






proiect

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ A FACULTĂȚII DE ARTE ȘI DESIGN

Cadrul juridic:

-  *Legea Educației Naționale Nr. 1 din 5 ianuarie 2011 (cu modificările și completările ulterioare);*
-  *Ordinului MEC Nr. 4492 din 06.07.2005 privind promovarea eticii profesionale în universități;*
-  *Legea 206 din mai 2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare;*
-  *Carta Universității de Vest din Timișoara;*
-  *Codul de etică și deontologie profesională UVT, parte integrantă a Cartei.*

CAP. I Dispoziții generale

Art 1. Comisia de Etică FAD este o structură executivă, subordonată funcțional Consiliului Facultății de Arte și Design.

Art 2. Comisia de Etică FAD are rolul, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, de a analiza și soluționa abaterile de la etica și deontologia profesională prevăzute în **Codul de etică și deontologie profesională al UVT**, ale membrilor comunității academice din Facultății de Arte și Design.

CAP. II Structura Comisiei de etică FAD

Art 3. Comisia de Etică se compune din cinci membri, patru cadre didactice și un reprezentant al studenților, dintre care vor fi aleși un președinte și un secretar.

Art 4. Membrii acesteia sunt propuși de către cele două departamente academice și studenții Facultății de Arte și Design, pentru un mandat de 4 ani și sunt aprobați de Consiliul Facultății. Numărul maxim de mandate deținute de o persoană în Comisia de Etică este de două, neconsecutive.

Art 5. Președintele Comisiei este ales dintre membrii ei prin votul majorității calificate (2/3) a membrilor comisiei.

Art 6. Membrilor Comisiei li se recomandă a-și face public CV-ul prin postare pe site-ul facultății

CAP. III Atribuții

Art 7. Atribuțiile Comisiei sunt cele prevăzute în art.5 al.2 și art.11 din *Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4492/2005*. Ele se referă la probleme de conduită profesională, probleme de conduită morală, specificate în *Codul de etică și deontologie profesională al UVT*.

Art 8. Președintele Comisiei conduce ședințele acesteia. În cazul în care președintele lipsește din motive întemeiate, el va fi înlocuit pe perioada absenței de către un locțiitor votat de membrii comisiei.

Art 9. Membrii Comisiei se pronunță cu titlu de recomandare asupra sesizărilor primite, în conformitate cu *Codul de etică și deontologie profesională al UVT*.

Art 10. Secretarul Comisiei întocmește procesul-verbal al ședinței și îndeplinește procedura de convocare a membrilor, a părților implicate în cauză și a persoanelor ce urmează a fi audiate.

Art 11. Comisia de etică se întrunește semestrial în ședință ordinară și ori de câte ori este necesar, în ședințe extraordinare

Art 12. Cvorumul comisiei este constituit de jumătate plus unu din membrii comisiei.

Art 13. Deciziile comisiei, inclusiv demararea/nedemararea procedurii de analiză și soluționare a sesizărilor, aprobarea raportului de analiză și a sancțiunilor se iau cu majoritatea voturilor membrilor comisiei de etică.

Art 14. Calitatea de membru se pierde în următoarele situații:

- a. renunțarea unilaterală, în formă scrisă și motivată;
- b. înlocuirea pentru absențe repetate (v. mai sus);
- c. înlocuirea în cazul în care există un raport al Comisiei ce vizează direct un membru al acesteia, raport care cuprinde recomandarea aplicării de penalități;
- d. pierderea calității de salariat titular al FAD;
- e. alegerea unuia dintre membri într-o funcție de conducere în cadrul UVT;
- f. la expirarea mandatului.

CAP. IV Principiile care guvernează activitatea Comisiei de Etică FAD. Jurisdicția comisiei

Art 15. Principiile care guvernează activitatea Comisiei de Etică FAD cu atribuții în analiza și soluționarea sesizărilor sunt următoarele:

1. celeritatea analizei conținutului sesizării și demarării procedurii, cu respectarea procedurilor legal reglementate, prevăzute în Codul de etică și deontologie profesională, a drepturilor persoanelor implicate

