

METODOLOGIE

privind accesarea de către doctoranzi a resurselor instituționale pentru formarea profesională

METHODOLOGY

for accessing by the PhD students of the institutional resources for professional formation

Elaborat:	Director CSUD : Prof. Dr. Dana Petcu,	Semnătura
Aviz financiar:	Prorector responsabil cu strategia financiară și digitalizare, Prof. Dr. Cosmin Enache	Semnătura
Aviz juridic:	Consilier juridic: Nadia Topai	Semnătura
Avizat:	Consiliul de Administrație al UVT	HCA 7 din 17.05.2021
Aprobat:	Senatul UVT	HS 40 din 20.05.2021
<i>Ediția I</i>		
<i>Intrat în vigoare la data de 20.05.2021</i>		
<i>Retras la data de</i>		

CAPITOLUL I

Documente de referință

Art. 1. Activitățile de formare profesională a doctoranzilor se desfășoară în conformitate cu prevederile:

- Legea Educației Naționale 1/2011, cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 681/2011 privind aprobarea Codul studiilor universitare de doctorat, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 3392/2017 cu privire la stabilirea Criteriilor generale de acordare a burselor și alte forme de sprijin material pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență, cu completările și modificările ulterioare;
- Regulamentul instituțional privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat, ed. II, aprobat prin HS nr. 73/29.01.2019;

și în baza altor acte normative cu incidență în domeniul de activitate reglementat.

CAPITOLUL II

Activitățile de formare profesională a doctoranzilor

Art. 2. Activitățile de formare profesională a doctoranzilor în cadrul IOSUD UVT se referă la activitățile doctoranzilor, îndrumate de membrii școlii doctorale și comisiei de îndrumare, și asistate de personalului administrativ.

Art. 3. Activitățile de formare profesională a doctoranzilor includ activitățile de pregătire profesională stabilite prin contract și activitățile de diseminare a rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare, de creație artistică sau performanță sportivă. BSD va întocmi pentru fiecare activitate un contract distinct, urmărind îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta.

Art. 4. Activitățile de formare profesională se desfășoară:

- în cadrul IOSUD-UVT
- în stagii de documentare / cercetare / creație/ performanță sportivă în alte instituții în termenii stabiliți prin acorduri de co-tutelă națională sau internațională, cu partenerii din proiectele colaborative ale UVT sau conform cu planul doctorandului pentru obținerea doctoratului european
- participând la workshopuri și conferințe
- participând la traininguri / școli de sezon/ evenimente / manifestări profesionale asociate cu domeniul de studiu de doctorat sau la conferințe / workshopuri dedicate doctoranzilor
- prin susținerea unor activități didactice care sunt în acord cu tematica studiilor doctorale

Art. 5. Activitățile de diseminare a rezultatelor se referă la:

- publicarea rezultatelor activității doctorale în articole din reviste de specialitate, lucrări în volume ale conferințelor, capitole de cărți sau alte documente specifice domeniului de studiu și recenzate de specialiști,
- mediatizarea rezultatelor pentru publicul larg

Art. 6. Activitatea de formare profesională poate necesita suport logistic:

- materiale consumabile
- software specializat
- echipamente
- acces la resurse electronice sau fizice

CAPITOLUL III

Suportul instituțional al activităților de formare profesională a doctoranzilor

Art. 7. Studentul/a doctorand/ă care își desfășoară activitatea exclusiv în IOSUD-UVT sau în cotutelă națională, indiferent de forma de finanțare, poate beneficia anual, în perioada de pregătire de 3 ani, de suport financiar pentru desfășurarea activităților de formare în cuantum de 10% din valoarea unui grant doctoral anual, independent de alte surse de finanțare.

Art. 8. Studentul/a doctorand/ă care își desfășoară activitatea în cotutelă internațională sau pentru obținerea unui doctorat european poate beneficia anual, în perioada de pregătire de 3 ani, de suport financiar pentru desfășurarea activităților de formare în cuantum de 30% din valoarea unui grant doctoral anual, independent de alte surse de finanțare.

