doctorale, un conducător de doctorat afiliat la școala doctorală în domeniul tezei de doctorat. Președintele comisiei este reprezentatul IOSUD-UVT în cadrul comisiei de doctorat, fiind responsabil de buna desfășurare a susținerii tezei din punct de vedere administrativ. În acest sens, președintele comisiei este responsabil de completarea proceselor verbale de susținere publică (Anexa 13) și de integrarea în dosar a documentelor referenților (referate; documente pentru contractul individual de muncă).

**Art. 24.** Membrii comisiei de doctorat au diplomă de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate. Niciun membru al comisiei de îndrumare și integritate publică, nu poate face parte din comisia de susținere publică a tezei de doctorat. Se recomandă ca referenții externi UVT din comisia de doctorat să fie cât mai diferiți, astfel încât să nu fie invitați consecutiv aceiași referenți pentru același conducător de doctorat. Referenții externi cu afiliere la o instituție din România trebuie să provină de la una din universitățile din consorțiul „Universitaria”, de la una din universitățile prezente în meta-ranking-ul universităților din România, de la Academia Română sau de la unul dintre institutele de cercetare. Prin excepție, pot avea calitatea de referent extern și persoane angajate în cadrul unor universități cu profil vocațional, care nu sunt incluse în meta-ranking.

**Art. 25.** În alcătuirea comisiei se vor evita situațiile de incompatibilitate sau de conflicte de interese. Se află în situația de conflict de interese persoana implicată în procedura de evaluare, în situația existenței unui interes personal, în cazurile în care:



- a) este soț, afin ori rudă până la gradul al II-lea inclusiv, cu persoana al cărei dosar este evaluat sau cu conducătorul de doctorat al acesteia;
- b) a beneficiat în ultimii 3 ani anteriori evaluării ori beneficiază în prezent de foloase de orice natură din partea persoanei evaluate, inclusiv a conducătorului de doctorat, după caz ; nu se includ în aceste situații colaborările ocazionale cu IOSUD-UVT, cum ar fi participarea la comisii de doctorat, concurs, abilitare sau relațiile de co-autorat științific.

**Art. 26.** În cazul doctoratului în cotutelă, comisia pentru susținerea publică a tezei de doctorat cuprinde reprezentanți ai ambelor IOSUD-uri. Președintele comisiei este un reprezentant al conducerii IOSUD care organizează susținerea publică a tezei de doctorat.

**Art. 27.** Sunt eligibili pentru a face parte din comisia de doctorat, referenții care demonstrează faptul că sunt activi în plan științific, fiind autori sau co-autori a cel puțin unui studiu științific publicat în reviste indexate Web of Science sau Scopus în ultimii cinci ani. Școala doctorală poate impune standarde minimale suplimentare de performanță științifică pe care membrii comisiei de doctorat trebuie să le satisfacă pentru a putea face parte din comisia respectivă.

**Art. 28.** Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat este formulată de către studentul-doctorand și este avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere (Anexa 9). Cererea se înregistrează la secretariatul CSUD-UVT, cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere și este însoțită de Fișa personală (Anexa 10), Declarația privind opțiunea de publicare a tezei de doctorat (Anexa 11) și de celelalte piese la dosar menționate la art. 17. Data propusă pentru susținere nu poate fi mai devreme de data estimată anterior pentru susținerea publică.

**Art. 29.** Secretariatul CSUD, pe baza îndeplinirii tuturor cerințelor de mai sus: (i) emite Decizia CSUD de numire a comisiei de susținere publică a tezei de doctorat; (ii) transmite membrilor comisiei Decizia de numire și corespundează cu aceștia în vederea alcătuirii portofoliului de documente necesare pentru susținere și decont. Documentele necesare întocmirii contractului de muncă sunt: (i) copie buletin / carte de identitate / pașaport, după caz, NIF; (ii) adeverință de la locul de muncă din care să reiasă durata muncii (cu câte ore/zi este încadrat salariatul la instituția unde deține funcția de bază), vechimea în specialitate, funcția didactică, salariul de încadrare; (iii) copie a unui act emis de banca la care referentul are cont de card, din care să reiasă: titularul și contul IBAN, deschis la una din băncile aflate pe teritoriul României sau al Uniunii Europene; pentru cetățenii non-UE, vor transmite un cont bancar din afara UE, fiind reținute toate comisioanele bancare aferente plăților către țări terțe UE (iv) CV Europass actualizat datat și semnat de către membrii comisiei; (v) în cazul referenților pensionați este necesară, pe lângă adeverința de la ultimul loc de muncă, în care să se ateste vechimea în specialitate, funcția didactică, și o copie a cuponului de pensie. Secretariatul CSUD transmite la DRU actele membrilor comisiei în vederea întocmirii contractului individual de muncă al acestora în maxim 2 zile de la primirea lor și ridică de la DRU formularele necesare.

**Art. 30.** Secretariatul CSUD transmite dosarul de susținere președintelui de comisie. Decontarea activității referenților se constituie într-o procedură separată și include posibilitatea de cazare și transport pentru referenții externi prezenți fizic cu ocazia susținerii tezei de doctorat. UVT asigură cazarea referenților externi în hoteluri agreate în condițiile legii (maxim 1 noapte / referent / doctorat); UVT asigură transportul referenților externi după cum urmează: (i) cu avionul, rezervarea se face de UVT; (b) cu trenul sau autoturismul, prin decont (referentul depune la președintele de comisie actele de decont (ordin de deplasare, documente de transport – bilet de tren sau bon de benzină). De asemenea, UVT va asigura decontarea cheltuielilor de transport și, după caz, de cazare pentru conducătorii de doctorat afiliați IOSUD-UVT care au domiciliul în afara județului Timiș, pentru acele activități doctorale pentru care prezența lor fizică în spațiile UVT este una obligatorie, decontare realizată în acord cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 31.** Școala doctorală, cu sprijinul secretariatului CSUD, întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu locația, data și ora de susținere, conducătorul/ conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, memoriul științific/referatul de acceptare al coordonatorului, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau linkuri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD UVT.

