

1. Echipa tehnică

Voluntarii care fac parte din echipa tehnică au responsabilități legate de pregătirea și gestionarea spațiilor expoziționale, participă la manipularea echipamentelor și materialelor, montarea și demontarea expozițiilor. Aceste atribuții includ:

Cunoașterea detaliată a spațiilor expoziționale, dispunerea instalațiilor și fluxul de vizitatori.

Montarea și demontarea lucrărilor și instalațiilor alături de artiști și curatori, urmărind specificațiile tehnice și estetice.

Gestionarea echipamentelor (proiectoare, sisteme audio, lumină, etc.) și materialelor necesare expozițiilor.

Menținerea integrității instalațiilor pe parcursul expoziției, efectuând verificări periodice pentru a se asigura că totul funcționează corespunzător.

Colaborarea strânsă cu artiștii și curatorii, respectând viziunea artistică a acestora.

Reorganizare de ateliere, materiale, arhive.

Pregătirea spațiilor de expunere.

Deplasare și transport creații.

Deplasarea voluntarilor din echipa tehnică local, național și internațional.

2. Mediatori culturali

Voluntarii mediatorii culturali sunt esențiali pentru facilitarea înțelegerii și accesului publicului larg la arta contemporană.

Atribuțiile lor includ:

Cunoașterea amplă a expozițiilor și a lucrărilor expuse, pentru a putea oferi informații relevante publicului, lucrând cu organizatorii și curatorii.

Supravegherea expozițiilor, asigurând respectarea regulilor de vizitare și oferind informații vizitatorilor.

Ghidarea vizitatorilor prin expoziții și adaptarea mesajelor în funcție de audiență (copii, adulți, grupuri internaționale).

Facilitarea dialogului între vizitatori și lucrările de artă, răspunzând la întrebări și explicând contextul sau tehnica artistică.

Asistența grupurilor organizate, oferind tururi ghidate și sprijin în navigarea expoziției.

Participarea la sesiuni de training, pentru a dobândi cunoștințele necesare și a înțelege mai bine scopurile evenimentului.

Asistență în organizarea evenimentelor conexe, cum ar fi vernisaje, prezentări, workshop-uri și conferințe.

Informarea fotografiilor despre elemente sau momente care ar trebui documentate: Monitorizarea prezenței partenerilor și a vizibilității lor în cadrul evenimentelor.

Scrierea și corectarea textelor pentru materialele promoționale și transmiterea acestora echipei de Grafică & social media.

3. Grafică & social media

Voluntarii din echipa de grafică și social media se vor ocupa cu realizarea graficii, editarea de materiale primite de la celelalte echipe și transmiterea materialelor pregătite în timp util. Aceștia pot fi implicați în gestionarea relațiilor cu partenerii și sponsorii și se ocupă de suportul administrativ și logistic, asigurând buna desfășurare a evenimentelor. Atribuțiile lor pot include activități precum:

Realizarea identității vizuale pentru evenimente (etichete, postere, pliante, badge-uri, materiale grafice pentru social media, mape, afișe, cartoline) în baza textelor primite de la curatori, organizatori și mediatorii, și a fotografiilor primite de la echipa de Documentare și arhivare și de la alumni.

Realizarea identității vizuale pentru evenimentele FAD.

Realizarea conceptului creativ și grafica evenimentului.

Crearea graficii pentru materialele destinate expunerii la Info-Point-ului de la parter.

Suport PR și comunicare, contribuind la actualizarea site-ului oficial, gestionarea rețelilor de socializare, scrierea de comunicate de presă sau promovarea evenimentului.

Oferirea de asistență în organizarea întâlnirilor și evenimentelor pentru parteneri.

Gestionarea materialelor promoționale dedicate partenerilor, precum și comunicarea constantă cu aceștia. Textul materialelor va fi furnizat de mediatorii, stilizat și mediatizat de echipa Grafică & social media.

Monitorizarea prezenței partenerilor și a vizibilității lor în cadrul evenimentelor.

Coordonarea logisticii în ceea ce privește materialele promoționale, bilete sau alte aspecte legate de organizarea evenimentelor.

Gestionarea materialelor promoționale dedicate partenerilor, precum și comunicarea constantă cu aceștia.

Identificarea și inventarierea spațiilor de promovare și expunere a evenimentelor FAD (cafenele, Institut cultural, etc.), promovarea facultății în cadrul liceelor.

Stilizarea informațiilor și a imaginilor primite de la alumni destinate expunerii pe site-ul facultății.

Distribuirea informațiilor în format fizic și virtual, de la afișe la flyere și postări în cadrul rețelilor sociale.

Participarea la evenimentul Caravana FAD.

Actualizarea constantă a informațiilor distribuite la Info-Point-ul de la parter.

4. Documentare și arhivare

O parte dintre voluntarii pot avea atribuții care privesc documentarea și arhivarea evenimentelor și expozițiilor. Aceste activități pot include:

Realizarea de fotografii sau înregistrări video înainte de evenimente și pe parcursul evenimentelor, captând momente-cheie și lucrări artistice.