2. prezumția de nevinovăție – principiu potrivit căruia persoana supusă cercetării este considerată nevinovată, atât timp cât vinovăția sa nu a fost dovedită;
3. garantarea dreptului la informare privind demararea și soluționarea sesizării și a dreptului de contesta, pentru persoana care a depus sesizarea;
4. garantarea dreptului la informare și audiere, conform căruia se recunoaște dreptul persoanei împotriva careia a fost îndreptată sesizarea de a fi audiată și informată, dar și dreptul de a contesta argumentat conținutul raportului și sancțiunile specificate pentru aplicare;
5. proporționalitatea – principiu potrivit căruia trebuie respectat un raport corect între gravitatea abaterii etice, circumstanțele săvârșirii acesteia, existența unor antecedente de abateri etice, prejudiciile cauzate universității de abaterea săvârșită și sancțiunea etică propusă a fi aplicată;
6. legalitatea sancțiunii – principiu potrivit căruia Comisia de Etică nu poate propune decât sancțiunile etice prevăzute de Legea Educației Naționale nr. 1/2011 actualizată și Legea 206/2004 actualizată, corespunzătoare pentru etapa de analiză la nivelul facultății/universității;
7. confidențialitatea – principiu potrivit căruia membrii comisiei de etică și ai comisiei de analiză sunt obligați să nu divulge identitatea autorului sesizării, în condițiile legale, și nici aspecte legate de cercetarea comportamentului etic sesizat, pe perioada desfășurării procedurii de analiză și soluționare a sesizării;
8. evitarea conflictului de interese – potrivit căruia membrii Comisiei de Etică FAD aflați în situația de conflict de interese, care ar putea compromite, direct sau indirect, îndeplinirea îndatoririlor lor, vor preciza explicit acest aspect și se vor abține de la analiza, soluționarea și respectiv de la manifestarea votului în cadrul comisiei, pentru sesizările în cauză;
9. dezvoltarea unei culturi organizaționale, care să impulsioneze schimbarea constructivă în operaționalizarea sistemului de valori.

Art 16. Oricare dintre părți sau oricare dintre membrii Comisiei are dreptul de a propune, în scris sau verbal, înainte de începerea ședinței, recuzarea oricăruia dintre membrii acesteia. Motivele de recuzare sunt: interesele personale în cauză ale celui propus spre recuzare. Partea care a făcut propunerea trebuie să probeze temeinic afirmațiile sale, prin înscrisuri sau declarații verbale.

Art 17. Recuzarea se hotărăște de către Comisie de Etică FAD în lipsa celui în cauză, după audierea sa prealabilă. Decizia se ia cu majoritatea simplă (jumătate plus unu) a acelor prezenți. Oricare dintre membrii Comisiei poate declara că se abține de a participa la ședință, atunci când, având un interes personal în cauză, imparțialitatea sa ar putea fi pusă la îndoială. Comisia hotărăște asupra cererii de abținere, putând să o respingă, dacă se dovedește neîntemeiată.

Art 18. Sub jurisdicția Comisiei de Etică FAD intră toate persoanele care fac parte din sau au relații cu facultatea, membri ai comunității universitare a facultății:

- a. studenți (la toate nivelele și formele de studiu, inclusiv studenții-doctoranzi)
- b. personal didactic și de cercetare, personal didactic și de cercetare auxiliar
- c. membrii ai corpului de conducere nu intră în categoria de: decan, membri ai consiliului facultății, membri ai comisiei de etică, ori persoane cu funcții de demnitate publică.

CAP. V Procedura de rezolvare a sesizărilor și reclamațiilor

Art19. Orice persoană care se consideră vătămată în drepturile apărute prin *Codul de etică și deontologie profesională al UVT* se poate adresa Comisiei de Etică FAD printr-o sesizare scrisă și asumată, susținută de probe concludente și pertinente.

Art 20. Comisia de Etică FAD, pe baza sesizării, se întrunește în ședință extraordinară și demarează procedura de analiză și soluționare a sesizării sau comunică autorului sesizării, în condițiile în care au fost menționate datele de contact, motivele pentru care nu poate fi demarată procedura de analiză a sesizării.

Art 21. Angajații facultății și conducerea acesteia au obligația de a elibera Comisiei de Etică FAD toate actele necesare soluționării dosarului.

Art 22. Comisia se poate autosesiza la propunerea unuia din membrii acesteia.

Art 23. Comisia de etică nu se poate pronunța de două ori pe același caz în lipsa unor noi elemente concludente.

Art 24. În perioadele legale de concediu de odihnă, asociate vacanțelor studentești și prevăzute în calendarul academic nu se convocă Comisia de Etică FAD. Prima convocare a Comisiei poate să fie începând cu a doua săptămână de la data reluării activității universitare.