**Art. 32.** Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat, după evaluarea de către toți referenții și depunerea referatelor acestora cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de susținerea tezei. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența fizică a studentului-doctorand și a cel puțin 4 dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea fizică obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat. Ceilalți membri ai comisiei pot participa și în sistem de videoconferință online. Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului. Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat se realizează un proces-verbal al ședinței de susținere (Anexa 13). Pe baza acestuia și, după caz, a Acceptului cu privire la acordarea titlului de doctor de către membrul absent (Anexa 14), dar și a rapoartelor referenților, a declarației privind originalitatea lucrării și a analizei privind gradul de similitudine, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra acordării diplomei de doctor, cu respectarea standardelor minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor.

**Art. 33.** În cazul neîndeplinirii standardelor minimale necesare acordării diplomei de doctor, comisia de doctorat va preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca în cazul primei susțineri, în termen de cel mult 120 de zile de la prima susținere, cu respectarea prevederilor legale privind durata maximală a studiilor universitare de doctorat. În cazul în care nici la a doua susținere publică nu sunt îndeplinite

standardele minimale, diploma de doctor nu va fi acordată, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

**Art. 34.** Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică, precum și standardele minimale aferente domeniului, comisia de doctorat propune acordarea diplomei de doctor, propunere care se înaintează împreună cu dosarul de doctorat, în maximum 30 de zile calendaristice, către CNATDCU.

**Art. 35.** În măsura în care legislația în vigoare va permite și în baza susținerii publice a tezei de doctorat, a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat, în acord cu specificațiile școlilor doctorale, evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”. Acolo unde nu există recomandări la nivel național, școlile doctorale vor face recomandări pentru fiecare tip de calificativ ce poate fi acordat, luând în considerare valoarea publicațiilor sau brevetelor obținute din teză și nivelul de autonomie al studentului-doctorand în obținerea acestor rezultate. Teza nu poate fi admisă cu calificativul „Nesatisfăcător”, în baza unor recomandări prevăzute la nivelul fiecărei școli doctorale sau, după caz, a unor recomandări emise la nivel național. După susținerea tezei de doctorat, IOSUD eliberează o adeverință care atestă perioada în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat.

**Art. 36.** Este interzisă oferirea de către studentul-doctorand de cadouri sau altor asemenea foloase necuvenite membrilor comisiei de doctorat ori solicitarea ca studentul-doctorand să contribuie la decontarea unor cheltuieli aferente deplasării unor membri ai comisiei de doctorat sau organizării susținerii publice a tezei de doctorat.

**Art.37.** Ulterior susținerii publice cu succes a tezei de doctorat, secretariatul CSUD va urca pe platforma CNATDCU documentele solicitate, în termenul solicitat de acest for. Structura dosarului de doctorat va fi urcată pe platforma CNATDCU, acest aspect fiind reglementat printr-o procedură elaborată de CNATDCU și aprobată prin ordin al ministrului educației.

**Art. 38.** Până la momentul emiterii aceluși ordin, Secretariatul CSUD va încarca dosarul și teza de doctorat pe platforma națională în vederea validării lor în CNATDCU, în maxim 30 de zile de la data susținerii, în conformitate cu prevederile art. 11/Anexa 2/OMEC 5229/2020 privitoare la dosarul de doctorat, constituit în format tipărit și în format electronic și care conține următoarele documente:

- a)** copie scanată a actului de identitate al studentului doctorand;
- b)** copie scanată a certificatului de naștere al studentului doctorand;
- c)** copie scanată a certificatului de căsătorie, dacă este cazul;
- d)** CV-ul studentului doctorand;
- e)** decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat;
- f)** contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale, după caz (inclusiv planul de studii universitare de doctorat); contractul de studii universitare de doctorat conține prevederi privind publicarea tezei de doctorat conform legii, însoțită de numele și prenumele studentului

doctorand și ale conducătorului de doctorat; datele personale din contract, cu excepția numelor, nu vor fi vizibile public;

**g)** cererea semnată de studentul doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare și integritate academică, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii;

**h)** copie scanată după declarația semnată de studentul doctorand privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională;

**i)** raportul de similitudini ce include rezoluția conducătorului de doctorat, a comisiei de îndrumare și a altor persoane care au analizat raportul;

**j)** referatul întocmit de școala doctorală, preliminar susținerii publice a tezei, și documente care atestă parcursul programului de studii;

**k)** dovada faptului că teza de doctorat a fost publicată pentru cel puțin 90 de zile pe platforma UEFISCDI, însoțită de precizarea *nu au existat observații sau observațiile primite au fost soluționate favorabil, cu avizul CSUD*, după caz

**l)** propunerea componenței comisiei de doctorat, formulată de conducătorul de doctorat și aprobată de CSUD;

**m)** CV-urile membrilor comisiei de doctorat;

**n)** decizia de numire a comisiei de doctorat;

**o)** cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de doctorat;

**p)** anunțul pentru susținerea publică;

**q)** adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la bibliotecă;

**r)** rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia, sub forma unor copii scanate sau documente semnate electronic;