Realizarea de fotografii pentru cataloage și fotografii pentru evenimente, comunicate de presă, materiale promoționale și materiale pentru social media.

Abilitatea de a selecționa un număr precis de fotografii pentru promovare (curatorul/organizatorul va impune un număr specific de fotografii).

Editarea fotografiilor și a materialelor video realizate în cadrul proiectelor semestriale pentru a crea materiale potrivite pentru promovare, care vor fi ulterior mediatizate de echipa de PR & Social Media.

Catalogarea și arhivarea materialelor vizuale și a altor documente referitoare la activitatea expozițională, pentru a crea o arhivă digitală sau fizică.

Ședințe foto în cadrul diverselor proiecte, sau pentru cataloage.

Ziua Voluntarului FAD #1
Zi dedicată voluntarilor cu o scurtă prezentare a activității din 2024-2025

Ziua Voluntarului FAD #2
Picnic în Parcul cu Platani și degustare de produse locale

Voluntariat
Voluntariat
Voluntariat
Voluntariat
Voluntariat
Voluntariat
Voluntariat
Voluntariat

Alege în ce echipă de voluntariat vrei să activezi!

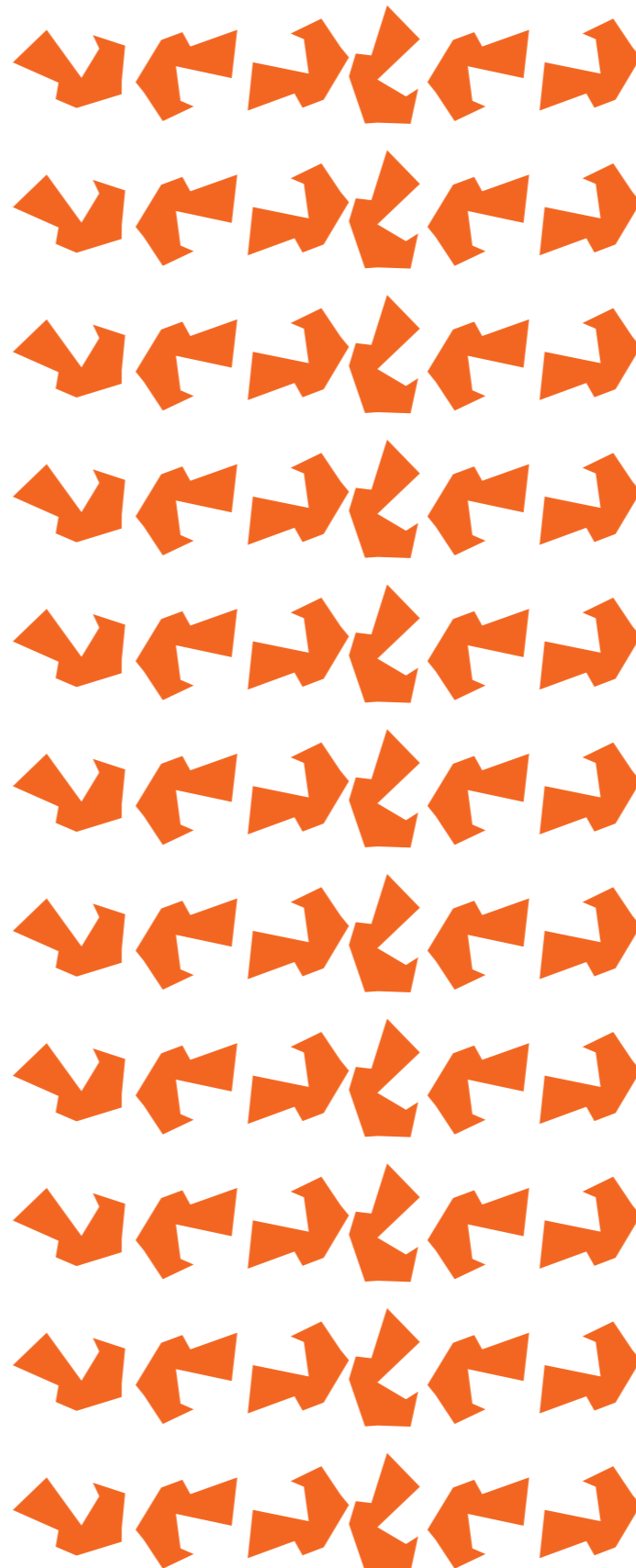


Scanează
Completează



Coordonatorul tău te va contacta cu detalii

Inspirăm orașul,
expirăm artă



Voluntariat la FAD

arte.uvt.ro

2024 – 2025

Beneficiile
Voluntariatului
la FAD

- Networking
- Teambuilding
- Sporirea șanselor pentru mobilități de studiu
- Îmbunătățirea CV-ului
- Oportunitatea de a fi remarcat de către angajatori
- Aptitudini noi în activități de specialitate și transversale
- Munca în echipă
- Dezvoltarea aptitudinilor sociale
- Implicarea în viața comunității și aducerea unui impact pozitiv asupra sa
- Stare de bine emoțională
- Nivel crescut al încrederii în sine
- Dezvoltă punctualitatea
- Noi prietenii
- Oportunități de relaxare și distracție.