ETAPELE PROCEDURII DE REZOLVARE A SESIZĂRII

1. Primirea sesizării sau reclamației

- sesizările și reclamațiile se depun în termen de cel mult 30 de zile de la evenimentele care constituie subiectul acestora, cu excepția plagiatului sau fraudei științifice la care nu există limita de timp;
- sesizările și reclamațiile anonime nu sunt supuse analizei comisiei. Excepție fac sesizările anonime care reclamează fapte de plagiat sau fraudă științifică;
- sesizările pot aparține oricărei persoane, membri în comunitatea academică a facultății sau nu, dacă persoanele care fac obiectul lor sunt membri în comunitatea academică a facultății;
- sesizările și reclamațiile se primesc la secretariatul facultății, în plic închis;
- Comisia de Etică FAD ia în discuție validarea sesizării/reclamației primite, în termen de 7 zile de la data înregistrării acesteia. Comisia de Etică FAD are dreptul de respingere motivată a începerii procedurii de cercetare, în caz contrar, procedura urmează fazele descrise în prezentul Regulament. Decizia cu privire la respingerea sesizării sau reclamației, laolaltă cu motivația acestei decizii, se comunică persoanei care a reclamat în termen de maximum 30 de zile de la depunere;
- sunt supuse analizei comisiei de etică numai sesizările/reclamațiile, formulate în scris și care conțin:
 - a. **date relevante privind identitatea reclamantului:** numele, prenumele, (inclusiv date de contact: adresa poștală, adresa de e-mail - dacă există, număr de telefon);

- b. **date relevante privind identitatea părții acuzate:** nume, prenume, funcția în cadrul universității și relația cu facultatea (studenți, cadre didactice, personal nedidactic, colaboratori);
- c. **acțiuni imputate părții acuzate:** menționarea explicită a normelor de bună conduită în etica științifică, considerate a fi încălcate, ce se regăsesc în Legea 206/2004 actualizată;
- d. **dovezi concludente, care să susțină acuzația** de încălcare a normelor de bună conduită în etica științifică (de exemplu: *pentru acuzația de plagiat* - indicarea clară a operei suspicionată a fi plagiată vs. opera în care s-a plagiat, autori, editura, an apariție, și transmiterea tipărită și subliniată a paginilor, textului, textelor din care s-a plagiat vs. text în care s-a plagiat; *pentru acuzația de îngreunare, împiedicare, sabotare a activității de cercetare-dezvoltare* sau *pentru abuzul de autoritate în activitatea de cercetare-dezvoltare* – specificarea situației în fapt: locul, data, contextul înfăptuirii acestora, eventuali martori, orice alte informații relevante; etc.);
- e. **semnătura și data** depunerii sesizării/reclamației.

2. Notificarea părții care face subiectul sesizării sau reclamației

- convocarea partilor se face în scris sub semnatura președintelui Comisiei de Etică FAD;
- convocarea se face cu cel puțin 7 zile înainte de data convocării, în scris, pe adresa departamentului/de domiciliu, în plic închis, având ca scop păstrarea confidențialității. Partile convocate sunt obligate să participe la ședințele de audiere. În cazul în care partile nu se pot prezenta din motive obiective pot cere o modificare a datei ședinței de audiere, dar nu mai târziu de 48 de ore de la data anunțată a audierii. Data reconvocării poate fi stabilită oricând după depunerea cererii, comunicarea noii date făcându-se în scris cu un preaviz de cel puțin 3 zile;
- pe parcursul investigării cazului, partea reclamată va fi notificată despre primirea sesizării sau reclamației, în scopul de a formula o poziție scrisă cu privire la faptele imputate. În notificarea adresată părții reclamate, Comisia de Etică FAD va preciza conținutul sesizării sau reclamației, natura informațiilor solicitate și o va invita pe aceasta să-și exprime eventualele obiecții cu privire la capacitatea membrilor Comisiei de Etică FAD de a judeca respectivul caz (conflicte de interese etc);
- lipsa unei poziții scrise și, în general, lipsa de cooperare a reclamatului/ei nu vor împiedica derularea procedurilor ulterioare. Neapărarea la audieri, fără anunțarea comisiei, implică neutilizarea de reclamat a dreptului la apărare, Comisia de Etică FAD putând lua decizii în consecință;
- neapărarea repetată sau lipsa de cooperare cu Comisia de Etică FAD poate fi considerată ca lipsa de respect față de structurile academice și poate fi sancționată disciplinar. În acest caz Comisia de Etică FAD se autosesizează (dosar instrumentat separat) și se convoacă din nou reclamatul într-un dosar nou.
- în cazul în care partea reclamată recunoaște faptele care i-au fost imputate în sesizare sau reclamație, Comisia poate lua o decizie pe baza sesizării sau reclamației și poziției scrise a părții reclamate.

- Comisia de Etică FAD poate convoca suplimentar, în vederea lamuririi cazului, orice altă persoană considerată a avea informații relevante. Prezența la audieri este obligatorie și neprezentarea poate fi considerată act de indisciplina.