**s)** referatul de acceptare din partea îndrumătorului de doctorat;

**t)** avizul comisiei de îndrumare în vederea depunerii tezei de doctorat la secretariatul școlii doctorale;

**u)** procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și anexa obligatorie cu întrebări și răspunsuri, care conține propunerea de acordare a titlului de doctor, semnat de toți membrii comisiei de doctorat, sub forma unei copii scanate sau a unui document semnat electronic;

**v)** rezumatul tezei de doctorat;

**w)** teza de doctorat și anexele sale, în format electronic (format pdf, exclus scan);

**x)** lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, și copii scanate ale respectivelor publicații;

**y)** declarația studentului doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat pe platforma națională;

**z)** solicitarea IOSUD de intrare în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat. Teza de doctorat și anexele sale, în format electronic, sunt semnate cu semnătură electronică de către persoanele desemnate IOSUD UVT și sunt încărcate pe platforma CNATDCU în format PDF. Prin semnătura electronică calificată/avansată IOSUD își asumă răspunderea pentru

conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosarul electronic al studentului doctorand, inclusiv conformitatea documentelor în format electronic cu cele în format tipărit.

## **CAPITOLUL V**

### **Acordarea titlului de doctor**

**Art. 39.** În termen de 90 de zile calendaristice de la primirea dosarului de doctorat, CNATDCU emite un aviz conform cu privire la respectarea procedurii administrative desfășurate la nivelul IOSUD și respectarea criteriilor minimale pentru acordarea diplomei de doctor. Procedura administrativă include ca un pas distinct verificarea declarației privind originalitatea lucrării și analizarea rapoartelor privind gradul de similitudine. În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform, IOSUD emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de rector, întocmește și eliberează diploma de doctor.

**Art. 40.** În cazul în care CNATDCU decide că procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD UVT nu a respectat prevederile prezentului regulament, dosarul de doctorat va fi transmis înapoi către IOSUD pentru a fi reanalizat și completat. Acesta poate fi retransmis CNATDCU pentru o nouă analiză, doar după reluarea procedurilor prevăzute la art. 17 – 38.

**Art. 41.** Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei rămâne publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, inclusiv după emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor. Tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor.

**Art. 42.** Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări, timp în care teza de doctorat, în format digital, devine inaccesibilă publicului. După expirarea termenului de grație, în cazul în care în platforma gestionată de UEFISCDI nu a fost încărcată nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine automat liber accesibil, cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.

**Art. 43.** După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica IOSUD asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link către publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională gestionată de UEFISCDI.

**Art. 44.** După emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor, în termen de maximum 180 de zile, IOSUD UVT are obligația transmiterii către Biblioteca Națională a României a unui exemplar tipărit al tezei de doctorat și al anexelor acesteia, conform Legii nr. 111/1995 privind Depozitul legal de documente, republicată, exemplar destinat Fondului intangibil, precum și a unui exemplar digital al acestora, pe suport electronic, destinat consultării la cerere, la sediul Bibliotecii Naționale a României, de către orice persoană interesată, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

**Art. 45.** Eventualele sesizări cu privire la nerespectarea normelor de etică și deontologie universitară se înregistrează și se soluționează în conformitate cu Codul de etică și deontologie universitară al UVT. Nerespectarea regulilor de etică și deontologie universitară, inclusiv atestarea unor cazuri de plagiat dovedit, poate atrage răspunderea publică a IOSUD

**Art. 46.** În situația în care există dovezi că actul de studii a fost obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară al UVT, în termen de 30 de zile de la data notificării UVT cu privire la acest fapt sau, după caz, de la data adoptării unei hotărâri la nivelul comisiei de etică universitară, rectorul are obligația de a solicita instanței de contencios administrativ anularea actului de studii, conform prevederilor legale.

**Art. 47.** Pe diploma de doctorat obținută se menționează toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ urmată și titlul obținut. Diploma de studii conferită după promovarea unui program de studii universitare de doctorat se numește diplomă de doctor, în conținutul căreia se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului. Prin diploma de doctor se conferă titlul de doctor în științe, corespunzându-i acronimul Dr. sau într-un domeniu profesional, corespunzându-i acronimul Dr. P.

**Art. 48.** Finalizarea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate și a programului individual de cercetare științifică sau de creație artistică din cadrul ciclului de studii universitare de doctorat este atestată prin eliberarea unui certificat.

**Art. 49.** În cazul unor programe de studii organizate în comun de două sau mai multe instituții de învățământ superior, indiferent dacă sunt sau nu finalizate cu o diplomă comună sau diplomă dublă, actele de studii se eliberează în concordanță cu reglementările naționale și cu prevederile acordurilor interinstituționale.

## CAPITOLUL VI

### **Soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională în cadrul unei teze de doctorat**

**Art.50.** Până la apariția standardelor din Ghidul de elaborare a tezelor de doctorat sau a altor acte normative, pentru analiza situațiilor de nerespectare a acestor standarde de calitate sau pentru analiza aspectelor de etică profesională sesizate, se vor aplica prevederile OMEC 5229/2020, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat.