Art. 9. Suportul financiar specificat la articolele 7 și 8 se referă la:

- stagii de documentare / cercetare / creație/ performanță sportivă
- participarea la workshopuri și conferințe
- participarea la traininguri / școli de sezon / evenimente / manifestări profesionale / specifice doctoranzilor
- publicarea în regim open access a unui articol/capitol/alt document recenzat care este autorat sau coautorat de student/a
- materiale consumabile, software, echipament sau acces la resurse electronice/fizice care nu sunt prezente în IOSUD-UVT

CAPITOLUL IV

Accesarea suportului instituțional al activităților de formare profesională a doctoranzilor

Art. 10. Pentru a accesa fondurile suport pentru conferințe și workshopuri, stagiul de documentare / cercetare / creație/ performanță sportivă sau pentru participarea la traininguri / școli de sezon / evenimente / manifestări profesionale / specifice doctoranzilor, studentul/a doctorand/ă va trebui să justifice întocmească contractul din Anexa 1 cu cel puțin 60 de zile înainte de mobilitate pentru a putea accesa grantul necesar realizării deplasării. În vederea realizării mobilității se vor respecta

procedurile interne ale UVT privind deplasarea internă și externă a personalului angajat al UVT.

Art. 11.

- a. Pentru a accesa fondurile suport pentru publicarea în regim open access a unui articol/capitol/alt document recenzat sau pentru materiale consumabile, software, echipament sau acces la resurse electronice/fizice care nu sunt prezente în IOSUD-UVT, studentul/a doctorand/ă va trebui să întocmească un memoriu justificativ (Anexa 2 sau 3) și să prezinte documente de susținere a solicitării. În cazul echipamentelor puse la dispoziția studenților doctoranzi, acestea vor fi date în custodie pe perioada stagiului. La finalul stagiului, echipamentele trebuie returnate UVT, ca titular al dreptului de proprietate.
- b. În cazul solicitării sprijinului pentru publicarea în regim open access memoriul justificativ va înaintat cu minim 20 de zile înainte de termenul de plată și va fi însoțit de dovada acceptării publicației.
- c. În cazul solicitării sprijinului pentru materiale consumabile, software, echipament sau acces la resurse electronice/fizice care nu sunt prezente în IOSUD-UVT, memoriul justificativ va fi înaintat la finalul anului calendaristic și va fi însoțit de documente pentru estimarea costului. BSD răspunde de includerea solicitărilor în planul anual de achiziții publice aprobat pentru anul următor. După aprobarea planului anual de achiziții publice, BSD întocmește documentele necesare pentru inițierea procesului de achiziții publice.

Art. 12. În cazul mobilităților, conform obligațiilor contractuale, studentul doctorand care beneficiază de suport financiar va prezenta documente justificative.

CAPITOLUL V

Suport administrativ pentru accesarea suportului instituțional al activităților de formare profesională a doctoranzilor

Art. 13.

- a. Evidența consumului fondurilor suport pentru fiecare student doctorand intră în **responsabilitatea Biroului de Studii Doctorale**. Trimestrial BSD analizează situația utilizării fondurilor alocate fiecărui student și propune Directorului CSUD în cazul neutilizării acestora realocarea pentru studenții doctoranzi cu solicitări aflate în așteptare.
- b. Urmărirea fluxului de documente și corespondența cu studentul/a în ceea ce privește accesarea fondurilor suport intră în atribuțiile Biroului de Studii Doctorale.

CAPITOLUL VI

Dispoziții finale

Art. 14. Ediția de față a prezentei metodologii a fost aprobată prin HS 40 din 20.05.2021.