3. Investigarea cazului, colectarea datelor, audierea părților

Pentru constatarea naturii faptelor imputate și a măsurii în care acestea constituie abateri sau acte discutabile în sensul *Codului de etică și deontologie profesională al UVT*, Comisia de Etică FAD va desfășura o investigație, inclusiv prin interviuarea martorilor, audierea și, dacă este necesar și, dacă partea vătămată își dă consimțământul, confruntarea părților.

3.1. Audierea părților

După colectarea informațiilor relevante, Comisia de Etică FAD va solicita audierea separată a fiecăreia dintre părți pentru a comunica informațiile obținute în urma investigațiilor, pentru a le verifica și pentru a obține poziția părților cu privire la acestea. În cazul în care întreprinderea nu este posibilă, Comisia va comunica informațiile în scris și va solicita părților o poziție scrisă.

3.2. Confruntarea părților

După audierea separată a părților, Comisia de Etică FAD poate propune confruntarea directă a acestora. Confruntarea părților are loc numai dacă se obține consimțământul părții vătămate și în cazul în care se consideră că aceasta este necesară pentru evoluția analizei cazului respectiv.

3.3. Derularea lucrărilor/sedintelor Comisiei de Etică

- Comisia de Etică FAD poate face audierile în plen sau poate constitui comisii de lucru care să conducă audierile. Decizia finală să ia înseamnă, în toate cazurile, în plenul Comisiei de Etică;
- persoanele audiate pot cere să li se prezinte componenta Comisiei de Etică FAD sau a comisiei de lucru care îi audiază;
- persoanele audiate, reclamate, reclamante, martori sau persoane invitate pentru audieri, beneficiază de confidențialitate pe toată durata desfășurării cercetărilor, lucrărilor Comisiei;
- persoanele audiate pot refuza să răspundă la întrebările Comisiei de Etică FAD fără a avea repercursiuni disciplinare, atunci când informațiile pe care ar trebui să le ofere ar duce la crearea unui prejudiciu față de propria persoană;
- orice membru al Comisiei de Etică FAD poate pune întrebări;
- persoanele audiate au dreptul să se apere;
- folosirea unui limbaj trivial, agresiv sau amenințator, sperjurul la adresa membrilor Comisiei de Etică sunt considerate abateri grave, Comisia de Etică FAD putându-se autosesiza și putând instrumenta un dosar separat în acest sens;
- Comisia de Etică FAD poate realiza înregistrarea audierii, cu obligația de a informa interlocutorii despre acest lucru;
- persoana audiată poate solicita recuzarea unuia sau unora dintre membrii comisiei de audieri sau poate solicita motivat ca anumiți membri ai Comisiei de Etică FAD să se abțină în deliberarea asupra aceluși caz. Hotărârea definitivă în acest sens aparține în exclusivitate plenului Comisiei de Etică FAD care decide cu majoritate simplă dacă cererea de recuzare sau de abținere se admite;
- cu ocazia fiecărei întâlniri a comisiei se întocmește un proces-verbal, de către secretarul comisiei.

3.4. Comunicarea cu părțile

Pe tot parcursul investigației, Comisia de Etică FAD poate solicita părților, în scris sau verbal, informații sau lămuriri cu privire la detaliile cazului.

3.5. Concilierea părților

În cazul în care Comisia de Etică FAD consideră că natura problemei permite sau necesită concilierea între părți, pe cale amiabilă, iar încălcarea eticii academice este minoră această soluție va fi propusă părților iar comisia va lua act de împăcarea acestora. Împăcarea conduce la stingerea litigiului dintre părți.

3.6. Deliberarea finală

- Comisia de Etică FAD se întrunește în cvorum de minim 2/3 din membrii săi în vederea luării unei decizii. Nu este obligatorie o nouă ședință în cazurile simple la care se poate lua o decizie la prima înfățișare;
- președintele Comisiei de Etică FAD prezintă cazul și se discută cu toți membrii Comisiei;
- decizia se ia cu majoritatea simplă a celor prezenți;
- raportul final conține o scurtă prezentare a cazului, a procedurilor de expertizare și în final concluzia Comisiei de Etică FAD cu sancțiunea stabilită;
- Deciziile Comisiei se consemnează într-un raport de analiză care va fi comunicat decanului și părților implicate într-un interval de maximum 30 de zile lucrătoare de la data depunerii sesizării la Comisia de Etică FAD. Conținutul raportului are caracter de recomandare. În cazul constatării unor culpe, Comisia propune conducerii facultății aplicarea unor penalități conforme cu *Codul de etică și deontologie profesională al UVT*;
- sancțiunile stabilite de Comisia de Etică sunt puse în aplicare de către decan în termen de 30 de zile de la stabilirea sancțiunilor.