## CAPITOLUL VII

**Art. 51** IOSUD-UVT, la propunerea CSUD și cu aprobarea Senatului UVT, percepe o taxă de susținere a tezei de doctorat, pentru doctoranzii în regim cu taxă și pentru cei care au depășit cei patru ani de stagiul doctoral. Sunt exceptați de la această taxă angajații UVT, studenții doctoranzi care desfășoară activități neplătite în folosul și la solicitarea UVT neincluse în contractul de studii



doctorale, precum și studenții-doctoranzi care prezintă cel puțin o publicație din teză într-o revistă Web of Science din zona Q1, conform AIS (scorului de influență) sau IF (factorului de impact), conform clasificării Clarivate Analytics în vigoare la data realizării solicitării. Cuantumul acestei taxe este stabilit anual de Senatul universității, la propunerea CSUD.

**Art. 52.** În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform, IOSUD-UVT emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de rector, întocmește și eliberează diploma de doctor.

**Art. 53.** La data intrării în vigoare a prezentei Metodologii își încetează valabilitatea orice dispoziție contrară acesteia.

## LISTA ANEXELOR

Anexa 1 – Cerere de presuștinere

Anexa 2 – Declarație originalitate

Anexa 3 – Rezoluția conducătorului de doctorat cu privire la raportul de similaritate

Anexa 4 – Procesul verbal de susținere a tezei de doctorat în fața Comisiei de îndrumare

Anexa 5 – Referatul conducătorului de doctorat cu privire la acceptarea tezei în vederea susținerii publice

Anexa 6 – Declarație privind luarea la cunoștință privind previzualizarea tezei și data estimată de susținere publică

Anexa 7 – Referat de verificare a îndeplinirii cerințelor legale privind susținerea publică a tezei de doctorat

Anexa 8 – Propunerea conducătorului de doctorat a comisiei de susținere publică a tezei

Anexa 9 – Propunerea datei de susținere publică a tezei de doctorat

Anexa 10 – Fișa personală

Anexa 11 – Declarația privind opțiunea de publicare a tezei de doctorat

Anexa 12 -

Anexa 13 – Procesul verbal de susținere publică a tezei de doctorat

Anexa 14 – Acceptul cu privire la acordarea titlului de doctor și a calificativului, în cazul referenților care nu sunt prezenți la susținere

Anexa 15 – Fișa de lichidare

**Anexa 1**

Nr. înreg. /Registration No. \_\_\_\_\_

Către Școala doctorală de .....

Doamnă / Domnule Director/ *Dear Sir/Madam,*

Subsemnata / subsemnatul student- doctorand/ *The undersigned PhD student*  
..... înmatriculat(ă) la doctorat în anul/ *enrolled in*  
*doctoral studies in the year*..... în domeniul/*in the field* .....  
la Școala doctorală de/ *at the doctoral school of*  
..... având conducător științific de doctorat pe  
doamna / domnul/ *with the PhD supervisor Prof.*  
.....

Vă rog să demarați procedurile de analiză a similitudinilor și de evaluare a tezei de doctorat  
cu titlul/*Please begin the procedures for the similarity check and assessment of the thesis entitled:*  
.....  
.....  
.....

(titlul cu litere de tipar/ *title in capital letters*)

de către comisia de îndrumare/ *by the advisory board.*

Declar că am depus la Secretariatul CSUD teza de doctorat în format pdf și în caz de aviz favorabil  
o voi susține în fața comisiei de îndrumare în data de ...../ *I hereby declare that I have*  
*submitted the thesis at the doctoral office in pdf format and, in case of favourable notice, I will*  
*defend the thesis in front of the advisory board in* .....

Data/Date,  
.....

.....  
(Semnătura student-doctorand/ *Phd student signature*)

Aviz

Conducător de doctorat/ *PhD Supervisor's notice*

.....  
(Nume și prenume/*Name and surname*)

.....  
(Semnătura/ *Signature*)

**Anexa 2**

**DECLARAȚIE/DECLARATION**

Subsemnatul/*The undersigned*:

.....

(Nume și prenume doctorand/*PhD student name and surname*)

în calitate de student-doctorand al Școlii Doctorale/*as student in the Doctoral School of*:

.....

(denumire Școală Doctorală/*name of doctoral school*)

autor al tezei de doctorat cu titlul/ *author of the thesis entitled*:

.....

.....

.....

.....

declar pe proprie răspundere că teza de doctorat este originală, fiind rezultatul cercetărilor derulate pe parcursul programului doctoral/*hereby declare that the thesis is original, being the result of research carried during the doctoral program.*

Îmi asum prin prezenta consecințele legale care decurg din nerespectarea dreptului de proprietate intelectuală și regulilor de etică a cercetării, conform Legii învățământului superior nr. 199 din 2023, cu modificările și completările ulterioare./*We are aware of the legal consequences in case the copyright and the rules of research ethics are not observed, in accordance with the Higher Education Law 199 from 2023, with subsequent amendments.*

Student-doctorand/*PhD student*

.....

(Semnătură/*Signature*)

**Anexa 3**

Avizat Director Școala doctorală .....

(Nume și prenume/*Name and surname*)

(Semnătura/*Signature*)

**REZOLUȚIA CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT ȘI A COMISIEI DE ÎNDRUMARE ȘI  
INTEGRITATE ACADEMICĂ CU PRIVIRE LA RAPORTUL DE SIMILITUDINE/ *PhD*  
SUPERVISOR AND SUPERVISING COMMITTEE'S RESOLUTION ABOUT THE SIMILARITY  
REPORT**

Subsemnatul/ *The undersigned* .....,  
..... coordonator/*coordinator* și/*and*

.....

.....

....., membri ai comisiei de îndrumare și integritate academică/ *members of advisory board*

declarăm că am luat la cunoștință Raportul de similitudine generat de către sistemul de detectare a plagiatului *iThenticate* pentru teza de doctorat cu titlul/ *We hereby declare that I am familiar with the similarity report generated by the iThenticate platform fo the thesis entitled:*

.....