LISTA ANEXELOR

Anexa 1 Documente pentru stagiul de documentare / cercetare / creație/ performanță sportivă sau pentru participarea la conferințe/workshopuri/traininguri / evenimente / manifestări profesionale / specifice doctoranzilor

Anexa 2 Memoriu justificativ pentru publicarea în regim open access a unui articol/capitol/alt document recenzat

Anexa 3 Memoriu justificativ pentru materiale consumabile, software, echipament sau acces la resurse electronice/fizice care nu sunt prezente în IOSUD-UVT

Anexa 1 Documente pentru stagiul de documentare / cercetare / creație/ performanță sportivă sau pentru participarea la conferințe/workshopuri/ traininguri / evenimente / manifestări profesionale / specifice doctoranzilor

1.a. Cererea studentului doctorand pentru contractul financiar

[ANTET UVT]

[ANTET SCOALA DOCTORALA]

	Aviz de oportunitate a mobilității	Aviz privind disponibilitatea fondurilor	Nr. înreg. BSD _____		
Aprobat, Rector	Director CSUD	Departament Economico- Financiar	Avizul Directorului de Departament	Avizul Directorului Școlii Doctorale	Avizul Conducător de doctorat
(Nume, Prenume)	(Nume, Prenume)	Viza CFP	(dacă doctorandul are activități didactice) (Nume, Prenume)	(Nume, Prenume)	(Nume, Prenume)

**CERERE PENTRU CONTRACT FINANCIAR
din fonduri suport pentru formarea profesională a doctoranzilor**

Subsemnatul/a:

Nume, Prenume	
Statut, an de studiu	Doctorand in sistem [buget cu bursa/buget fara bursa/cu taxa], an [I/II/III]
Școala doctorală	
Domeniul de studiu	

Vă rog a binevoi să-mi aprobați deplasarea la:

Organizația	
Localitatea	

Țara		
În perioada (data plecării și data înapoierii)		
Tip deplasare	[stagiul de documentare / cercetare / creație/ performanță sportivă]	
Scopul deplasării	[descriere activitati – maxim 5 rânduri]	
Mă deplasez pe ruta		
Mijloc de transport		
Cheltuieli de mobilitate:	Motivare	Suma maximă**
		<i>Solicitat</i>
Taxa de participare	[descriere/dovadă anexată – maxim 2 rânduri]	[A] Lei
Asigurarea medicală	[descriere/dovadă anexată – maxim 2 rânduri]	[B] Lei
Viza	[descriere/dovadă anexată – maxim 2 rânduri]	[C] Lei
Transportul	[descriere/dovadă anexată – maxim 2 rânduri]	[D] Lei
Cazare	[descriere/dovadă anexată – maxim 2 rânduri]	[E] Lei
Total		[A+...+E] Lei

Date de contact: (e-mail, nr. de telefon)	
--	--

Semnătura solicitantului/tei,

Data:

1.b Contract

[ANTET UVT]

Contract Financiar din fonduri suport pentru formarea profesională a doctoranzilor

Nr. /BSD/zz.II.aaaa/ ____

Universitatea de Vest din Timișoara

Adresă: B-dul Vasile Pârvan Nr.4, Timișoara -300223, Timiș, România

Numită în continuare "Beneficiar", reprezentată în vederea semnării prezentului contract de Prof. Univ. Dr. Marilen-Gabriel PIRTEA, în calitate de Rector, pe de o parte,
și

DI./Dna./Dra. **Prenume NUME:**

Cod Numeric Personal:

Data nașterii:

Naționalitate:

Adresă:

Telefon:

E-mail:

Gen: M / F

Scoala doctorala :

Domeniul de studiu:

Anul academic: I / II / III

Student la: buget cu bursă

buget fără taxă

taxă

Contul bancar unde se va transfera sprijinul financiar:

Numele băncii:

Număr de clearing/Codul BIC/SWIFT:

Codul IBAN: .