4. Raportul Comisiei

- Comisia de Etică FAD va întocmi raportul, pe baza datelor colectate și a audierilor sau confruntării părților, în decursul unei perioade de maximum 45 de zile de la data acceptării formale a începerii investigării cazului;
- Raportul de caz va conține o constatare cu privire la natura și veridicitatea faptelor imputate și a altor fapte relevante. Constatarea va fi motivată pe baza probelor obținute de Comisie în urma investigațiilor și audierilor. Pe baza acesteia, Comisia va lua o decizie cu privire la măsura în care faptele imputate constituie sau nu o încălcare a *Codul de etică și deontologie profesională al UVT*;

5. Recurs

- Reclamantul/a și reclamatul/a pot contesta deciziile Comisiei de Etică FAD, în termen de maximum 15 zile de la comunicarea acestora, la consiliul facultății, care este organismul decizional în acest caz. Contestatia se depune în scris la secretariatul facultății;
- Contestația va conține obligatoriu o copie simplă după sesizarea inițială și după raportul de analiză;
- În cazul în care o contestație nu a fost înaintată către Consiliul facultății, în termen de 15 zile lucrătoare de la data comunicării, sancțiunile sunt puse în aplicare de către decan, în termen de 30 de zile de la data stabilirii sancțiunilor.

Art 25. Concilierea părților – în situația în care, încălcarea eticii științifice și universitare este minoră și Comisia de Etică FAD consideră că natura problemei permite concilierea părților, pe cale amiabilă, această soluție va fi propusă părților, iar Comisia va lua act de împăcarea lor, fapt care conduce la stingerea litigiului dintre părți.

Art 26. Ședințele Comisiei se desfășoară cu ușile închise, discuțiile purtate fiind confidențiale. Președintele Comisiei are dreptul de a propune schimbarea acelor membri care încalcă această obligație.

CAP. VI Drepturile autorului sesizării și drepturile părții reclamate

Art 27. Drepturile autorului sesizării:

- ❖ **dreptul de a beneficia de consilierea Comisiei de etică FAD:** de a fi consiliat/ă cu privire la depunerea unei sesizări corect întocmite, de a primi număr de înregistrare pentru sesizarea depusă;
- ❖ **dreptul la informare** privind demararea procedurii de analiză a sesizării și a rezultatelor soluționării acesteia și de a primi o copie după Raportul de analiză;
- ❖ **dreptul de a beneficia de confidențialitate.** Dacă în cursul derulării procedurilor este necesară dezvăluirea identității autorului sesizării, va fi cerută permisiunea acestuia în acest sens. Dacă reclamantul/a nu dorește să-i fie dezvăluită identitatea, se va proceda în continuare fără dezvăluirea identității acestuia/acesteia, în măsura în care acest lucru este posibil.

Art 28. Drepturile părții reclamate:

- ❖ **dreptul de a fi informat/ă** cu privire la acuzațiile aduse și la rezultatul investigațiilor,
- ❖ **dreptul de a fi audiat/ă;**
- ❖ **dreptul de a contesta** Raportul de analiză
- ❖ **dreptul de a primi,** la solicitare, copii după Raportul de analiză

Art 29. Confidențialitate – accesul terților la dosarul de caz pe durata desfășurării anchetei este interzis, cu excepția cazului în care faptele fac subiectul unei investigații oficiale, a organelor de stat autorizate.

Art. 30. Arhiva Comisiei – Comisia de etică va păstra dosarele pe o perioadă de 10 ani, într-un spațiu adecvat, pus la dispoziția acesteia de către conducerea universității, responsabilitatea păstrării tuturor datelor ce fac parte din dosarul de caz revenind secretarului/ei Comisiei.

CAP. VII Dispoziții finale

Art 31. Propunerile de modificare a Regulamentului se fac de oricare dintre membri și sunt supuse aprobării plenului.

Art 32. Decizia de modificare se adoptă cu votul majorității calificate a membrilor comisiei.

Art. 33. Acest Regulament a fost aprobat în ședința Consiliului Facultății de Arte și Design din data de 15.09.2014 și se aplică începând cu 1 octombrie 2014.

Decan,

Conf.univ.dr. Vică ADORIAN

Membrii Comisiei de Etică FAD

1. Conf.Univ.Dr.Calin Beloescu
2. Conf.Univ.Dr.Dacian Andoni
3. Lector Univ.Dr.Szucs Eniko
4. Asist.univ.Dr.Matei Gaspar
5. Asist.univ.Dr.Silvia Trion