.....

elaborată de/*written by* ....., student-doctorand  
înmatriculat la doctorat în anul/*PhD student enrolled at doctoral studies in the year* ..... în  
domeniul/ *in the field* ..... la școala doctorală/ *at the doctoral school*  
of.....

Indicele de similaritate este/ *The similarity report index is:* .....

După analiza raportului am constatat următoarele/ *Upon the analysis of the report I have reached the following conclusion:*

Teza nu conține preluări neautorizate/ *The thesis does not contain unauthorized material*

Nu admitem teza în vederea susținerii, deoarece preluările care au fost depistate în teză nu sunt justificate și poartă semne de plagiat/ *I do not accept the thesis for public defense because the identified parts are unjustified and indicate plagiarism*

Nu admitem teza în vederea susținerii, deoarece conține modificări intenționate ale textului, care indică o tentativă de disimulare a preluărilor neautorizate/ *I do not accept the thesis for public defense because it contains deliberate alterations of the text which indicate the attempt to hide unauthorized material.*

Observațiile conducătorului de doctorat și a membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică referitoare la Raportul de similitudine/ *PhD Supervisor's observations about the similarity report:*

.....

.....

Data / Date, (Semnătura coordonatorului de doctorat/ *PhD supervisor's signature*)

.....

.....

(Semnătura membrilor comisiei de îndrumare / *Advisory board signature*)

**Anexa 4**

**PROCES – VERBAL/REPORT**

întocmit cu ocazia susținerii tezei de doctorat în Comisia de îndrumare/ *on the defense of the thesis in front of the advisory board*

Numele și prenumele studentului-doctorand/ *PhD student's name and surname:*  
.....

Anul înmatriculării/ *Enrollment year:* ..... în domeniul de doctorat/ *in the doctoral field:*  
.....

Numele și prenumele conducătorului de doctorat/ *PhD Supervisor's name and surname:*  
.....

Titlul tezei de doctorat/ *Title of the PhD thesis*.....  
.....  
.....

Data susținerii / *Date of defense* : .....

La susținerea tezei de doctorat au participat, pe lângă conducătorul de doctorat, membrii Comisiei de îndrumare a studentului-doctorand/ *The defense of the thesis was attended by the following members of the PhD student's advisory board:*

1. ....
2. ....
3. ....

În urma expunerii, conducătorul de doctorat și membrii Comisiei de îndrumare au făcut următoarele observații și recomandări/ *After the defense, the PhD supervisor and the members of the advisory board made the following observations and recommendations:*

.....  
.....  
.....  
.....

Teza a fost a fost/*The thesis was*

- acceptată/ *accepted*
- amânată (proponere termen de amânare) / *Postponed (until a specified term)*.....
- refuzată/ *rejected*



Conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare **sunt / nu sunt** de acord cu depunerea oficială a tezei de doctorat și cu demararea procedurilor de organizare a susținerii publice a tezei de doctorat / *The PhD supervisor and the members of the advisory board **agree/do not agree** that the thesis is prepared for the public defense.*

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT  
*PhD SUPERVISOR*

\_\_\_\_\_  
(Semnătura/ *Signature*)

MEMBRII COMISIEI DE ÎNDRUMARE  
*MEMBERS OF THE ADVISORY BOARD*

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(Semnăturile membrilor comisiei de îndrumare/  
*Signatures of the members of the advisory board*)

## Anexa 5

**Referat de acceptare al conducătorului de doctorat  
cu privire la susținerea publică a tezei de doctorat/ *PhD Supervisor's acceptance report of  
the thesis for public defense***

Subsemnata / Subsemnatul Prof. univ. dr. / *The undersigned Prof.*  
....., în calitate de conducător de doctorat al  
doctorandei/doctorandului/ *PhD supervisor of the PhD student*  
....., autor al tezei de doctorat cu titlul/ *author of the*  
*thesis* ..... *entitled*.....

.....,  
în urma studierii tezei de doctorat am constatat următoarele/ *after consulting the PhD thesis I  
have reached the following conclusions:*

1. Aspecte generale referitoare la teză. Actualitatea tematicii/ *General remarks about the  
thesis. Topicality*

-  
-  
-

2. Aprecierea conținutului tezei și evaluarea contribuțiilor originale, diseminarea  
rezultatelor/ *Remarks about the contents of the thesis and assessment of the original contributions,  
the dissemination of the results*

-  
-  
-

3. Concluzii/ *Conclusions*

- Conținutul tezei corespunde exigențelor din domeniu și studentul-doctorand îndeplinește  
standardele miniale privind publicațiile din teză, motiv pentru care susținerea publică a tezei de  
doctorat poate fi demarată;  
- Conținutul tezei corespunde exigențelor din domeniu, însă studentul-doctorand nu îndeplinește  
standardele miniale privind publicațiile din teză, motiv pentru care propun amânarea demarării  
procedurii de susținere publică pentru o perioadă de \_\_\_ zile  
- Conținutul tezei nu corespunde exigențelor din domeniu, fiind necesare modificări în acord cu  
mențiunile de la punctele 1 și 2, motiv pentru care propun amânarea demarării procedurii de  
susținere publică pentru o perioadă de \_\_\_ zile pentru a permite modificarea și completarea tezei  
pentru a putea a fi susținută , cu condiția îndeplinirii standardelor miniale privind publicațiile din  
teză.

Data/ *Date,*

.....

Semnătura/ *Signature,*

.....