Numit/ă în continuare "participant/ă", pe de altă parte,

AU CONVENIT

Asupra următoarelor care fac parte integrantă din prezentul contract ("contractul"):

CONDIȚII SPECIALE

ARTICOLUL 1 – OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1.1 Beneficiarul se angajează să acorde sprijin financiar participantului în vederea desfășurării unei activități/experiențe de mobilitate pentru formarea profesională.
- 1.2 Participantul acceptă sprijinul financiar în cuantumul precizat la articolul 3.1 și se angajează să desfășoare activitatea/experiența de mobilitate conform Anexei 1 a contractului.
- 1.3 Modificările la prezentul contract vor fi cerute și aprobate de ambele părți printr-o notificare oficială în scris (versiune pe hârtie sau electronică).
- 1.5 Participantul la mobilitate are obligația de a ridica de la Biroul de Studii Doctorale un exemplar în original al contractului financiar, în termen de 10 zile calendaristice de la întocmirea prezentului contract.

ARTICOLUL 2 – INTRAREA ÎN VIGOARE ȘI DURATA MOBILITĂȚII

- 2.1 Contractul intră în vigoare la data semnării sale de către ultima din cele două părți semnatare.
- 2.2 Participantul se angajează să efectueze o perioadă de mobilitate la organizația/eventimentul _____.
- 2.3 Mobilitatea va începe cel mai devreme la data de _____ și se va încheia cel mai târziu la data de _____. Data de început a perioadei de mobilitate este prima zi în care participantul trebuie să fie prezent la organizația de primire.
- 2.4 Participantul va primi finanțare din fondurile suport pentru formarea profesională pentru un număr de _____ zile egal cu durata perioadei de mobilitate.
- 2.5 Durata totală a perioadei de mobilitate, nu trebuie să depășească 12 luni pe ciclu de studiu, inclusiv pentru orice perioadă cu grant zero.
- 2.6 Cererile pentru prelungirea perioadei de ședere trebuie transmise Beneficiarului cu cel puțin o lună înainte de încheierea perioadei de mobilitate.
- 2.7 Participantul se obligă să revină din mobilitate numai după îndeplinirea integrală a obligațiilor prevăzute în Anexa 1, cu excepția unui caz de forță majoră.

ARTICOLUL 3 – SPRIJIN FINANCIAR

- 3.1 În vederea realizării programului de mobilități, participantul va primi un sprijin financiar în valoare totală de _____ lei, pentru
- a) Taxa de participare: _____ lei
 - b) Asigurarea medicală: _____ lei
 - c) Viza _____ lei
 - d) Transportul _____ lei
 - e) Cazare _____ lei
- 3.2 Sprijinul financiar nu este destinat acoperirii tuturor cheltuielilor ocazionate de șederea în străinătate. Participantul se obligă să acopere din surse proprii cheltuielile necesare întreținerii în străinătate care depășesc suma alocată prin prezentul contract.
- 3.3 Sprijinul financiar nu poate fi utilizat pentru a acoperi cheltuieli similare deja finanțate din alte fonduri.
- 3.4 Cu excepția cheltuielilor precizate la articolul 3.5, sprijinul financiar este compatibil cu orice altă sursă de finanțare, inclusiv venituri pe care participantul le poate obține lucrând în afara activităților din contract, atâta vreme cât acesta execută integral activitățile pentru care s-a acordat sprijinul.
- 3.5 Sprijinul financiar acordat sau parte din acesta va fi rambursat dacă participantul nu respectă termenii prezentului contract. Dacă participantul pune capăt contractului înainte ca acesta să se încheie, acesta/aceasta va fi nevoit/ă să ramburseze suma care i-a fost deja plătită, cu excepția cazului în care s-a convenit altfel cu Beneficiarul. Cu toate acestea, dacă participantul a fost împiedicat să-și îndeplinească activitățile sale de mobilitate din motive de forță majoră, participantul va fi îndreptățit să primească grantul corespunzător perioadei reale de mobilitate. Orice fonduri suplimentare vor fi rambursate, cu excepția cazului în care s-a convenit altfel cu Beneficiarul.

ARTICOLUL 4 – MODALITĂȚI DE PLATĂ

- 4.1 Beneficiarul este obligat să plătească participantului suma contractată.
- 4.2 Plata sprijinului financiar către participant va fi făcută în două tranșe, în contul bancar deschis în lei pe numele acestuia.
- 4.3 În termen de 30 de zile calendaristice de la semnarea prezentului contract de către ambele părți, și nu mai târziu de data de început a mobilității sau a primirii unei confirmări a sosirii participantului la locul de destinație a mobilității, participantul va primi o plată cu titlu de avans în valoare de 80% din suma stabilită în articolul 3.
- 4.4 Pentru studenții cu statut “cu taxă”, se solicită transmiterea la Biroul de Studii Doctorale a unei copii după chitanța de achitare a taxei de școlarizare pentru toată perioada de deplasare. În cazul în care participantul nu pune la dispoziția Beneficiarului documentele cerute la termenul precizat de acesta, se poate accepta, în mod excepțional, o plată întârziată a avansului.

- 4.5 Ultima tranșă va fi plătită, la întoarcerea participantului în țară, după prezentarea documentelor prevăzute la articolul 5 al prezentului contract. Beneficiarul are la dispoziție 45 de zile calendaristice pentru a transfera soldul sau de a iniția procedurile de recuperare prin emiterea unei Note de debit, dacă este cazul.
- 4.6 Beneficiarul își rezervă dreptul de a regla cuantumul grantului contractat inițial prin modificarea cuantumului tranșei de 20% din soldul total în cazul în care numărul final de zile de mobilitate este diferit față de cel agreed inițial la articolul 2.4.

ARTICOLUL 5 – RAPORTARE

- 5.1 Participantul se obligă să prezinte Biroului de Studii Doctorale, în termen de 5 zile calendaristice de la finalizarea perioadei de mobilitate (conform articolului 2.3), următoarele documente:
- Certificatul de prezență semnat și ștampilat de organizația de primire, în care se precizează perioada de mobilitate;
 - Declarație pe proprie răspundere, privind nefolosirea de fondurilor de suport din alte surse pentru acoperirea de cheltuieli aferente perioadei de deplasare.
 - Decont de cheltuieli care să respecte procedurile privind deplasarea internă și externă a angajaților UVT, incluzând documentele justificative ale cheltuielilor efectuate în mobilitate.

ARTICOLUL 6 – RAMBURSAREA SPRIJINULUI FINANCIAR DE CĂTRE PARTICIPANT

- 6.1 Beneficiarul este îndreptățit să solicite participantului rambursarea totală sau parțială a sprijinului financiar, în următoarele situații:
- Sume necheltuite în concordanță cu clauzele contractuale.
 - Situația în care participantul nu a realizat integral programul de mobilități stabilit conform articolului 2 al prezentului contract;
- 6.2 În afara unor cazuri de forță majoră, participantul se obligă:
- Să ramburseze în totalitate grantul primit, în cazul în care nu reușește să-și realizeze programul de mobilitate;
 - Să ramburseze parțial grantul primit, proporțional cu numărul de zile- absență rezultată din certificatul de prezență, în cazul în care participantul nu petrece la organizația de primire/eveniment întreaga perioadă menționată la articolul 2.3;
 - Să fie de acord că UVT poate suspenda plata grantului restant în cazul în care documentele menționate la articolul 5 nu au fost depuse până la termenul stabilit.
- 6.3 Participantul se obligă să restituie Beneficiarului cuantumul sumei primite, conform prevederilor articolului 6.1 în termen de 30 de zile de la primirea notificării de la UVT, în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiile.

ARTICOLUL 6 – ANULAREA CONTRACTULUI

- 6.1 În cazul neîndeplinirii tuturor obligațiilor prevăzute în acest contract și independent de orice alte prevederi ale legislației naționale aplicabile acestuia, UVT are dreptul de rezilia contractul fără să recurgă la nicio altă procedură legală, caz în care participantul va rambursa grantul primit, conform articolului 3.5.