**Anexa 6**

**DECLARAȚIE/DECLARATION**

Subsemnatul/*The undersigned*:

.....

(Nume și prenume doctorand/*PhD student name and surname*)

în calitate de student-doctorand al Școlii Doctorale/*as student in the Doctoral School of*:

.....

(denumire Școală Doctorală/*name of doctoral school*)

autor al tezei de doctorat cu titlul/ *author of the thesis entitled*:

.....  
.....  
.....  
.....

declar că am luat la cunoștință prevederile Legii nr. 199/2023 a învățământului superior și a Ordinului pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat conform cărora teza de doctorat și anexele sale sunt disponibile pentru consultare publică timp de 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor / *I declare that I have taken note of the provisions of Law No. 199/2023 on higher education and of the Order for the approval of the Regulation on doctoral studies, according to which the doctoral thesis and its annexes are available for public consultation for 90 calendar days, before the public defense, on the national platform managed by UEFISCDI.*

Menționez că data estimată pentru susținerea publică a tezei de doctorat este / *I mention that the estimated date for the public defense of the doctoral thesis is* .....

Student-doctorand/*PhD student*

.....

(Semnătură/*Signature*)

**Anexa 7**

**Referat**

de verificare a îndeplinirii cerințelor legale privind susținerea publică a tezei de doctorat

Școala doctorală de ..... constată că studentul doctorand  
....., înmatriculat în anul 20....., în domeniul  
....., având conducător de doctorat pe Prof. univ. dr.  
..... și-a îndeplinit toate obligațiile prevăzute în cadrul planul studiilor  
universitare de doctorat:

- a urmat disciplinele din programul de pregătire universitară avansată și a realizat  
..... credite transferabile
- a susținut ..... rapoarte de progres realizând ..... credite transferabile

Studentul doctorand a elaborat teza de doctorat cu titlul: ..... pe care a  
susținut-o în fața comisiei de îndrumare și integritate academică și a obținut aviz favorabil  
pentru susținerea publică.

Director CSUD,

Secretar,

Prof. univ. dr. Florin Alin Sava

**Anexa 8**

Aprobat/ *Approved*  
Director CSUD  
*CDS Director*

.....  
(Semnătura și stampila/ *Signature and stamp*)

Către  
Consiliul Școlii Doctorale/ *To the Doctoral School Council*

Subsemnat(a/ul)/ *The undersigned*.....  
..... ,

în calitate de conducător de doctorat al studentului-doctorand/ *PhD supervisor of the PhD student*.....  
propun următoarea componență a comisiei de doctorat pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul / *I propose the following examining board for the public defense of the theiss entitled*  
.....  
.....

PREȘEDINTE/ *CHAIR* : .....

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT /*PhD SUPERVISOR*  
.....

REFERENȚI/ *MEMBERS OF THE EXAMINING BOARD*:

1. ....  
Universitatea/ *University* .....
  2. ....  
Universitatea/ *University* .....
  3. ....  
Universitatea/ *University* .....
- .....

(Data/ *Date*)

(Semnătura coordonatorului de doctorat/ *PhD supervisor's signature*)

Avizat/ *Approved*  
Director Școală Doctorală / *Doctoral school director*

.....  
(Semnătura/ *Signature*)

**Anexa 9**

Nr. înregistrare:

Avizat/*Approved*

Președinte comisie/*Chair of the board*

.....  
(Nume și prenume/ *Name and surname*)

.....  
(Semnătura/*Signature*)

Avizat/*Approved*

Director Școală Doctorală/ *Doctoral school direct*

.....  
(Nume și prenume/ *Name and surname*)

.....  
(Semnătura/*Signature*)

Către Consiliul Școlii Doctorale/ *To the Doctoral School Council*

Subsemnat(a/ul)/

*The*

*undersigned*

.....,  
înmătriat/ă la doctorat în anul/ *enrolled in doctoral studies in the year* ..... la Școala  
doctorală de/ *at the doctoral school of*..... în domeniul/ *in the field*  
....., având conducător științific de doctorat pe doamna / domnul/  
*with the PhD supervisor Prof.* ..... vă rog să-  
mi aprobați susținerea publică a tezei de doctorat intitulată/ *please approve of the public defense*  
*of the thesis entitled:*

.....  
Menționez că am parcurs programul de studii universitare de doctorat în conformitate cu  
prevederile legale. Totodată am luat la cunoștință că organizarea susținerii publice a tezei mele  
de doctorat **nu poate fi demarată decât după depunerea în totalitate** la Secretariatul CSUD a  
documentelor prevăzute în Ordinul ME nr. 3020/08.01.2024 / *I hereby declare that I have*  
*completed the doctoral curriculum in accordance with the legal provisions. I am aware that the*  
*procedures for the public defense of my thesis cannot be initiated before I have submitted to the*  
**Doctoral Office all the documents** specified in the Education Ministry Order no.  
3020/08.01.2024.

Data/*Date* .....

.....  
(Semnătura student-doctorand/ *PhD student's signature*)

**Susținerea publică va avea loc în data/ *The public defense will take place on***  
....., **ora/ *hours*** ....., **sala/ *room*** ....., **din incinta /**  
***venue***.....

.....  
(Semnătura coordonatorului de doctorat/ *PhD supervisor's signature*)



**Anexa 10**

**FIȘA PERSONALĂ/ PERSONAL DATA FORM**  
**\*\*\* SE COMPLETEAZĂ NUMAI CU LITERE DE TIPAR \*\*\***  
**(ACEASTĂ CERERE SE COMPLETEAZĂ LA CALCULATOR ȘI SE TIPĂREȘTE)**  
**TO BE PRINTED IN CAPITAL LETTERS**

*Nume și prenume din certificatul de naștere / Name and surname as in the birth certificate*..... 1

*Prenumele tatălui/Father's name*  
.....

*Prenumele mamei/Mother's name*  
.....

*Data nașterii/Date of birth*  
.....

*Locul nașterii/Place of birth*  
.....

*Țara/Country*  
.....

*Data înmatriculării la doctorat (zi/lună/an)/ Date of enrollment in doctoral program (day/month/year) .....*

*Data susținerii tezei de doctorat (zi/lună/an)/ Date of public defense of the thesis (day/month/year) .....*

*Domeniul fundamental/Main field:*  
.....

*Domeniul de doctorat/Doctoral field:*  
.....

*Limba oficială de pregătire a doctoratului/Language of the doctoral program: .....*

*Conducător științific/ Scientific advisor: .....*

*Titlul tezei de doctorat în limba română/ Thesis title in Romanian:*  
.....  
.....  
.....

*Titlul tezei de doctorat într-o limbă de circulație internațională/Thesis title in an international language :*  
.....  
.....  
.....

*Adresa de domiciliu/Permanent address :*  
.....  
.....  
.....

*Locul de muncă și adresa locului de muncă/Workplace and address of the workplace*

.....  
.....  
.....

1 Numele și prenumele se vor scrie, **OBLIGATORIU**, conform certificatului de naștere, cu litere mari de tipar, respectând ordinea în care sunt înscrise în certificatul de naștere.

**DIPLOMA SE ELIBEREAZA PE NUMELE DIN CERTIFICATUL DE NAȘTERE (conform Regulamentului MEN privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior din 24.11.2014).**

1 - The name and surname are to be printed in capital letters as they appear in the birth certificate, in the order in which the names appear on this document. **THE DIPLOMA IS FILLED WITH THE CANDIDATE'S NAME AS IT APPEARS IN THE BIRTH CERTIFICATE (in accordance with MEN Regulation regarding diplomas in the Romanian higher education system of 24.11. 2014)**

Data/Date,

Semnătura/Signature,

## Anexa 11

## DECLARAȚIE/DECLARATION

privind opțiunile studentului doctorand cu referire la publicarea tezei de doctorat/*regarding the PhD student's options about the publication of the thesis*

Subsemnatul/*The undersigned:* .....

.....  
în calitate de student-doctorand al Școlii Doctorale/*PhD student in the doctoral school of:*

.....  
autor al tezei de doctorat cu titlul/*author of the PhD thesis entitled:*

.....  
.....  
.....

.....  
cunosc prevederile din Codul studiilor universitare de doctorat, Art. 66 alineatului (4)/ *I am aware of the provisions in the Doctoral Studies Code, Art 66, para (4)*

- a) rezumatul tezei este publicat pe site-ul universității și poate fi consultat public după emiterea dispoziției de numire a comisiei de susținere/ *the thesis summary is published on the website of the university and may be publicly consulted after the issuance of the numbering provisions of the examination board;*
- b) teza în format tipărit poate fi consultată la secretariatul CSUD cu cel puțin 20 de zile înainte de data fixată pentru susținerea publică. Teza de doctorat rămâne document public la biblioteca universității / *the thesis in printed format can be consulted at the secretariat of the doctoral studies council at least 20 days before the date set for the public defense. The doctoral thesis remains public domain at the library of the university;*
- c) dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor; tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor / *if the PhD student does not opt for the publication of the thesis or of some chapters thereof, the digital format of the thesis will be made public and will be freely accessible on the national platform after issuing the disposition to grant the doctoral degree; the thesis will be assigned a copyright protection license;*
- d) dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor fragmente din ea, el va avea la dispoziție o perioadă de maximum 24 de luni de la emiterea ordinului de ministru pentru a face dovada publicării sau a statusului manuscrisului, pentru publicarea integrală a tezei, în format carte, la o editură recunoscută din țară sau străinătate, respectiv pentru trimiterea de informații către BSD despre publicarea unor fragmente din teză, sub formă de articole (în jurnale sau publicații de tip proceedings, capitole de carte etc.), cu precizarea clară a următoarelor elemente: autor, titlu, jurnal/colecție (număr, volum, an, pagini, eventual DOI, Accession number), editură (ISBN, link). După această perioadă, în cazul în care nu a fost primită la IOSUD-UVT nicio notificare cu privire la cele de mai sus, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională, cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor / *if the PhD student chooses to publish the thesis or excerpts from it in book format, a period of 24 months at most, from the moment the thesis is validated by minister order,*

*will be given for the publication or for proof of the manuscript status (in the case of the full publication of the thesis) respectively to inform the doctoral studies office about the publication of the theiss results as articles (in journals, proceedings, contributions etc.). The following elements will be stated clearly: author, title, journal/collection (issue, volume, number, pages, DOI, Accession number), publisher (ISBN, link). After the given period, in case IOSUD-UVT is not notified otherwise, the digital form of the thesis will become accessible on the national platform.*

- e) după acordarea titlului de doctor, în termen de maximum 180 de zile IOSUD are obligația transmiterii unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la Biblioteca Națională a României, unde poate fi accesat la cerere / *after being granted the doctoral degree, within maximum 180 days, IOSUD has the obligation to send a printed copy of the doctoral thesis to the National Library of Romania, where it can be accessed upon request.*

Îmi asum prin prezenta consecințele legale care decurg din nerespectarea dreptului de proprietate intelectuală și regulilor de etică a cercetării / *I hereby accept the legal consequences arising from non-compliance with intellectual property rights and research ethics rules.*

Optez pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta în formatul și termenul precizat, oferind informațiile solitate în timp util la IOSUD-UVT / *I opt for the publication of the PhD thesis or some chapters thereof in the specified format and at the specified term and I undertake to notify the Office of PhD studies in writing of the publication.*

Nu optez pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, astfel încât forma digitală a tezei mele de doctorat poate fi făcută publică pentru a putea fi accesată liber pe platforma națională. / *I do not opt for the separate publication of the thesis or some chapters thereof, so that the digital form of my doctoral thesis can be made public so that it can be freely accessed on the national platform.*

Student-doctorand/PhD Student .....