ARTICOLUL 7 – DREPT APLICABIL ȘI INSTANȚELE COMPETENTE

- 7.1 Prezentul contract este considerat de natură civilă. Utilizarea grantului se supune termenilor prezentului contract, regulilor aplicabile legislației românești.
- 7.2 Instanțele competente sunt instanțele judecătorești din localitatea unde se află sediul Beneficiarului, care au competența exclusivă de a soluționa orice litigiu între Beneficiar și participant, cu privire la interpretarea, aplicarea și validitatea prezentului contract, în cazul în care acest litigiu nu poate fi rezolvat pe cale amiabilă.

SEMNĂTURI

Rector,

Student,

Director
Economico-
Financiar,

Oficiul Juridic,
Jurist,

Director
CSUD,

Întocmit,
Biroul de
studii
doctorale

Nume, prenume

*Nume,
prenume*

*Nume,
prenume*

Nume, prenume

*Nume,
prenume*

Viza CFP

ec. Dorina
ȘIPOȘ

Încheiat la Timișoara,

data

1.c Certificarea de suport

[ANET UVT]

Certificat de suport pentru solicitarea de accesarea a resurselor instituționale pentru formarea profesională

Prin prezenta se certifică faptul că studentul/a _____ și-a îndeplinit activitățile din programul de studii înscrise în contractul de studii până la data curentă, fiind astfel eligibil pentru accesarea fondurilor de suport pentru formarea profesională din timpul stagiului.

Această adeverință este necesară pentru a accesa fondurile pentru

(motivul solicitării accesării fondurilor și destinația acestora)

Prin prezenta se certifică că fondurile solicitate nu sunt disponibile din alte surse de finanțare.

Conducător de doctorat _____ *(titlu, prenume, nume, semnătură)*

Luat la cunoștință: Doctorand _____ *(titlu, prenume, nume, semnătură)*

Anexa 2 Memoriu justificativ pentru publicarea în regim open access a unui articol/capitol/alt document recenzat

[ANTET UVT]

[ANTET SCOALA DOCTORALA]

	Aviz de oportunitate	Nr. înreg. BSD _____		
Aprobat, Rector	Director CSUD	Avizul Directorului Școlii Doctorale	Avizul Conducăto- rului de doctorat	
(Nume, Prenume)	(Nume, Prenume)	(Nume, Prenume)	(Nume, Prenume)	

MEMORIU JUSTIFICATIV

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați alocarea din fondurile instituționale pentru formarea profesională a doctorandului/ei (nume, prenume) _____ de la Școala Doctorală _____, domeniu de studiu _____, anul de studiu ____ (I/II/III) _____ a sumei de _____ lei, necesare celor exprimate mai jos.

[Descrierea utilizării fondurilor – maxim 6 rânduri] _____

Anexez următoarele documente:

1. _____
2. _____

Întocmit, (nume, prenume, semnătură)

Anexa 3 Memoriu justificativ pentru materiale consumabile, software, echipament sau acces la resurse electronice/fizice care nu sunt prezente în IOSUD-UVT

[ANTET UVT]

[ANTET SCOALA DOCTORALA]

MEMORIU JUSTIFICATIV

Prin prezenta, vă rugăm să aprobați alocarea din fondurile instituționale pentru formarea profesională a doctorandului/ei (nume, prenume) _____ de la Școala Doctorală _____, domeniu de studiu _____, anul de studiu _____ (I/II/III) _____ a sumei de _____ lei, necesare celor exprimate mai jos.

[Descrierea utilizării fondurilor – maxim 3 rânduri] _____

Specificații tehnice: _____

Anexez următoarele documente:

1. _____
2. _____

Întocmit, (nume, prenume, semnătură)