Data/ Date, .....

Semnătură/Signature

**Anexa 12**

**DECLARAȚIE/DECLARATION**

privind absența problemelor / rezolvarea observațiilor primite în procesului de consultare publică

Cosiliul Studiilor Universitare de Doctorat, constată că în perioada ..... în care teza de doctorat cu titlul ....., elaborată de studentul-doctorand ....., coordonată de ..... a fost publică pe platforma națională

Nu au fost formulate observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie, inclusive din perspectiva existenței plagiatului

Au fost formulate observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie, inclusive din perspectiva existenței plagiatului, dar problemele au fost rezolvate.

În urma analizei, CSUD emite decizia nr. .... privind validarea inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat.

Director CSUD,

Prof. univ. dr. Florin-Alin Sava

**Anexa 13****PROCES VERBAL**  
din data de \_\_\_\_\_

Comisia de doctorat, numită prin *Decizia Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat din cadrul UVT nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_* a dezbătut în ședință publică teza de doctorat a doamnei/domnului

\_\_\_\_\_

intitulată

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

În urma dezbaterii, comisia de doctorat a stabilit că doamna/domnul \_\_\_\_\_ îndeplinește standardele minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor și hotărăște:

**să i se confere / să nu i se confere**

titlul de **DOCTOR** în domeniul \_\_\_\_\_ pe baza votului exprimat deschis, după cum urmează:

<i>Nr. crt</i>	<i>Numele și prenumele</i>	<i>Calitatea</i>	<i>Votul</i>	<i>Calificativ</i>	<i>Semnătura</i>
1	_____	Președinte	Sunt de acord		
			Nu sunt de acord		
2	_____	Conducător doctorat	Sunt de acord		
			Nu sunt de acord		
3	_____	Referent	Sunt de acord		
			Nu sunt de acord		
4	_____	Referent	Sunt de acord		
			Nu sunt de acord		
5	_____	Referent	Sunt de acord		
			Nu sunt de acord		

Calificativul acordat tezei de doctorat:

**EXCELENT / FOARTE BINE / BINE / SATISFĂCĂTOR / NESATISFĂCĂTOR**



În cadrul ședinței doctorandei/doctorandului i-au fost puse următoarele întrebări:

Întrebare: \_\_\_\_\_

Răspuns: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Î: \_\_\_\_\_

R: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Î: \_\_\_\_\_

R: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Î: \_\_\_\_\_

R: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Președintele comisiei: \_\_\_\_\_

.....

Anexa 14

**ACCEPTUL/ ACCEPTANCE**

**cu privire la acordarea titlului de doctor și a calificativului/ of awarding the PhD degree  
and honours**

Subsemnatul/ *The undersigned* .....  
de la Universitatea/ *university affiliation* .....  
numit referent în comisia de doctorat a doamnei / domnului/ *appointed member in the  
examining board of the public defense of the thesis written by*

.....  
vă aduc la cunoștință că din motive obiective nu pot să particip la susținerea publică a tezei de  
doctorat cu titlul/ *I hereby declare that, for objective reasons, I was unable to physically attend  
the public defense of the thesis entitled*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
..

Precizez că îmi mențin concluziile exprimate de mine în referatul de analiză a tezei de  
doctorat și **sunt de acord** cu acordarea titlului de doctor în domeniul de doctorat / *I maintain the  
conclusions presented in my written report about the doctoral thesis and I agree with the  
awarding of the PhD degree in the field* Matematică doamnei / domnului / *to Mr/Ms.*  
.....

cu calificativul/ *with honours* ..... .

Deasemenea împuternicesc pe președintele comisiei de susținere publică a tezei de doctorat să  
semneze în numele meu toate documentele necesare/ *I also hereby transfer my authority to the  
chair of the examining board to sign all the required documents on my behalf.*

Localitatea/ *Place* .....

Data/ *Date* .....

Semnătura/ *Signature* .....

**Anexa 15****FIȘĂ DE LICHIDARE**Subsemnat(a/ul)/*The undersigned* .....

.....  
student-doctorand înmatriculat/ă la doctorat în anul/*PhD student enrolled in the year* .....  
la Școala doctorală de / *in the doctoral school of* .....  
în domeniul/*in the field* ....., având conducător științific de doctorat  
pe doamna / domnul / *with the PhD supervisor Prof.* .....  
declar că nu am datorii față de BCUT și față de școala doctorală de ..... / *hereby declare*  
*that I don't have debts to the Central Library and to the Doctoral School.*

.....  
(Data/Date).....  
(Semnătura/Signature)

Sus-numitul

€ **are / nu are** datorii față de BCUT:

Bibliotecar: (Nume și prenume)	Data	Semnătura	Mențiuni asupra datoriei

€ **are / nu are** datorii față de CSUD:

Secretar:	Data	Semnătura	Mențiuni asupra datoriei